

Anna CAMPOCHIARO
Lucia RAGONE
Carmela LORENZO
SEDE

OGGETTO: Disposizione n.07/2018. Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati.

IL DIRETTORE

VISTO il vigente Regolamento UE n. 679/2016 in materia di Privacy;

VISTO il Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, titolato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018)

VISTO, in particolare, l'art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come sopra integrato, rubricato "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati" il quale dispone:

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.
2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta";

RILEVATA la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale dell'Azienda designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali;

DESIGNA

1. Anna Campochiaro e Carmela Lorenzo ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie connesse con i trattamenti di dati personali che questa Amministrazione svolge in materia di:
 - Gestione dei fornitori (contratti, ordini, fatture)
 - Attività fiscale
 - Contratti di fornitura di beni e servizi
 - Accesso Civico e Documentale
 - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'Azienda, nonché dei propri rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni;
2. Lucia Ragone ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie connesse con i trattamenti di dati personali che questa Amministrazione svolge in materia di:
 - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo
 - Accesso Civico e Documentale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale per 15 giorni, sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro delle Attività di Trattamento, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.

Il Direttore
Avv. Vincenzo Pignatelli