



STRUTTURA PROPONENTE:

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n.49/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
COMPETENZA DELL'A.T.E.R. DI POTENZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA
LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.

L'anno 2013, il giorno 14 del mese di Giugno, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 11 del
25.12.2010, assistito dal Direttore dell'Azienda arch. Michele BILANCIA;

VISTO l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dalla legge 18 giugno 2009, n. 69, il quale ha previsto una nuova definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, in funzione del perseguimento della semplificazione e della trasparenza della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO il D.M. del 18 gennaio 2010, adottato dal Ministro della pubblica amministrazione e l'innovazione di concerto con il Ministro per la semplificazione normativa, con il quale si approvano le linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 7 della legge n. 69/2009;

RILEVATO

- che per effetto di questa norma i procedimenti amministrativi di competenza delle pubbliche amministrazioni devono concludersi entro 30 giorni, fatta salva la possibilità per le pubbliche amministrazioni di stabilire, secondo i propri ordinamenti, termini non superiori a 90 giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di propria competenza;
- che le pubbliche amministrazioni possono stabilire per determinati procedimenti termini di conclusione anche superiori a 90 giorni, ma comunque non superiori a 180 giorni, in ragione della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità dei procedimenti stessi;

RITENUTO necessario procedere ad una definizione dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda al fine di rideterminare i termini di conclusione in ragione del mutato quadro legislativo;

ACQUISITE le comunicazioni delle singole Unità di Direzione in merito ai procedimenti di propria competenza;

PRESO ATTO che l'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", in collaborazione con tutte le strutture aziendali, ha provveduto ad effettuare una ricognizione generale dei procedimenti amministrativi dell'Azienda rielaborando un nuovo elenco dei procedimenti amministrativi;

RITENUTO quindi di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi dell'A.T.E.R. di Potenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

dal Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;

dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione.

D E L I B E R A

1. di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi dell'Azienda che, in allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla revisione del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto d'accesso al fine di adeguarlo all'attuale quadro normativo.

La presente deliberazione, costituita da n. 3 facciate, oltre l'allegato, sarà affissa all'Albo-on line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)
F.to: Michele Bilancia

L'AMMINISTRATORE UNICO
(ing. Mario Vincenzo DRAGONETTI)
F.to: Mario Vincenzo Dragonetti

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE "

DELIBERA n. 49/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI
COMPETENZA DELL'A.T.E.R. DI POTENZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA
LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA
DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 72 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E
CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(arch. Michele BILANCIA)

data _____

F.to: Michele Bilancia

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 49 DEL 14.06.2013**

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO
UNITA' DI DIREZIONE COMPETENTE
"DIREZIONE"

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE
			Avvio d'Ufficio	Istanza di parte				
1	Espletamento gara di appalto lavori	D. Lgs. 163/2006 Legislazione LL.PP.	X		Segreteria Tecnica- Amm.va	Funzionario Responsabile	Direttore	Nei termini di legge
2	Stipula contratto di appalto	D. Lgs. 163/2006 – art.11	X		Segreteria Tecnica- Amm.va	Funzionario Responsabile	Direttore	60 gg.
3	Stipula atti di sottomissione, atti aggiuntivi (dalla ricezione della documentazione tecnico-amministrativa)	D. Lgs. 163/2006		X	Segreteria Tecnica- Amm.va	Funzionario Responsabile	Direttore	30 gg.
4	Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori: dalla ricezione del provvedimento di indizione e della relativa documentazione tecnica: - mediante cottimo fiduciario - mediante affidamento diretto	D. Lgs. 163/2006	X		Segreteria Tecnica- Amm.va	Funzionario Responsabile	Direttore	90 gg. 45 gg.
5	Liquidazione parcelle ai legali e professionisti esterni		X	X	Ufficio Legale	Funzionario Responsabile	Direttore	30 gg.
6	Rilascio attestazioni e/o certificazioni relative a fatti e documenti in possesso dell'Ufficio Legale	L. n. 241/90		X	Ufficio Legale	Funzionario Responsabile		30 gg.

AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE
UNITA' DI DIREZIONE COMPETENTE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE
			Avvio d'Ufficio	Istanza di parte				
1	Contratto di locazione e consegna dell'alloggio	L.R. n. 24/2007 - art. 17	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
2	Subentro nell'assegnazione in caso di decesso	L.R. n. 24/2007 art. 19, commi 3 e 5		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	60
3	Subentro nell'assegnazione in caso rilascio volontario	L.R. n. 24/2007 art. 19, commi 3 e 5		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	60
4	Subentro nell'assegnazione negli altri casi	L.R. n. 24/2007 art. 19, commi 4 e 5		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	60
5	Ampliamento del nucleo familiare	L.R. n. 24/2007 Artt. 19, comma 1, 3, comma 2		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
6	Ospitalità temporanea	L.R. n. 24/2007 Art. 19, comma 2		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
7	Cambio consensuale	L.R. n. 24/2007 Art. 22, commi 2 e 4		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
8	Annullamento e decadenza dall'assegnazione (Segnalazione al Comune)	L.R. n. 24/2007 Artt. 32-33	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	20
9	Accertamento periodico dei requisiti (Biennale)	L.R. n. 24/2007 art. 30	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	Entro dicembre
10	Variazione del canone di locazione	L.R. n. 24/2007 art. 30		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
11	Contestazione del canone	L.R. n. 24/2007 art. 17-23/26		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	15
12	Morosità	Contratto Codice civile	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
13	Allontanamento temporaneo	L.R. n. 24/2007 art. 33, comma 1/C		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	15
14	Norme di buon vicinato	Contratto Codice civile	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	15
15	Costituzione dell'Autogestione	L.R. n.24/2007 art.35	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	Contestualmente alle nuove assegnazioni
16	Inadempimento contrattuale	Contratto L.R. n.24/2007	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
17	Denuncia di sinistro	Codice civile		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	15
18	Liquidazione alle Autogestioni delle somme dovute per alloggi vuoti	L.R. n. 24/2007 – art. 35		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE
			Avvio d'Ufficio	Istanza di parte				
19	Liquidazione ai Condomini delle quote dovute per alloggi vuoti e assegnatari morosi	Codice civile		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
20	Riconsegna alloggio	Contratto		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30 successivi alla scadenza del preavviso
21	Autorizzazione lavori di manutenzione in condomini misti	Contratto		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
22	Rimborso deposito cauzionale	Codice Civile Contatto		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
23	Acquisto dell'alloggio assegnato	L.R. n. 15/2011 art. 11		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	150
24	Estinzione diritto di prelazione	L.n.560/93 Art. 2		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
25	Atto di quietanza Cancellazione di ipoteca	L. n. 560/93		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
26	Riscatto con patto di futura vendita	L. n. 60/63		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	45
27	Occupazioni senza titolo	L.R. n. 24/2007 art. 34	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	60
28	Locazione ad uso diverso dall'abitazione	L.R. n. 24/2007 art. 28	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	60
29	Certificazione per interessi pagati per alloggi a riscatto	L. n. 513/77 L. n. 560/93		X	Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
30	Segnalazione opere abusive alle autorità competenti	D.P.R. n. 380/01	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
31	Riscontro richieste accesso formale	L. n. 241/90	X		Gestione Immobiliare	Funzionario responsabile	Dirigente	30
32	Schema Bilancio di Previsione	D.M. 10.10.1986	X		Gestione Bilancio e Programmi	Funzionario responsabile	Amministratore Unico	Entro il 31.10 di ogni anno
33	Assestamenti di bilancio	D.M. 10.10.1986	X		Gestione Bilancio e Programmi	Funzionario responsabile	Amministratore Unico	Scadenze di legge
34	Variazioni di bilancio	D.M. 10.10.1986	X		Gestione Bilancio e Programmi	Funzionario responsabile	Amministratore Unico	Entro il 30.11 di ogni anno
35	Conto consuntivo	D.M. 10.10.1986	X		Gestione Bilancio e Programmi	Funzionario responsabile	Amministratore Unico	Entro il 30.4 dell'anno successivo
36	Certificati di sostituto di imposta	D.P.R. n. 600/73	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	28 febbraio di ciascun anno
37	Emissione mandati di pagamento	D.M. 10.10.1986	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	10
38	Emissione reversali di incasso	D.M. 10.10.1986	X		Gestione Economico-	Funzionario responsabile	Dirigente	10

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE
			Avvio d'Ufficio	Istanza di parte				
					Finanziaria			
39	Accordi decentrati per l'applicazione della normativa contrattuale	C.C.N.L. del personale e dei dirigenti	X		Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Amministratore Unico	Annuale
40	Procedimenti disciplinari	D. Lgs. n. 150/2009 – art. 55	X	X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	120
41	Atti relativi al comando e trasferimento di personale da e presso l'Azienda	C.C.N.L.		X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	60
42	Atti relativi alla modifica dell'inquadramento economico del personale dipendente	C.C.N.L. – Contratto decentrato integrativo	X		Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	30
43	Gestione dotazione organica, mobilità interna del personale e modifica profili	C.C.N.L. del personale e dei dirigenti D. Lgs. n. 165/01	X		Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	90
44	Statistiche conto annuale	D. Lgs. n. 165/01 – artt. 58 e ss.	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	31.05 di ogni anno
45	Concessione e revoca part-time al personale dipendente	C.C.N.L.		X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	30
46	Prospetto informativo relativo alle categorie protette	L. 68/99 art. 9	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	31.01 di ogni anno
47	Statistica permessi sindacali Gedap	D. Lgs. n. 165/01 – artt. 50	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	31.05 di ogni anno
48	Rilevazione deleghe sindacali	D. Lgs. n. 165/01 – artt. 50 e ss.	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	31.01 di ogni anno
49	Invio visite fiscali al personale dipendente	L. n. 112/08	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	1
50	Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente	C.C.N.L. - Varie		X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	5
51	Concessione congedi retribuiti (mat/pater, parentali, etc)	C.C.N.L. - Varie		X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	7
52	Nomina commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni per ass. a tempo det. e indeterminato	art.53 .D. Lgs.165/01	X		Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	45
53	Certificati di servizio, idoneità concorsi	L. n. 241/90		X	Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	7
54	Liquidazione competenze commissioni	D.P.R.n. 487/1994	X		Gestione Econom.	Funzionario responsabile	Dirigente	30

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE
			Avvio d'Ufficio	Istanza di parte				
	giudicatrici				Finanziaria			
55	Concorsi e selezioni per assunzione a tempo ind./ det	DPR n. 487/1994	X		Gestione Econom. Finanziaria	Dirigente	Amministratore Unico	180*
56	Comunicazione on line al Centro per l'Impiego (attivazione, rettifica, cessazioni assunzioni a tempo det. e co.co.co.)	D.Lgs. n. 297/02 - art.9bis; D.L.510/96 convertito con L.608/96)	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini di legge
57	Autorizzazione a prestazioni professionali di personale interno non dirigenziale a tempo indet.e det.	D. Lgs. n. 165/2001		X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	30
58	Conferimento incarichi a personale esterno	D. Lgs. n. 165/2001	X		Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Direttore	30
59	Cessazione dal servizio per qualsiasi causa con conseguente trattamento pensionistico e di TFR	C.C.N.L. – Normativa previdenziale		X	Gestione Economico-Finanziaria	Dirigente	Amministratore Unico	Termini di legge
60	Aggiornamenti pensioni a seguito C.C.N.L.	C.C.N.L.	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini di legge
61	Pagamento stipendi, straordinario e missioni	C.C.N.L. Cod. Civ. – Libro V/Titolo II	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	Entro il 26 di ciascun mese
62	Versamento contributi previdenziali e assistenziali	Normativa previdenziale	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini di legge
63	Versamento IRPEF	Normativa fiscale di riferimento	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini di legge
64	Denuncia INAIL	Normativa previdenziale	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	Termini di legge
65	Modelli CUD	D.P.R. n. 600/73	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	28 febbraio di ciascun anno
66	Cessione del quinto dello Stipendio	D.p.r. n. 180/50; L. n. 80/05		X	Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Direttore	30
67	Liquidazione e pagamento compensi ad Amministratori e componenti di Organi Collegiali	L.R. n. 29/96 L.R. n. 24/2007	X		Gestione Economico-Finanziaria	Funzionario responsabile	Dirigente	0
68	Indizione gara per acquisizione beni e servizi	D. Lgs. n. 163/2006	X		Gestione Economico-Finanziaria Gestione Bilancio e Programmi	Funzionario responsabile	Dirigente	90

*Procedimento particolarmente complesso e articolato in relazione ai seguenti adempimenti:

♦ Dopo la pubblicazione del bando è previsto di regola un termine di 30 gg per la presentazione delle domande da parte dei candidati

- ♦ Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio valuta le domande pervenute e accerta il possesso dei requisiti di partecipazione
- ♦ Segue l'eventuale fase di preselezione in relazione al numero di domande pervenute; Segue l'espletamento delle prove

AREA TECNICA
UNITA' DI DIREZIONE COMPETENTE
“INTERVENTI COSTRUTTIVI, RECUPERO
MANUTEZIONE, ESPROPRI”

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE
			Avvio d'Ufficio	Istanza di parte				
1	Indizione gara per lavori di manutenzione	D. Lgs. n. 163/06 e relativo Regolamento	X		Manutenzione	Funzionario responsabile	Dirigente	90
2	Individuazione interventi da localizzare per manutenzione straordinaria programmata	L. n. 560/93	X		Manutenzione	Dirigente	Amministratore Unico	90
3	Liquidazione fatture interventi manutenzione	Contratto		X	Manutenzione	Funzionario responsabile	Dirigente	30
4	Rimborso agli utenti quota parte per lavori eseguiti dagli stessi	Cod. Civ.		X	Manutenzione	Funzionario responsabile	Dirigente	60
5	Sopralluoghi su richiesta	Cod. Civ.		X	Manutenzione	Funzionario responsabile	Dirigente	3
6	Pronto intervento	Cod. Civ.		X	Manutenzione	Funzionario responsabile	Dirigente	30
7	Autorizzazione interventi di trasformazione di immobili di proprietà	Regolamento aziendale		X	Manutenzione	Funzionario responsabile	Dirigente	30
8	Adeguamento impiantistico	Regolamento aziendale		X	Manutenzione	Funzionario r	Dirigente	30
9	Gare d'appalto per interventi edilizi di costruzione e recupero	Legislazione LL.PP. D. Lgs. N. 163/2006	X		Direzione lavori	Funzionario responsabile	Dirigente	Nei termini di legge
10	Subappalto	Legislazione LL.PP.		X	Direzione lavori	Funzionario responsabile	Dirigente	30
11	Esecuzione lavori: Inizio, sospensione e ripresa, proroga, ultimazione lavori; Contabilità, stati d'avanzamento e certificati di pagamento lavori. Perizie ed atti di sottomissione lavori; Impianti tecnologici e relativi allacciamenti alle reti pubbliche cittadine; Stato finale; Assistenza al collaudo	Legislazione LL.PP.			Direzione lavori	Funzionario responsabile	Dirigente	Nei termini di legge
12	Esecuzione d'ufficio e Rescissione contrattuale Certificati di conformità impianti e d'abitabilità; Svincolo garanzie fideiussorie.							
12	Stipula delle convenzioni con i Comuni per la concessione del diritto di superficie	L. n. 865/71 – art. 35	X		Espropri	Funzionario responsabile	Dirigente	180