

ATER POTENZA  
Via Manhes, 33  
85100 POTENZA

Pec: info@pec.aterpotenza.it

Oggetto: Selezione per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di "Ragioniere".

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE  
COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ANNA LISA CHIARA GIORDANO, natà/a  
MATERA il 27/04/1971, residente a MATERA  
in via ERERIE, C.F. GRDLNS71D67F052I con riferimento all'incarico  
di componente della commissione di concorso, istituita dall'ATER di Potenza, per la copertura di un posto di  
"Ragioniere" mediante selezione per progressione verticale;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

**SI IMPEGNA altresì**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Matera 18.01.2023

Il/La dichiarante

Anna Lisa Chiara Giordano

La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dall'ATER di Potenza per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese) connesse agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Potenza, con sede in via Manhes n. 33 – 85100 Potenza.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

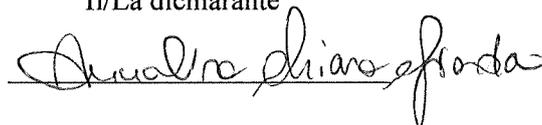
Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ATER di Potenza l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

18.01.2023

Il/La dichiarante



Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Cognome **GIORDANO**  
 Nome **ANNALISA CHIARA**  
 nato il **27 aprile 1971**  
 (alta n. **3482** ..... I. S. ..... A ..... )  
 a **MATERA** ( ..... MT ..... )  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **MATERA**  
 Via **VA CERERE, 49, 14, 0, 14, 7**  
 Stato civile **CGT. RANZA**  
 Professione **INSEGNATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,68**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CELESTI**  
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Annalisa Chiara Giordano*  
**MATERA** **3 giu 2016**

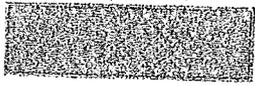
Impresione del dito  
 indice sinistro *Annalisa Chiara Giordano*  
**MATERA**



La presente carta d'identità  
 è valida sino al **27/04/2026**

COSTO CARTA D'IDENTITÀ € 5,16  
 DIRITTI DI SEGRETERIA € 0,26

**AT 7152856**



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**MATERA**

CARTA D'IDENTITÀ  
 N° **AT 7152856**

DI  
**GIORDANO**  
**ANNALISA CHIARA**

SPAZIO PER LA FOTOCOPIA



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIORDANO ANNALISA CHIARA**  
Indirizzo **VIA CERERIE 49/D- 75100 MATERA**  
Telefono **0835/301271 (ufficio)**  
E-mail **annalisa.giordano@atermatera.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **27/04/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 20/12/2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.E.R. Matera– Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale Matera, via B. Croce, n.2 – 75100 Matera.**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico strumentale della Regione (Comparto Regioni-Autonomie Locali).
- Tipo di impiego Istruttore direttivo con inquadramento nella categoria giuridica D1, posizione economica D3, tempo indeterminato.

Dall'11/05/2022 ad oggi **Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa "Affari Generali e Segreteria Amministratore Unico"** con principali mansioni e responsabilità di:

- assistenza e supporto alle attività dell'Amministratore Unico nelle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza;
- gestione delle relazioni tra i diversi livelli dell'Ente e gestione dei rapporti esterni dell'A.U. con le Istituzioni, gli Enti e l'utenza;
- gestione dell' Ufficio Protocollo;
- studio e ricerca a supporto dell'A.U. nelle sue attività istituzionali;
- interazione dell'efficacia degli atti amministrativi secondo le prescrizioni di legge;
- coordinamento dei rapporti tra l'A.U. e l'esperto nel settore della comunicazione;
- rassegna stampa, raccolta e diffusione delle informazioni normative di rilevanza per l'attività dell'Azienda.

Dal 25/11/2015 al 10/05/2022 assegnata all'**Unità Operativa Appalti di Lavori, Servizi e Forniture** con attribuzione di competenza in materia di:

- Verifica dei requisiti (generali e speciali) delle imprese aggiudicatrici delle gare di appalto tramite la piattaforma AVCPASS e SI.CE.Ant. - sistema di accesso alle certificazioni antimafia.
- Elaborazione dei dati relativi agli obblighi di comunicazione all' A.N.A.C. in ordine alle fasi di aggiudicazione, esecuzione degli interventi e C.E.L. delle procedure aperte e negoziate.
- Collaborazione nella redazione dei bandi di gara e annessa documentazione di gara nelle procedure aperte e ristrette e delle lettere d'invito nelle procedure negoziate relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, nell'assistenza alle sedute di gara e pubblicazione atti post-aggiudicazione.
- Collaborazione nella definizione ed aggiornamento delle procedure e delle modulistiche di gara.

Dal 15 dicembre 2022 ad oggi **vicepresidente e componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni (CUG).

Dal 19/09/2022 ad oggi **Direttore dell'esecuzione** del contratto dei "servizi di poste Easy basic e di Poste Pick-up mail".

Dal 13 maggio 2020 attività di segreteria Ufficio l'Amministratore Unico -ATER Matera.

Dal 04 maggio 2020 ad oggi funzioni di segretaria del **Comitato Tecnico per l'Edilizia Residenziale dell'ATER di Matera**, ex art. 11 Legge Regionale n.29/96 e s.m.i..

Dal 29.07.2020 ad oggi componente supplente (D.P.G.R. n. 121- Regione Basilicata) della **Commissione Assegnazione Alloggi per la Provincia di Matera**, in rappresentanza dell'ATER di Matera, di cui alla L.R. n.24 del 18.12.2007 e ss.mm.ii.

Settembre 2018- **Membro della Commissione giudicatrice** della gara relativa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i per "l'affidamento del servizio di recupero extragiudiziale e giudiziale dei crediti vantati dall'ATER di Matera per un periodo di 24 mesi"

Novembre 2017- 5 dicembre 2022 Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ex Legge 04.11.2010, n. 183 giusta determina direttoriale n.98 del 16/11/2017.

Dal 20/12/2011 al 09/03/2015 assegnata all'Unità di Direzione dove ha curato i rapporti tra il direttore e gli stakeholder.

Dal 10/03/2015 al 24/11/2015 assegnata all'Ufficio Amministrativo dove ha svolto attività di economato, fatturazione elettronica, gestione crediti ed utenze.

Dal 1997 al 19/12/2011

**RARO S.r.l.** -Zona Paip via l° Maggio 75100- Matera.

Privato - Industria chimica di detersivi e affini – società con sede a Milano e Matera.  
Impiegata amministrativa a tempo indeterminato.

Mansioni di assistente alla direzione generale.

Responsabile Assicurazione qualità e Responsabile gestione Ambientale.

Progettazione ed implementazione/certificazione, nella veste di Leader Auditor, del Sistema Integrato Aziendale Qualità-Ambiente-Sicurezza nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9001, 14001 e D.Lgs. 626/94, con l'ausilio di una società di consulenza.

Incarico di gestione, in collaborazione con lo staff Ambiente, della fase di studio, analisi e definizione degli aspetti ambientali e della redazione del programma ambientale.

Incarico di assicurare le forme di comunicazione interna ed esterna e l'addestramento del personale.

Incarico, nell'ambito dell'ufficio del personale, dell'attività di selezione, inserimento e formazione di nuovi agenti, collaboratori e dipendenti.

In collaborazione con la Direzione Commerciale e l'Ufficio Marketing, attività di revisione, anche secondo la linea grafica, delle schede tecniche -prodotti, realizzazione delle etichette-prodotti e del relativo packaging.

Collaborazione nella realizzazione del Manuale di autocontrollo –sicurezza e salubrità degli alimenti (H.A.C.C.P –D.Lgs. 155/97).

Attività di restyling delle etichette mediante l'utilizzo di un programma di grafica "Free Hand" a supporto dell'attività del grafico pubblicitario. Progettazione e realizzazione delle pagine pubblicitarie, di redazionali e del calendario aziendale a supporto del grafico pubblicitario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Collaborazione con l'Ufficio Marketing nella progettazione di un data-base della Clientela-Concorrenza-Azienda e di strumenti per la raccolta delle informazioni necessarie alla pianificazione strategica di Marketing (scheda cliente, questionari d'indagine, reports visite, reporting commerciali, moduli per intervista telefonica a clienti nuovi/non movimentati/storici, informazioni sulla concorrenza nella zona seguita, piano strategico di comunicazione, questionari sulla customer satisfaction, ecc.).  
Monitoraggio di talune pratiche di finanziamento (Misura POP 2.2, PIC-PMI, L. 488/92, finanziamenti fiere, Legge 236/93 – formazione continua, Progetto Rubik-Formazione, Legge 388 e-commerce, ecc.).

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
  
1991 -1995  
Università degli studi di Bari.  
  
**Laurea in Scienze politiche Indirizzo amministrativo- voto 110 e lode /110.**
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
  
1986-1990  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Loperfido" Matera.  
  
**Diploma di ragioniere e perito commerciale -indirizzo giuridico, economico e aziendale I.G.E.A.- voto 48/60.**
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
  
Anno 1995  
Regione Basilicata.  
  
**Attestato di specializzazione di Esperto in contabilità aziendale con superamento prove finali.**
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
  
1995  
Associazione Centro studi "Progetto impresa" – Bari.  
  
Introduzione al Marketing, il Mercato, Il prodotto, Il prezzo e la distribuzione e la Comunicazione.  
**Attestato di frequenza con profitto al Corso di Formazione in "Marketing e Comunicazione".**
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
  
Anno accademico 1995-1996  
Università degli studi di Bari – Facoltà di Lettere e Filosofia.  
  
Metodologia e Didattica.  
Tesi dal titolo "La comunicazione e le competenze relazionali nella formazione del docente".  
**Certificato di frequenza corso di perfezionamento post-laurea in "Metodologia e Didattica" con superamento esame finale.**
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
  
Anno accademico 1996-1997  
Università degli studi di Bari – Facoltà di Medicina e Chirurgia.  
  
Teorie e tecniche di sviluppo della creatività  
  
**Certificato di frequenza corso di perfezionamento post-laurea "Teorie e tecniche di sviluppo della creatività", con superamento esame finale.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1996- 1997

SDOA- Scuola di direzione ed organizzazione Aziendale della Fondazione Antonio Genovesi Salerno.

Sistema d'impresa, Marketing, Commerciale, Contabilità e controllo, Produzione, Diritto d'Impresa, Metodi Quantitativi.

**Corso per Operatori di Marketing - Attestato di partecipazione con merito e superamento con esito positivo alla prova di valutazione finale.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da gennaio 1997 a febbraio 1997

Basentech S.p.A.- Parco Scientifico e Tecnologico della Basilicata.

**Stage e tirocinio aziendale nell'area Marketing.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 1997/1998

FOR.COM. -Consorzio interuniversitario- Università degli studi di Torino e Università degli studi di Macerata.

Elementi di politica economica internazionale; Economia e innovazione tecnologica; Principi di microeconomia; Il sistema aziendale; L'impostazione strategica del governo d'impresa; La pianificazione della strategia d'impresa; Gli strumenti conoscitivi; Il marketing aziendale; L'analisi di mercato; Il marketing aziendale; La politica del prodotto.

- Qualifica conseguita

**Certificato di frequenza al corso di perfezionamento post-lauream "Economia e gestione dell'impresa con superamento prova di verifica finale.**

## FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

20 ottobre 2022

ATER Matera

Corso di aggiornamento art. 37 D.lgs 81/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

FPA – Società di consulenza del Gruppo Digital 360

**Attestati di partecipazione** nell'ambito del Forum P.A. 2022 in qualità di uditore ai seguenti convegni in data 14/06/2022:

- "Umanesimo 5.0: come il digitale può produrre benessere sostenibile, riportando l'uomo al centro del presente e del futuro";
- "Le Competenze per la transizione digitale, organizzativa ed ecologica della PA del futuro";

**Attestati di partecipazione** nell'ambito del Forum P.A. 2022 in qualità di uditore ai seguenti convegni in data 15/06/2022:

- "La qualità dei dati per le decisioni nella PA";
- "Il project management come strumento a supporto della innovazione e sostenibilità";

**Attestato di partecipazione** nell'ambito del Forum P.A. 2022 in qualità di uditore al seguente convegno in data 16/06/2022:

- "La digitalizzazione della PA per il miglioramento delle politiche pubbliche";

**Attestati di partecipazione** nell'ambito del Forum P.A. 2022 in qualità di uditore ai seguenti convegni in data 17/06/2022:

- "PNRR e PA digitale: sfide e opportunità per amministrazioni centrali e locali";
- "Rubrica Lavoro & Welfare. Parità di genere e differenziali retributivi".



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualità conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualità conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualità conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualità conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualità conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

05 febbraio 2022

DigitalPA – Servizi Software & Servizi per PA e Aziende

La normativa che guida la comunicazione istituzionale (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 82/2005 e L. 150/2000) – Obiettivo: instaurare il dialogo con i cittadini

Attività di comunicazione con dotazioni organiche esigue: tecniche di efficientamento della comunicazione pubblica.

I canali di comunicazione diretta: Sito, Social e App per il rafforzamento del consenso.

Strumenti di ottimizzazione della comunicazione.

**Attestato di partecipazione al webinar formativo “Rendere efficiente la comunicazione istituzionale per rafforzare il consenso”**

27 gennaio 2022

Università di Napoli Federico II- Federica Web learning

La pragmatica della comunicazione. Gli stili relazionali. Teorie e Modelli del conflitto e della negoziazione.

Modelli di negoziazione: comunicazione efficace e presa di decisione – a cura del prof. Davide Marocco presso il Dipartimento di Studi Umanistici Dell'Università Federico II di Napoli e della Dott.ssa Elena Dell'Aquila.

**Certificato di partecipazione: “Comunicazione efficace e gestione del conflitto” con superamento con esito positivo del corso della durata di 12 ore.**

17 gennaio 2022

Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, - soggetti attuatori, ITACA - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, IFEL - Fondazione ANCI e con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.

La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto – Docente Prof. Antonio Bassi

**Attestato di partecipazione, nell'ambito del Piano formativo per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento, al webinar “La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement”.**

14 gennaio 2022

Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, - soggetti attuatori, ITACA - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, IFEL - Fondazione ANCI e con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.

La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement - a cura della Dott.ssa Federica Vallone e Dott.ssa Michela Federici (Consip)

**Attestato di partecipazione, nell'ambito del Piano formativo per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento, al webinar “La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement”.**

10 dicembre 2021

Regione Basilicata

La costituzione dello spazio etico

Giornata formativa “La costituzione dello spazio etico” – Dott.ssa Katia Mancusi –Ufficio per il Controllo di Gestione e la Misurazione della Performance – Regione Basilicata

30 novembre 2021

Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, - soggetti attuatori, ITACA - SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, IFEL - Fondazione ANCI e con la

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.  Il contesto normativo: il quadro europeo, la prospettiva di riforma del Codice appalti, le norme di semplificazione e accelerazione per gli appalti PNRR  Il ciclo dell'appalto: dalla programmazione all'esecuzione del contratto  Tipologie di affidamento: procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti  Funzioni del RUP; Trasparenza, pubblicità e monitoraggio dei contratti pubblici  Green Public Procurement e Criteri Ambientali Minimi (CAM)  Le certificazioni di qualità e ambientali; Gli appalti di innovazione; La digitalizzazione delle procedure; Centralizzazione ed aggregazione della committenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Qualità conseguita</li> </ul>	<p><b>Attestato di partecipazione Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>10.08.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Università di Napoli Federico II- Federica Web learning</b></p> <p><i>La conferenza dei servizi, il silenzio nell'attività amministrativa, Scia, attività libere e procedimenti di comunicazione, il silenzio assenso in materia ambientale, le procedure ambientali, il provvedimento unico ambientale.</i> – a cura del prof. Alfonso Maria Cecere di Diritto degli enti locali presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Qualità conseguita</li> </ul>	<p><b>Attestato di partecipazione al corso on-line: “La semplificazione amministrativa” .</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>16 marzo 2021- 06 aprile 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Università di Napoli Federico II- Federica Web learning</b></p> <p>Il Diritto amministrativo i suoi oggetti e la sua scienza; Il Diritto amministrativo tra specialità ed universalità; lo stato e la crisi economica: Il diritto amministrativo e il diritto privato; Il sistema amministrativo in Italia; le sue riforme; le sue prospettive – <b>a cura del Prof. Sabino Cassese- Giudice emerito della Corte Costituzionale - Scuola Normale Superiore di Pisa e del Professore di Diritto Amministrativo Elisa D'Alterio- Università di Catania.</b></p> <p><b>Certificato corso di studi on line completato con successo e con voto positivo “ Conversazioni di diritto amministrativo”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Qualità conseguita</li> </ul>	<p><b>Certificato corso di studi on line completato con successo e con voto positivo “ Conversazioni di diritto amministrativo”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>13/03/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Università di Foggia -Eudopen.org</b></p> <p>Accesso e trasparenza amministrativa - Prof.ssa Vera Fanti.  L'attività amministrativa (<i>Il procedimento amministrativo; L 241/90- partecipazione procedimentale; Accordi tra privati e P.A., Le norme in materia di provvedimento amministrativo; La semplificazione</i>)- Prof.ssa Francesca Cangelli.  La forma di Governo - Prof.ssa Francesca Rosa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Qualità conseguita</li> </ul>	<p><b>Attestato di partecipazione al corso on line: “La forma di Governo. Attività amministrativa e le garanzie procedurali del cittadino” .</b></p> <p><b>Rilascio da parte dell'Università di Foggia del badge di competenze per aver completato con esito positivo tutte le attività didattiche previste dal corso.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>25/02/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul>	<p>IPSOA- scuola di formazione</p> <p>Codice di comportamento</p> <p><b>Attestato di partecipazione al corso on line “La revisione del codice di comportamento alla luce delle nuove linee Anac” a cura della Dott.ssa Rosanna Turturiello</b></p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

22/02/2021  
IPSOA -scuola di formazione

Trasparenza e Privacy

**Attestato di partecipazione al corso on line “Trasparenza e Privacy nelle Società Pubbliche”– relatori Dott.ssa Rosanna Turturiello e Dott. Salvatore Coppola**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

4/02/2021  
Regione Toscana – Soggetto attuatore T.R.I.O. (sistema di Web-Learning della Regione Toscana)  
*Catena decisionale della Pubblica Amministrazione italiana - la struttura di coordinamento centralizzata della P.A. e come questa si relaziona con il piano di comunicazione della PA - l'AgID e le sue funzioni- la situazione del digitale in Italia rispetto agli altri paesi dell'Unione Europea - la modalità di pagamento pagoPA.*

**Attestato di frequenza al corso di formazione on line “Il ruolo della struttura IT nell’organizzazione degli enti pubblici”.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

27/01/2021  
Regione Toscana – Soggetto attuatore T.R.I.O. (sistema di Web-Learning della Regione Toscana per l'apprendimento e la formazione professionale).

*I modelli di gestione del cambiamento; - le tipologie di cambiamento; - come gestire il cambiamento in una organizzazione; - Sviluppare le conoscenze dei livelli di cambiamento nelle organizzazioni; - Conoscere e implementare l'innovazione nella Pubblica Amministrazione*

**Attestato di frequenza al corso di formazione on line “gestione del cambiamento: come favorire l'ingresso e l'utilizzo di una nuova organizzazione pubblica”.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

15 dicembre 2020  
IPSOA- scuola di formazione

La Legge anticorruzione n. 190/2012 – Relatrice Dott.ssa Turturiello

**Attestato di frequenza Corso online “legge Anticorruzione n.190/2012”.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

24 novembre 2020  
Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) – CRUI (Conferenza dei rettori delle Università Italiane)

La sicurezza informatica nelle Pubbliche amministrazioni

**Attestato di partecipazione al primo ciclo di Webinar di formazione Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) – CRUI (Conferenza dei rettori delle Università Italiane),sulla sicurezza informatica nella pubblica amministrazione.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

Dal 1° luglio al 5 luglio 2019  
Inlingua – School of Languages - Malta

Corso di Inglese – livello B1 (CEFR)

**Certificato di frequenza al corso di Inglese – livello B1 (CEFR)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 giugno 2019  
ATER MATERA c\o hotel San Domenico-Matera.

**Novità in materia di contatti pubblici - Relatore Dott. Adolfo Candia (Dirigente presso ANAC), Dott. Pierdanilo Melandro (Dirigente Soggetto Aggregatore della Regione Marche)**

Dott. Giuseppe Teti (vice procuratore Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

3 giugno 2019  
ATER MATERA c/o hotel San Domenico-Matera.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualità conseguita

La prevenzione della corruzione. Il PTPC.

**Attestato di partecipazione “ La prevenzione della corruzione. Il PTPC”.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9 maggio 2019  
Formazione Maggioli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti pubblici dopo il decreto Sblocca-cantieri (D.L. 18 aprile 2019, n. 32). Tutte le novità: procedure sotto-soglia, verifica dei requisiti, criteri di aggiudicazione, commissioni di gara, offerte anomale, subappalto.

- Qualità conseguita

**Attestato di partecipazione al corso “Appalti pubblici dopo il decreto Sblocca-cantieri (D.L. 18 aprile 2019, n. 32)”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26 marzo 2019  
Formazione Maggioli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità. L'obbligo delle procedure telematiche dal 18 ottobre 2018. Principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, Mepa e sistemi telematici.

- Qualità conseguita

**Attestato di partecipazione all’iniziativa di studio: Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità. L'obbligo delle procedure telematiche dal 18 ottobre 2018**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27 novembre 2018  
Giornata formativa organizzata dall'ATER di Matera

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La contrattazione integrativa decentrata comparto Regioni-Enti Locali e il nuovo CCNL del 21.05.2018 e le ipotesi di danno erariale da contrattazione integrativa decentrata.

- Qualità conseguita

**Attestato di partecipazione alla giornata formativa- La contrattazione integrativa decentrata comparto Regioni-Enti Locali e il nuovo CCNL del 21.05.2018**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26 ottobre 2018  
Giornata formativa organizzata dall'ATER di Matera

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corretta stesura degli atti amministrativi

- Qualità conseguita

**Attestato di partecipazione “Corretta stesura degli atti amministrativi”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16 novembre 2018  
Giornata formativa organizzata dall'ATER di Matera c/o sala Consiliare Provincia di Matera

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il nuovo regolamento europeo sulla privacy – Relatore Dott. Emilio Libutti (dirigente Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Presidenza Giunta – Regione Basilicata) e Dott.ssa Caterina Bova (specialista di area amministrativa e giuridica dell'Ufficio di staff del Presidente dell'ANAC)

- Qualità conseguita

**Attestato di partecipazione “Il nuovo regolamento europeo sulla privacy”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01 ottobre 2018  
ATER MATERA c/o hotel San Domenico-Matera.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018.

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Qualità conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Attestato di partecipazione: “Il nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018”.</b></p> <p>Dal 09\07\2018 al 13\07\2018</p> <p>GV MALTA English Centre</p> <p>General English – Intermediate.</p> <p><b>Certificato di frequenza al corso con completamento con successo del programma “General English Intermediate”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18 giugno 2018</p> <p>ATER MATERA c/o hotel San Domenico-Matera.</p> <p>Gli aspetti salienti della riforma dei contratti pubblici.</p> <p><b>Attestato di partecipazione: “Gli aspetti salienti della riforma dei contratti pubblici”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>08 giugno 2018</p> <p>ATER MATERA c/o hotel San Domenico-Matera.</p> <p>Nuova disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p><b>Attestato di partecipazione “Nuova disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>23 maggio 2018</p> <p>ATER MATERA c/o hotel San Domenico-Matera.</p> <p>La riforma Madia del pubblico impiego – Relatore Prof. Carmine Russo Diritto del Lavoro – Università La Sapienza Roma</p> <p><b>Attesto di partecipazione “La riforma Madia del pubblico impiego”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>15 marzo 2018</p> <p>Opera-organizzazione per le amministrazioni.</p> <p>Mepa e il suo funzionamento alla luce del nuovo codice dei contratti.</p> <p><b>Attestato di partecipazione al corso “Mepa e il suo funzionamento alla luce del nuovo codice dei contratti”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>20 giugno 2017</p> <p>Media Consult.</p> <p>novità del decreto correttivo del Codice degli Appalti: D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017.</p> <p><b>Attestato di partecipazione al corso” novità del decreto correttivo del Codice degli Appalti: D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>•Qualità conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>19 maggio 2016</p> <p>Maggioli presso Hotel Sheraton Nicolaus – Bari.</p> <p>Il nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016.</p> <p><b>Attestato di partecipazione al corso -Il nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016.</b></p>



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

21 aprile 2016

Regione Basilicata- Dipartimento Presidenza in collaborazione con AnciBasilicata e Consip

Gli acquisti della pubblica amministrazione: il mercato elettronico e gli strumenti di e-procurement.

**Attestato di partecipazione al corso- Gli acquisti della pubblica amministrazione: il mercato elettronico e gli strumenti di e-procurement..**

6 aprile 2016

PublisyS SpA. – Consulting Technology Outsourcing.

Il nuovo Codice degli Appalti e Concessioni.

**Attestato di partecipazione al corso -Il nuovo Codice degli Appalti e Concessioni..**

27ottobre 2015

Media Consult.

Il Mepa in FAD: formazione e soluzioni operative.

**Attestato di partecipazione al corso -Il Mepa in FAD: formazione e soluzioni operative.**

14 settembre 2015

IPSOA – Scuola di formazione.

legge anticorruzione n. 190/2012.

**Attestato di partecipazione al corso -legge anticorruzione n. 190/2012.**

Dal 7 novembre 2001 al 19 febbraio 2002

Consorzio Formapi – Matera.

Formazione flessibile per le PMI: competenze di base (Sicurezza D.Lgs. 626/94 e smi, word, excel, internet, access, AS/400, power point, FreeHand) e competenze trasversali (leadership, ruolo del capo, automotivazione, motivazione, lavorare per obiettivi, il gruppo, la valutazione delle risorse umane, training e coaching)

**Attestato di partecipazione al corso con rilascio della “Dichiarazione delle competenze”.**

Settembre 2002

Dott. Tommaso Prete della TPA (Tommaso Prete & Associati – Consulenza di direzione e organizzazione – Pescara) c/o RARO SRL Matera.

Gestione del tempo -

**Partecipazione.**

Anno 2002

Certyquality – Istituto di certificazione della Qualità – Milano.

L'edizione 2000 delle norme ISO 9000: Come gestire la transizione.

**Attestato di partecipazione al corso “L’edizione 2000 delle norme ISO 9000: Come gestire la transizione”,**

Anno 2001-2002

Dott. Scamarcio c/o RARO SRL Matera

Corso sui sistemi applicativi (Excel, Access, Word, PowerPoint, Internet Explorer)

- Qualità conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualità conseguita

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 11 - Curriculum vitae di  
[Giordano Annalisa Chiara]*

## Partecipazione.

Anno 1997

Soluzione Qualità SRL – Bari

corso sulla "Qualità- 40 ore

## Partecipazione come uditrice (per conto di Basentech spa).

Maggio 1996

AIESEC di Bari.

ciclo di seminari "Marketing Zone: Strategie di Marketing e Comunicazione".

## Attestato di partecipazione al ciclo di seminari- Marketing Zone: Strategie di Marketing e Comunicazione".

## ITALIANO

### INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

### FRANCESE

LIVELLO: OTTIMO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

Spirito di gruppo e adattamento agli ambienti pluriculturali.

Capacità di comunicazione, grande volontà di crescita professionale acquisite nelle diverse esperienze scolastiche, professionali e nella vita associativa. I ruoli ricoperti durante il percorso formativo hanno permesso l'acquisizione di particolare attitudine all'ascolto e alla comunicazione nel rispetto delle sensibilità personali e delle funzioni esercitate. Capacità di lavorare in team in uno spirito collaborativo e motivazionale.

Senso dell'organizzazione e gestione dei progetti di gruppo.

Notevole autonomia decisionale e organizzativa maturata nello svolgimento dei compiti assegnati con capacità di coordinamento delle risorse umane e strumentali. Capacità di innovazione mediante utilizzo e implementazione di tecnologie informatiche e gestionali. Costante impegno nello svolgimento di incarichi

Ottima conoscenza degli strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa. Conoscenza approfondita del sistema operativo Microsoft Windows, del software applicativo Word, Excell, Internet, Power-point.

Padronanza nell'uso dei programmi di posta elettronica, navigazione web, protocollo informatico, PEC, firma digitale, fascicolazione elettronica e conservazione dei documenti informatici.

Uso di diversi applicativi pubblici gestionali: SIAB SA (Osservatorio Regionale dei Lavori pubblici per il monitoraggio degli appalti pubblici) SIAB 229 (Osservatorio Regionale di Basilicata sul monitoraggio dei codici univoci di progetto relativi ai finanziamenti degli appalti pubblici), Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (Mepa, Convenzioni Consip, ecc) AVCPASS (per verifiche requisiti partecipanti procedure di gara), SI.CE.Ant (certificazioni antimafia), Verifiche PA, Sportello Unico Previdenziale.

Attività orientata alla socializzazione (danze etniche) e alla creatività manuale.

## ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE  
INDICATE

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo l'Amministrazione ricevente al trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 e acconsento all'utilizzo delle informazioni ivi contenute limitatamente alle finalità legate allo svolgimento del presente procedimento amministrativo.

Matera 18.01.2023

Lettura: letteratura thriller.

- Anno 2000-2001 -docente presso la RARO SRL di Matera sul sistema Integrato Aziendale (Qualità, Ambiente e Sicurezza).
- Commissario d'esame presso l'Istituto Professionale Femminile "Isabella Morra" di Matera (anno accademico 2001-2002) in qualità di esperto nel settore "operatore-chimico biologico".

-Patente auto "B".

-Brevetto di base PADI per immersione con bombole.

Annalisa Chiara Giordano

