

ATER POTENZA  
Via Manhes, 33  
85100 POTENZA

Pec: info@pec.aterpotenza.it

Oggetto: Selezione per progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico”.

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE  
COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a GALIANI ROMINA,  
nato/a SALENO il 18/9/79, residente a  
POTENZA in via DELLA GENZIANA 31, C.F.  
CNRMN79P58H703W con riferimento all'incarico di componente della commissione di  
concorso, istituita dall'ATER di Potenza, per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo  
Tecnico” mediante selezione per progressione verticale;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;  
che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);  
di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);  
di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

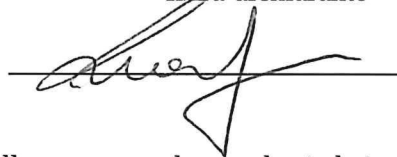
**SI IMPEGNA altresì**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Potenza 12/01/23

Il/La dichiarante



La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dall'ATER di Potenza per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Finalità: I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (acquisizione delle informazioni necessarie per l'istruzione del procedimento di nomina della commissione di concorso e verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese) connesse agli artt. 35 e 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e all'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità di cui sopra viene effettuato - secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 679/2016 - per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Potenza, con sede in via Manhes n. 33 – 85100 Potenza.

Modalità del trattamento: Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

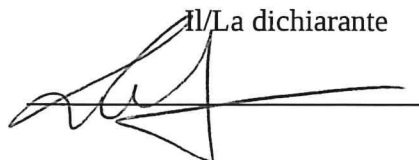
Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ATER di Potenza l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). Hanno altresì diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell'art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Luogo e data

Potenza 12/01/23

Il/La dichiarante



Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.



POTENZA  
VIA DELLA GENZIANA 31  
19.11.2014 18.09.2025  
ITA  
GLNRMN79P58H703W  
3802734AA  
VALIDA PER L'ESPATRIO



GALIANI ROMINA  
GLNRMN79P58H703W 19.11.2014 18.09.2025 F 120 ITA  
3802734AA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GALIANI ROMINA**

Indirizzo

31, via della Genziana, 85100, Potenza, Italia.

E-mail

*rominag@hotmail.it*

pec

*avvrominagaliani@pec.ordineforense.salerno.it*

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18. 09.1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

**Dal 18.12.2021 (in corso)**

**Regione Basilicata**

Direzione Generale per le Infrastrutture e la Mobilità

Funzionario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Supporto legale alla Direzione Generale e agli Uffici

dipartimentali

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.8.2021 al 18.12.2021**

**Deloitte Consulting srl - Milano**

c/o Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture e Mobilità -  
Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche; Ufficio Infrastrutture; Ufficio  
Difesa del Suolo.

Consulente legale

Date

Consulenza legale, con particolare riferimento a:

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- corretta applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- assistenza tecnica sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale -FESR 2014-2020, con particolare riferimento agli appalti pubblici;
- Regolamenti U.E. in materia di Aiuti di Stato e Servizi di Interesse Economico Generale (S.I.E.G.);
- rafforzamento della *governance* regionale;
- appalti di lavori pubblici.

Date

**15 ottobre 2017 al 31 luglio 2021**

**Consedin Spa - Roma**

c/o Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture e Mobilità -  
Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche; Ufficio Infrastrutture; Ufficio  
difesa del Suolo.

Consulente legale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale, con particolare riferimento a:

- corretta applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- assistenza tecnica sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale -FESR 2014-2020, con particolare riferimento agli appalti pubblici;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamenti U.E. in materia di Aiuti di Stato e Servizi di Interesse Economico Generale (S.I.E.G.);</li> <li>• rafforzamento della <i>governance</i> regionale;</li> <li>• appalti di lavori pubblici;</li> <li>• attuazione di politiche sociali.</li> </ul>
Date	<b>2016 - 2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FARBAS - Fondazione di Partecipazione di Ricerca "Osservatorio Ambientale Regionale" della Basilicata - Potenza</b>
Tipo di azienda o settore	Fondazione con personalità giuridica di diritto privato in ambito ambientale, con socio fondatore promotore la Regione Basilicata. Consulente.
Tipo di impiego	Consulenza legale in riferimento a:
Principali mansioni e responsabilità	<p>elaborazione del Piano Regionale di Sostenibilità Ambientale (P.R.S.A.);</p> <p>costituzione ed implementazione del Catasto dell'Informazione Ambientale e Sanitaria (C.I.A.S.);</p> <p>procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sviluppo software, consulenza e manutenzione finalizzati alla realizzazione ed alla gestione operativa del Polo Informativo Regionale (P.I.R.) e del Catasto dell'Informazione Ambientale e Sanitaria (C.I.A.S.).</p> <p>Parere. procedura per l'affidamento del Centro di Monitoraggio Ambientale (C.M.A.).</p>
Date	<b>06 Marzo 2015 al 30 Settembre 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata - Dipartimento Ambiente, Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche; Ufficio Infrastrutture.</b>
Tipo di azienda o settore	Autorità di Gestione del FESR; settore legale; appalti di lavori pubblici.
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente di alta professionalità. Esperto nell'attività di assistenza tecnica specialistica nell'ambito dei programmi operativi regionali cofinanziati dai fondi strutturali FESR 2007/2013 e 2014/2020.</p> <p>Consulenza legale-amministrativa, con particolare riferimento alla procedura relativa all'affidamento dei "Lavori di recupero e ristrutturazione del 2° Padiglione dell'ex Ospedale Civile di Matera da adibire a Residenza per Studenti Universitari" e alla procedura relativa all' "Ospedale per Acuti di Lagonegro"- atti aggiuntivi e risoluzione dei contenziosi.</p> <p>Assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione, avente ad oggetto l'attività di monitoraggio, controllo, vigilanza e rendicontazione, funzionale all'avanzamento e chiusura delle operazioni del PO FESR 2007/2013 e avvio della nuova programmazione del PO FESR 2014/2020</p>
Date	<b>01 Settembre 2014 al 31 Dicembre 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata - Dipartimento Ambiente, Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Direzione Generale</b>

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Autorità di Gestione del FESR; settore legale; appalti di lavori pubblici.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di alta professionalità. Esperto nell'attività di assistenza tecnica specialistica nell'ambito dei programmi operativi regionali cofinanziati dai fondi strutturali FESR2007/2013 e 2014/2020. Consulenza legale-amministrativa. Assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione del FESR, avente ad oggetto l'attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione, funzionale all'avanzamento delle operazioni del PO FESR 2007/2013.
Date	<b>19 Maggio 2014 al 31 Luglio 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata</b> – Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa e del Lavoro, Innovazione Tecnologica – Ufficio Turismo;
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Autorità di Gestione del FESR.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di alta professionalità. Esperto nell'attività di assistenza tecnica specialistica nell'ambito dei programmi operativi regionali cofinanziati dai fondi strutturali FESR 2007/2013. Assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione, avente ad oggetto l'attività di monitoraggio, controllo, vigilanza e rendicontazione, funzionale all'avanzamento e chiusura delle operazioni del PO FESR 2007/2013.
Date	<b>4 Febbraio 2011 al 04 Febbraio 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Basilicata</b> - Dipartimento Ambiente, Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti – Direzione Generale
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Autorità di Gestione del FESR; settore legale; appalti di lavori pubblici
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di alta professionalità.  Consulenza legale presso la Direzione Generale del Dipartimento; gestione del contenzioso; attività di supporto. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente delle Commissioni delle gare d'appalto di lavori pubblici di cui all'Accordo di Programma del 14.12.2010 tra il Ministero dell'Ambiente e la Regione Basilicata e all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri (OPCM) n. 3984 del 25.11.2011 relativa al "Superamento dell'emergenza derivante dagli eventi meteorologici che hanno colpito il territorio della regione Basilicata nel periodo dal 18 febbraio al 1 marzo 2011";</li> <li>• Consulente delle Commissioni delle gare d'appalto di lavori pubblici di cui sopra;</li> <li>• Membro della "Segreteria Tecnica" istituita presso la Direzione Generale del Dipartimento Ambiente, Territorio, Infrastrutture, Opere Pubbliche e Trasporti per la realizzazione dei lavori pubblici di cui all'O.P.C.M. 3984 del 25.11.2011;</li> <li>• Supporto ai Dirigenti degli Uffici nella gestione dei rapporti istituzionali con Enti, Istituzioni e Organismi, altri Uffici Regionali e privati;</li> </ul>



Date	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza legale all'Ufficio Edilizia e Opere Pubbliche in materia di appalti di lavori pubblici; in materia di edilizia sociale, convenzionata e sovvenzionata;</li> <li>• Supporto tecnico-amministrativo per gli atti di competenza del Dirigente Generale, con particolare riferimento alle attività di programmazione ed alla definizione degli obiettivi strategici connessi alla programmazione regionale.</li> </ul> <p>Assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione, avente ad oggetto l'attività di monitoraggio, controllo, vigilanza e rendicontazione, funzionale alla chiusura delle operazioni del POR 2000/2006 e all'avanzamento e chiusura delle operazioni del PO FESR 2007/2014.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>02 Gennaio 2008 al 13 Febbraio 2011</b>  <b>Regione Basilicata</b> - Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità - Direzione Generale - Ufficio Questioni Giuridico Amministrative Settori Sociosanitario e Sanitario, Politiche del Personale in Convenzione con il SSR, Autorizzazioni ed Accreditamento Strutture.          Autorità di Gestione del FESR - settore legale.</p>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente di alta professionalità.</p> <p>Attività di consulenza legale-amministrativa in materia di autorizzazione, accreditamento e convenzionamento delle strutture sanitarie e del personale in convenzione con il servizio sanitario regionale.</p> <p>Assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Autorità di Gestione, avente ad oggetto l'attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione, funzionale alla chiusura delle operazioni legate al POR 2000-2006 e all'avvio delle operazioni del PO FESR 2007/2013.</p>
Date	<p><b>02 Gennaio 2007– 01 Gennaio 2008.</b></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>Regione Basilicata</b> - Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità.</p>
Tipo di azienda o settore	<p>Ufficio Questioni Giuridico-Amministrative Settori Sociosanitario e Sanitario, Politiche del Personale in Convenzione con il SSR, Autorizzazioni ed Accreditamento Strutture.</p>
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto S.F.E.R.A. (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e Amministrazioni).</p> <p>Supporto legale all'Ufficio: in particolare, partecipazione alle attività inerenti alle trattative e alla definizione degli accordi regionali nelle materie di competenza nonché alla redazione dei pertinenti atti giuridici (delibere, accordi quadro, appalti di servizi, affidamenti di incarichi...); attività consultiva in favore delle aziende sanitarie richiedenti; gestione del contenzioso in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie private; partecipazione alla redazione degli articoli della Legge Finanziaria 2008 nelle materie di competenza dell'Ufficio.</p> <p>Attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione sui fondi strutturali, con particolare riferimento al POR 2000-2006.</p>
Date	<p><b>Ottobre 2007 A dicembre 2021</b></p>



Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Avvocato Libero professionista, abilitato al patrocinio in Cassazione e innanzi alle Magistrature Superiori**

Svolgimento dell'attività professionale innanzi alle competenti Autorità Giudiziarie, civili, penali ed amministrative.

In particolare:

- **in ambito civilistico**, significativa esperienza - sia nell'ambito della gestione del contenzioso che della consulenza stragiudiziale - nelle seguenti materie: responsabilità contrattuale in genere; responsabilità extracontrattuale in genere; responsabilità ai sensi degli artt. 2049, 2050, 2051 e 2052 codice civile; responsabilità professionale; contrattualistica; obbligazioni; esecuzioni.

- **in ambito amministrativo**, esperienza maturata innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali (con particolare riferimento agli appalti pubblici ed alle concessioni), alla Corte dei Conti (responsabilità amministrativa per danno erariale dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti in regime di concessione) ed ai Tribunali Regionali delle Acque Pubbliche.

Consulenza stragiudiziale in materia di diritto ambientale; di pubblico impiego privatizzato e non; di concorsi pubblici; di beni demaniali.

- **in ambito penale**, esperienza in ordine ai principali reati contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, reati in materia ambientale ed urbanistica.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gennaio 2006- Gennaio 2007**

Procura Della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania (SA); Procura Della Repubblica presso il Tribunale di Sala Consilina (SA).

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Vice procuratore onorario**

Esercizio delle funzioni delegate dal Pubblico Ministero dinanzi all'Ufficio del Giudice di Pace ed al Tribunale in composizione monocratica.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Settembre 2004- Settembre 2006**

Praticantato legale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica da conseguire

**In corso – 2022/2023**

**Università degli Studi UNICUSANO – Master di II Livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione**  
Diploma di Master di II livello in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"

Date

Qualifica conseguita

**Dicembre 2019**

**Abilitazione al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle giurisdizioni superiori**

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**31 Marzo – 14 Luglio 2017**

**Università Degli Studi Di Salerno – Scuola di Perfezionamento in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione.**

Il Nuovo Codice Appalti. Il Codice dopo il "Correttivo". Le Linee Guida ANAC. I reati contro la P.A.

Tesi "Il fenomeno corruttivo negli appalti pubblici: il ruolo dell'ANAC".

Qualifica conseguita	Diploma di Perfezionamento in Anticorruzione e Appalti nella Pubblica Amministrazione, con votazione 100/100.
Date	<b>30 Marzo – 20 Aprile 2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legislazione Tecnica - Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disciplina generale degli Appalti Pubblici, progettazione dei lavori pubblici, gli aspetti fisiologici e patologici nell'esecuzione del contratto, direzione, collaudo e contabilità dei lavori pubblici.
Qualifica conseguita	<b>Attestato di frequenza al Percorso formativo modulare "Le attività dei Professionisti Tecnici nella Disciplina degli Appalti Pubblici"</b> .
Date	<b>Aprile – Maggio 2008</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.M.I. (Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto di famiglia e minorile, con particolare riferimento a: la mediazione familiare; separazione consensuale e giudiziale; il divorzio; sospensione e decadenza della potestà genitoriale; i rapporti con la prole e rinegoziazione del loro contenuto; aspetti processuali.
Qualifica conseguita	<b>Master in diritto di famiglia, minorile e il processo simulato</b>
Date	<b>Gennaio- Aprile 2008</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale e procedura penale
Qualifica conseguita	<b>Difensore d'Ufficio</b>
Date	<b>Ottobre 2007</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Salerno
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione Avvocato</b>
Date	<b>Novembre 2004 - Ottobre 2006</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università Degli Studi Di Salerno – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto dell'U.E., diritto penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, procedura penale, diritto processuale civile.
Qualifica conseguita	<b>Diploma biennale di specializzazione: "Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali", con votazione 70/70.</b>
Date	<b>26.07.2004</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Giurisprudenza, con votazione 105/110</b>
Date	<b>1997</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA)
Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità scientifica.</b>

## FORMAZIONE PERMANENTE

Date	<b>Dicembre 2018</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Gli Aiuti di Stato Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze
Date	<b>12-13-20-21 giugno 2018</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza -Regione Basilicata
Date	<b>Dicembre 2016 – Febbraio 2017</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	3° Forum sui Contratti Pubblici Appalti di Lavori, Servizi e Forniture – Ordine professionali Ingegneri Provincia di Potenza
Date	<b>Aprile 2016</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” - Publisys
Date	<b>Settembre 2015</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “La responsabilità da reato degli Enti: rischi ed opportunità”.
Date	<b>Aprile 2015</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Tutela dei minori nell'affidamento”.
Date	<b>2- 3 -16 -17 dicembre 2014</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Gli Aiuti di Stato nella programmazione 2014-2020”- Regione professionali Basilicata
Date	<b>Ottobre 2014</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Diritto e macrosistema dei media nell'era digitale”.
Date	<b>Novembre 2013</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il gioco d'azzardo: riflessi civili e penali”
Date	<b>Novembre 2013</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Mobbing e stalking”.
Date	<b>Novembre 2013</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Il superamento degli O.P.G. tra giustizia, sanità e welfare”.
Date	<b>Settembre 2013</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seminario regionale di formazione e aggiornamento sui contratti pubblici – Regione Basilicata
Date	<b>Aprile 2008</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in diritto amministrativo: “La L. 241/90 e ss.mm. e ii.. Il valore del silenzio della P.A.”
Date	<b>Febbraio 2008</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso Di formazione in diritto processuale civile: “Il procedimento cautelare”.
Date	<b>Febbraio 2008</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso Di formazione in diritto processuale civile: “I riti nel processo civile”.
Date	<b>Gennaio 2007</b>

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Date

Forum sui lavori pubblici- presso azienda ospedaliera regionale  
"San Carlo" Potenza  
**Ottobre- Aprile 2005**

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Date

Commissione Pari Opportunità Regione Campania. "Le donne nel  
Governo degli Enti Locali, partecipazione e responsabilità".  
**2003-2004**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Palermo  
Diritto penale e diritto processuale penale: "La violenza sessuale,  
aspetti atropo-criminologici, medico-legali, normativi".

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE  
FRANCESE  
(CERTIFICAZIONE TRINITY 6° LIVELLO)

Capacità di lettura

Buono

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

La continuità nella professione legale ha rafforzato ed affinato le  
competenze comunicative, relazionali e la capacità di problem  
solving.

Le collaborazioni con le Direzioni Generali dei Dipartimenti  
Regionali hanno comportato notevole attività di coordinamento delle  
relazioni ai vari livelli istituzionali, evidenziando spiccate doti  
comunicative e dialettiche, buone capacità relazionali, buone  
capacità di apprendimento e versatilità nell'affrontare le situazioni  
lavorative.

La gestione dei rapporti con gli uffici interni ed esterni è stata  
condotta con spirito di ascolto, apertura e disponibilità al dialogo ed  
al confronto ad operare con l'altro, costituendo utile occasione per  
perfezionare ed innalzare il livello del processo continuo di  
comunicazione, di confronto costruttivo, per addivenire, attraverso  
il consenso, a risultati condivisi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e gestionali, sia dei compiti  
professionali che delle risorse umane; buona propensione a  
rispettare ruoli e mansioni; buona ricezione delle responsabilità;  
flessibilità ed elasticità in ambito lavorativo, sia nel contesto  
individuale che di gruppo.

Ottime capacità di lavorare anche in team e per obiettivi finalizzati  
al raggiungimento di risultati comuni.

Ottime capacità nella gestione dell'iter giudiziario delle patiche  
affidate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECDL (Patente Europea del Computer) - 21 marzo 2005.

Ottima padronanza degli strumenti informatici per la gestione del  
processo civile telematico (PCT) e del nuovo processo  
amministrativo telematico (PAT).

## PATENTE O PATENTI

Categoria "B" - Automunito -

  
**Romina Galiani**

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**  
Io sottoscritta Galiani Romina, consapevole delle sanzioni penali  
previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito  
dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base

di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutto quanto innanzi dichiarato corrisponde a verità. Altresì, autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm..

*Potenza, li 12 gennaio 2023*

In fede  
Romina Galiani

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.