

**ISTANZA PER IL RILASCIO COPIE DI ATTI  
AMMINISTRATIVI DELL' A.T.E.R. DI POTENZA.**

Spett.le A.T.E.R. Potenza  
Via Manhes n. 33  
85100 Potenza

Mod. 11-05

Pag. 1 di 1

rev. 01

Data rev.:  
09-08-2016

Prot. \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a .....Cod. Fisc:.....

domiciliato/residente a ..... prov. ....

in via ..... n° ..... tel. ....

fax ..... e-mail (compilare in modo leggibile).....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 25 legge 241/1990, per l'esercizio del diritto d'accesso, in qualità di:

..... dell'alloggio/locale sito in .....

alla via/piazza .....;

**Il rilascio di copia semplice**  
(la richiesta sarà evasa previo versamento delle spese d'ufficio)

**Il rilascio di copia conforme**  
(la richiesta sarà evasa previo versamento delle spese d'ufficio e dell'imposta di bollo)

della documentazione seguente:

*Contratto di Locazione / Cessione;*

*Licenza Edilizia;*

*Certificato di Abitabilità/Agibilità;*

*Certificato di Collaudo Statico;*

*Altro: .....*

motivazione: .....

Potenza, li .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

- Allego alla presente richiesta copia fotostatica di un documento di identità;

- Delego al ritiro della documentazione richiesta, il/la sig./sig.ra .....

Firma del delegante .....

L'A.T.E.R. informa, in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (legge sulla privacy) che i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi vigenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà mediante sistemi manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ritiro in data ..... firma.....