

UNITA' DI DIREZIONE  
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 89/2016

OGGETTO:	RICARICA DEL CASTELLETTO PRESSO L' AGENZIA DELLE ENTRATE PER LE OPERAZIONI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER VIA TELEMATICA (DOCFA PREGEO). APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilasedici, il giorno 23 del mese di febbraio, nella sede dell'ATER.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

#### PREMESSO:

- che con provvedimento del Direttore dell'Agenzia del Territorio del 22 marzo 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 25 marzo 2005, e successivi, sono stati definiti i termini, le condizioni e le modalità relative alla presentazione del modello unico informatico di aggiornamento degli atti catastali;
- che con convenzione: BILANCIA MICHELE (PRESENTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI), codice di richiesta: C00156302013, l'ATER di Potenza è abilitata alla presentazione per via telematica, all'Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale.
- che la presentazione telematica dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale (docfa, pregeo), soggette al pagamento dei tributi catastali necessita la costituzione da parte dell'utente di un deposito a scalare ("castelletto");

#### CONSIDERATO:

- che sono in corso operazioni di aggiornamento dei dati catastali del patrimonio dell'Ente;
- che per tali attività è necessario produrre atti di aggiornamento catastale (docfa, pregeo), soggetti al pagamento dei relativi tributi;
- che il Responsabile della convenzione: BILANCIA MICHELE (PRESENTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI), codice di richiesta: C00156302013 presentazione per via telematica, all'Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale, è l'Arch. Michele Bilancia, nella qualità di Direttore dell'Azienda;
- che per usufruire delle funzioni di presentazione telematica degli atti di aggiornamento è necessario depositare presso l'Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio sul deposito a scalare ("castelletto") un importo congruo;
- che in base alle operazioni finora effettuate si stima di dover richiedere nei prossimi mesi servizi per una spesa complessiva di € 3.000,00;
- che la spesa complessiva di € 3.000,00, può essere accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall'applicazione SISTER, con applicazione di una commissione pari a € 1,00;
- che il soggetto con cui si instaura il rapporto commerciale è l'Agenzia delle Entrate;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 3.000,00, per deposito a scalare ("castelletto"), per il pagamento dei tributi catastali dovuti, per visure catastali e ispezioni ipotecarie, oltre € 1,00 per commissione F24, per un totale di € 3.001,00;

ACCERTATO che a tenore della spesa di € 3.001,00 si può far fronte con i fondi previsti dal rispettivo capitolo di competenza;

#### VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

VISTO il Certificato di Pagamento a firma del Responsabile del Procedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa complessiva di € 3.001,00;
2. di liquidare e pagare in favore dell'Agenzia delle Entrate, la somma di € 3.000,00 per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo), sul deposito a scalare per tributi catastali, € 1,00 per commissioni di pagamento, che è accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall'applicazione SISTER.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

<b>OGGETTO:</b>	RICARICA DEL CASTELLETTO PRESSO L' AGENZIA DELLE ENTRATE PER LE OPERAZIONI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER VIA TELEMATICA (DO-CFA PREGEO). APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'ESTENSORE DELL' ATTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO) f.to Giuseppe Tomasiello

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org)</p> <p style="text-align: center;"><b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (dott. Giuseppe TOMASIELLO)</p> <p style="text-align: center;">f.to Giuseppe Pignatelli</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
<p>Spese:</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;"><b>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</b> <b>IL DIRIGENTE</b> (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>

<b>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</b>
<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>data _____ f.to Michele Bilancia</p>