

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE RISORSE"**Allegato B)****AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA E DELL'ATER DI POTENZA PER IL TRIENNIO 2012 – 2015 – CODICE CIG: 41786689E9.****DISCIPLINARE DI GARA**

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando di Gara.

1. DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il presente Disciplinare d'appalto regola le modalità di affidamento del servizio di "Tesoreria e Cassa" dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Potenza, nel rispetto della vigente normativa statale, nonché delle norme statutarie e regolamentari dell'Azienda.

Inoltre, le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio sono stabilite con apposita Convenzione che i concorrenti dovranno dichiarare di ben conoscere e di accettare integralmente.

Detta Convenzione regola i rapporti fra l'Azienda e la banca affidataria del servizio di "Tesoreria e Cassa".

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Potenza (ATER), Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza – Tel. 0971/413263- Fax 0971/410493 - sito internet: www.aterpotenza.it - e-mail: info@aterpotenza.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di "Tesoreria e Cassa" consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda finalizzate, in particolare, alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo all'A.T.E.R. e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai relativi decreti attuativi, dallo Statuto, dal Regolamento di Contabilità e dalla Convenzione. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell'Azienda appaltante.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara esclusivamente le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e, in virtù del primo comma dell'art. 40 della legge n. 448 del 23/12/1998, la società Poste Italiane s.p.a.

I soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria, alla data di pubblicazione del presente bando, devono obbligatoriamente avere una propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello nel Comune di Potenza ovvero, in mancanza, devono impegnarsi di provvedere ad aprirla entro trenta giorni dalla aggiudicazione della gara ed a mantenerla attiva fino al termine del contratto.

La mancata apertura di tale sede entro il termine suindicato costituisce causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione, salvi i diritti dell'Azienda.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 con le modalità previste dall'articolo 37 del citato Decreto. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea d'impresa devono essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 la prestazione principale consiste nell'attività di sportello relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia di titoli e valori, tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura di "Tesoriere dell'Azienda"; prestazioni secondarie sono considerate tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano dei processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'Azienda".

I soggetti del raggruppamento (in sede di partecipazione alla gara se già costituito, o prima della sottoscrizione del contratto se non ancora costituito) dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Le stesse disposizioni dettate per i raggruppamenti di impresa valgono, in quanto compatibili, per i Consorzi e per le società consortili.

Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:

- i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sarà disposta dopo l'apertura delle offerte economiche;
- i concorrenti che, pur indicando le imprese con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e dichiarando l'autonomia della propria offerta, non alleghino, in separata busta, tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- sia i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;
- i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice dei Contratti, art. 37, commi 9 e 10.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti con i seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

- ♦ limitatamente alle sole banche, l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e l'iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;
- ♦ iscrizione nel registro delle Imprese (indicare il numero) presso la C.C.I.A.A.;
- ♦ assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- ♦ l'essere in regola con gli obblighi contributivi connessi all'attività imprenditoriale;
- ♦ l'essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99 e s.m.i.);
- ♦ l'ottemperanza a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- ♦ limitatamente alle banche, il possesso, da parte degli esponenti aziendali del concorrente, dei requisiti di onorabilità di cui al Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18 marzo 1998, n. 161;
- ♦ insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ♦ dichiarazione di impegno al completo recupero dei tracciati già in uso presso l'Azienda per il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali;
 - ♦ dichiarazione di impegno alla prosecuzione di tutte le procedure informatizzate in atto.
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria**
- ♦ estratti di bilanci ovvero dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: ATER POTENZA Via Manhes, 33 85100 POTENZA, a mezzo consegna a mano, ovvero a mezzo raccomandata del servizio Postale, oppure mediante Agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore **12.00 del giorno 02 luglio 2012** e che dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di seguito elencati.

Il recapito del plico rimane, entro il termine indicato, a rischio esclusivo del mittente; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo dell'A.T.E.R. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata.

Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la dicitura "DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'A.T.E.R. DI POTENZA PERIODO 2012 – 2015", nonché il nominativo dell'Impresa mittente o, nel caso di consorzio o raggruppamento, i nominativi di tutte le imprese riunite, evidenziando altresì la mandataria. All'interno del predetto plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, 2 distinte buste, con indicati chiaramente il mittente e l'oggetto della gara, anch'esse sigillate (come sopra indicato) e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenenti rispettivamente:

- ♦ Busta n. 1 Documentazione Amministrativa
- ♦ Busta n. 2 Offerta Economica.

9. DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO

Busta n. 1, recante all'esterno l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1.A- Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al bando. **Le dichiarazioni dovranno essere munite di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto dichiarante.** In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

RTI E CONSORZI

RTI E CONSORZI COSTITUENDI

- L'istanza per la partecipazione** e le relative dichiarazioni:
- ♦ devono essere redatte e prodotte da ogni soggetto componente il futuro RTI o il futuro consorzio;
 - ♦ devono essere sottoscritte per esteso e in maniera leggibile dai legali rappresentanti di ognuno dei soggetti componenti;
 - ♦ devono specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti.
- Inoltre, nel caso di RTI e CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI**
l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno di tutti i soggetti componenti a **conferire**, in caso di aggiudicazione definitiva, **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** a uno di essi che stipulerà e opererà in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- La **Convenzione** deve essere sottoscritta per esteso e in maniera leggibile dai legali rappresentanti di ognuno dei soggetti componenti.

RTI E CONSORZI COSTITUITI

L'istanza per la partecipazione

- deve essere redatta e prodotta dalla sola impresa mandataria o dal solo consorzio;
- deve essere sottoscritta per esteso e in maniera leggibile dal legale rappresentante del RTI o del consorzio;
- deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti.

Il consorzio, inoltre, deve indicare per quali consorziati concorre.

Devono inoltre produrre **copia dell'atto costitutivo** del RTI o del consorzio.

1.B- Copia del presente Disciplinare di Gara (Allegato "B") su cui dovranno essere apposti, su ogni foglio per accettazione, **a pena di esclusione**, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto.

1.C- Copia dello schema di Convenzione su cui dovranno essere apposti, su ogni foglio per accettazione, **a pena di esclusione**, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto.

1.D- Attestazione di avvenuto pagamento della somma di € 20,00 dovuta all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a titolo di contribuzione, giusta delibera del Consiglio, da ultimo, del 03.11.2010 (resa esecutiva con D.P.C.M. 3 Dicembre 2010 a far data dal 01.01.2011).

Ai fini del versamento, l'offerente dovrà attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Il pagamento del contributo dovrà essere effettuato con le modalità indicate al punto "3.2 Operatori Economici" dell'indirizzo internet dianzi citato.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo suddetto, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione indicata, in relazione alle modalità con cui è stato effettuato il versamento del contributo, dal precitato punto "3.2 Operatori Economici" dell'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, **a pena di esclusione**.

Busta n. 2, recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

2.A- L'OFFERTA ECONOMICA, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, redatta in conformità allo schema di cui al modello "A.1", contenente il nome o la ragione sociale del concorrente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000). E' altresì consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione, unitamente alla domanda, di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Azienda rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data prevista quale termine di presentazione delle offerte. Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, non potranno presentare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta di cui all'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito fissati. L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule di seguito indicate in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con arrotondamento dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascun parametro, alla seconda cifra decimale. In caso di parità del punteggio finale complessivo fra due o più offerte, si procederà mediante sorteggio. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

N.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	MODALITA' FORMULAZIONE TECNICA DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	OFFERTA espressa come spread correttivo (in aumento o in riduzione) del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo.	25	PUNTI 25 all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, con arrotondamento alle due cifre decimali, secondo la formula riportata in calce. Offerta migliore: Spread più alto
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'anticipazione di cassa	OFFERTA espressa come spread correttivo (in aumento o in riduzione) del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	35	PUNTI 35 all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, con arrotondamento alle due cifre decimali, secondo la formula riportata in calce. Offerta migliore: Spread più vantaggioso per l'Azienda
3	FINANZIAMENTI		10*	
3.A	MUTUI A TASSO FISSO per un importo max di € 6.000.000,00	OFFERTA espressa come spread correttivo (in aumento o in riduzione) del tasso IRS (5-10-20-30)	5	PUNTI 5 all'offerta che prevede il valore minimo nelle diverse tipologie di tassi, fra loro sommati. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, con arrotondamento alle due cifre decimali, secondo la formula riportata in calce. Offerta migliore: sommatoria spread più vantaggiosa per l'Azienda
3.B	APERTURA DI CREDITO	OFFERTA espressa come spread correttivo (in aumento o in riduzione) del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	3	PUNTI 3 all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, con arrotondamento alle due cifre decimali, secondo la formula riportata in calce. Offerta migliore: Spread più vantaggioso per l'Azienda
3.C	COMMISSIONI E SPESE accensione mutuo/apertura di credito	OFFERTA espressa come importo commissioni e spee	2	PUNTI 2 all'offerta il cui ammontare delle commissioni è minore. PUNTI 0 all'offerta il cui ammontare delle commissioni è il più alto. Alle offerte intermedie si applica la Proporzionale: Importo commissioni minore : Importo Commissione offerto = x : 2 $x = \frac{2 * \text{Importo Commissione inferiore}}{\text{Importo Commissione offerto}}$

* Il punteggio complessivo del criterio 3) è dato dalla somma dei punteggi dei sub criteri 3.A, 3.B e 3.C

N.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	MODALITA' FORMULAZIONE TECNICA DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
4	VALUTA PER INCASSI		6*	
4.A	SU PIAZZA		3	-Valuta stesso giorno operazione: 3 punti -Valuta 1 giorno: 2 punti -Valuta 2 giorni: 1 punto -Valuta 3 giorni: 0 punti
4.B	FUORI PIAZZA	OFFERTA espressa in numero di giorni	3	-Valuta stesso giorno operazione: 3 punti -Valuta 1 giorno: 2 punti -Valuta 2 giorni: 1 punto -Valuta 3 giorni: 0 punti
5	VALUTA PER PRELEVAMENTI SU PIAZZA	OFFERTA espressa in numero di giorni	3	-Valuta stesso giorno operazione: 3 punti -Valuta 1 giorno: 2 punti -Valuta 2 giorni: 1 punto -Valuta 3 giorni: 0 punti
6	VALUTA SUI PAGAMENTI CON BONIFICO		6**	
6.A	Sul conto aperto presso il Tesoriere		2	-Valuta stesso giorno operazione: 2 punti -Valuta 1 giorno: 1 punto -Valuta oltre 1 giorno: 0 punti
6.B	Sul conto aperto presso altro Istituto di credito	OFFERTA espressa in numero di giorni	4	-Valuta 1 giorno: 4 punti -Valuta 2 giorni: 3 punti -Valuta 3 giorni: 2 punti -Valuta 4 giorni: 1 punto -Valuta 5 giorni: 0 punti
7	RIMBORSO SPESE e COMPETENZE richieste a terzi per l'espletamento del servizio (commissioni su bonifici, assegni circolari, etc.), sui pagamenti di importo superiore ad € 1.000,00 (mille)	OFFERTA espressa come importo in euro per operazione	4	Euro 2,50 o maggiore: 0 punti Euro 2,00: 1 punto Euro 1,50: 2 punti Euro 1,00: 3 punti Euro zero: 4 punti

* Il punteggio complessivo del criterio 4) è dato dalla somma dei punteggi dei sub criteri 4.A e 4.B

** Il punteggio complessivo del criterio 6) è dato dalla somma dei punteggi dei sub criteri 6.A e 6.B

N.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	MODALITA' FORMULAZIONE TECNICA DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
8	COSTO DOMICILIAZIONE		6*	
8.A	Compenso da applicarsi agli utenti correntisti dell'Azienda per la domiciliazione e pagamento di canoni ed altre quote. La trasmissione dei flussi avverrà senza oneri aggiunti od integrativi per l'ATER	OFFERTA espressa come importo in euro per operazione	3	Euro 2,00 o maggiore zero punti Euro 1,50 1 punto Euro 1,00 2 punti < 1,00 3 punti
8.B	Compenso da applicarsi agli altri utenti non correntisti. La trasmissione dei flussi avverrà senza oneri aggiunti od integrativi per l'ATER		3	Euro 2,00 o maggiore zero punti Euro 1,50 1 punto Euro 1,00 2 punti < 1,00 3 punti
9	IMPORTO DELLA SPONSORIZZAZIONE ANNUA	OFFERTA espressa in euro di aumento rispetto al minimo di euro 1.000,00	3	3 PUNTI all'offerta economicamente migliore, le altre in proporzione, secondo la seguente formula: offerta da valutare _____x3=punteggio da attribuire offerta migliore
10	CONDIZIONI DI FAVORE al personale ed agli Organi dell'Azienda	OFFERTA (da specificare dettagliatamente in nota a parte)	1	1 PUNTO se offerte
11	OFFERTA GRATUITA DI SERVIZI TELEMATICI (Home-Banking) per la gestione in tempo reale delle operazioni finanziarie inerenti il servizio:	OFFERTA SI/NO (da specificare dettagliatamente in nota a parte)	1	1 PUNTO se offerta

* Il punteggio complessivo del criterio 8) è dato dalla somma dei punteggi dei sub criteri 8.A e 8.B

Per il calcolo dei punteggi da attribuire ai parametri di cui ai numeri 1, 2, 3.A e 3.B sarà applicata la seguente formula:

$$P \text{ attr.} = P \text{ max} \frac{(VSC - OP)}{(OM - OP)}$$

dove i simboli hanno il seguente significato:

OM = offerta più vantaggiosa tra tutte quelle formulate dai concorrenti;

OP = offerta peggiore tra tutte quelle formulate dai concorrenti;

VSC = valore offerto dal singolo concorrente;

P max = punteggio massimo a disposizione per il singolo elemento di offerta;

P attr. = Punteggio attribuito al singolo concorrente per il singolo elemento di offerta;

Ciascun numero o valore viene assunto con il proprio segno algebrico.

In altre parole, per il calcolo dei punteggi da attribuire ai parametri di cui ai numeri 1, 2 e 3 si procederà all'attribuzione di punti 0 (zero) all'offerta meno vantaggiosa, all'attribuzione del punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e all'attribuzione alle altre proposte di un punteggio proporzionale alla collocazione delle stesse all'interno dell'intervallo determinato dall'offerta meno conveniente e da quella più conveniente.

11. OFFERTA, PROCURA, OFFERTA ANOMALA

I concorrenti potranno produrre offerta per procura ed, in tale caso, la veste di procuratore speciale dovrà risultare, a pena esclusione, dalla dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 9. Se il concorrente risulterà aggiudicatario, l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'atto di procura speciale (che dovrà riportare, a pena decadenza, una data anteriore a quella di presentazione dell'offerta), dovrà essere prodotto su richiesta dell'Azienda.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Azienda si riserva il diritto di sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente ed anormalmente basso, l'Azienda potrà chiedere le necessarie giustificazioni, anche contemporaneamente alle imprese interessate e, qualora queste non siano ritenute valide, avrà facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara. Le giustificazioni devono pervenire, pena esclusione, all'Azienda entro il termine perentorio di 5 giorni consecutivi decorrenti dalla data del ricevimento della richiesta, trasmessa dall'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telefax. Si avverte che in caso di offerta anormalmente bassa, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare immediatamente la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, soprattutto con particolare riguardo al pagamento dei contributi, delle imposte e delle tasse.

12. ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' OFFERTA

Non si darà corso all'apertura del plico esterno che non sia chiuso e sigillato come previsto o che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno fissato.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento/Consorzio. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui le dichiarazioni o i documenti presentati risultino difformi da quanto richiesto.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, nel presente Disciplinare e nel Bando.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 13.00 del giorno fissato. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né per persone da nominare. Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso. In caso di esclusione, i plichi delle offerte restano sigillati e debitamente controfirmati dal Presidente della gara, con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimangono acquisiti agli atti della gara. Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei valori offerti, e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

Si precisa che l'Azienda appaltante sottoporà l'aggiudicatario al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000. Verrà fissato il termine di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte l'Azienda per quanto comprovabile dall'impresa. Qualora nel termine suddetto non vengano comprese le dichiarazioni sostitutive presentate, l'Azienda procederà alla revoca dell'aggiudicazione. Si precisa che non si farà luogo al contratto nel caso in cui si accerti che nei confronti dei soggetti dell'aggiudicatario muniti di rappresentanza sia intervenuta una condanna o a loro carico risultino procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale che verrà acquisito d'ufficio ex art 668 C.P.P.

13. PROCEDIMENTO DI GARA

Nell'ora e nel giorno stabiliti nel bando, la Commissione Giudicatrice, appositamente costituita provvederà, in seduta pubblica in una sala della sede dell'Azienda, alla via Manhes n. 33 di Potenza, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale prescelto dall'Azienda:

1. alla constatazione della presenza di eventuali rappresentati delle imprese concorrenti;
2. alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
3. all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna riportante la dicitura "Documentazione Amministrativa" accantonando le altre buste;
4. alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta riportante la dicitura "Documentazione Amministrativa" ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
5. all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contraddistinte dalla dicitura "Offerta Economica". I componenti della Commissione apporranno le proprie sigle all'offerta economica presentata dai concorrenti;
6. in seduta riservata si procederà alla valutazione dei moduli offerta "Economica" ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti al punto n. 10, formulando al termine la graduatoria di merito;
7. a dare comunicazione dell'esito di gara in seduta pubblica (la data e l'ora saranno comunicate ai concorrente a mezzo fax). In caso di punteggi uguali si procederà seduta stante al sorteggio;
8. all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. n. 163 e s.m.i. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso con provvedimento del Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Risorse". L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Azienda procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

In tal caso l'Azienda presenterà apposita richiesta all'Istituto interessato il quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio l'Azienda potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'Istituto che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Azienda potrà procedere alla verifica dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa ed agli accertamenti di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

In ogni caso, prima di procedere alla formale aggiudicazione del servizio saranno richiesti tutti i documenti provanti il contenuto della dichiarazione resa dal partecipante alla gara. Ad avvenuta presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti, si provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Istituto risultato aggiudicatario sarà invitato a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e ad adempiere alle formalità necessarie per la suddetta stipula.

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Azienda e non verrà restituita. L'aggiudicazione definitiva del servizio è immediatamente vincolante per l'Istituto aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

Ove nel termine successivamente indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Azienda avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

15. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni, copia del presente disciplinare, del bando e della convenzione possono essere richiesti all'Unità di Direzione "Gestione Risorse" e visionati sul sito Internet www.aterpotenza.it (Sezione bandi di gara).

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti.

Il Responsabile del procedimento
Pignatelli

