



ERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE N. 430/2016

OGGETTO:	ASSISTENZA ANNUALE SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2016. DITTA A&S INFORMATICA SRL.
----------	---

L'anno 2016, il giorno 21 del mese di luglio, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che la società A&S Informatica ha fornito un software per la rilevazione e la gestione delle presenze del personale dell'Azienda acquistato con determinazione n.258/2010 e che con la stessa società, con determinazione n.294/2014, è stato stipulato il contratto di assistenza e manutenzione;
- che per non incorrere in malfunzionamenti e interruzioni sul servizio è necessaria rinnovare il contratto di assistenza tecnico-sistemistica con la società produttrice del software la quale, in data 15 gennaio 2015 ha inviato la proposta di rinnovo agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n.294/2014, acquisito al protocollo dell'ufficio con n.327 del 15/01/2016
- che il SIA dell'Azienda ha ritenuto congruo ed economico tale prezzo in quanto è lo stesso prezzo offerto nel 2010;
- che il servizio prevede un costo annuale di € 700,00 oltre IVA, comprendente:
 - Rimozione di eventuali errori di sistema;
 - Invio di aggiornamenti derivanti da modifiche legislative;
 - Modifiche e personalizzazioni della procedura (da preventivare e concordare con l'ufficio);

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di affidare alla ditta A&S Informatica Srl di Potenza, l'incarico di assistenza e manutenzione del software "Rilevazione Presenze" dell'Azienda, per l'importo complessivo annuo di € 700,00 oltre IVA;

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate (tre), diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	ASSISTENZA ANNUALE SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE ANNO 2016. DITTA A&S INFORMATICA SRL.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Dott. Vito Colangelo) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O.</p> <p>II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Vito Colangelo)</p> <p>f.to Vito Colangelo</p>

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE" IL DIRIGENTE (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>
--

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p> <hr/> <p>IL DIRETTORE (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>Data _____ f.to Michele Bilancia</p>
--