



STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE."

DELIBERA n. 14/2017

OGGETTO:	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO.
----------	--

L'anno 2017, il giorno 28 del mese di Febbraio, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

Domenico Esposito, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 01.07.2014,
assistito dal Direttore dell'Azienda avv. Vincenzo PIGNATELLI;

PREMESSO che si rende opportuno armonizzare l'orario dei servizi e dei dipendenti dell'Azienda, contemperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici garantendo, nel contempo, una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

RICHIAMATA la circolare 24 febbraio 1995 del Dipartimento della Funzione pubblica nella quale viene evidenziato che:

- a) **per orario di servizio** si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) **per orario di apertura al pubblico** si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) **per orario di lavoro** si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa;

DATO ATTO che la circolare citata stabilisce, inoltre, che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro e precisa ancora che "L'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo dei dipendenti pubblici, anche del personale con qualifica dirigenziale, quale elemento essenziale della prestazione retribuita della Pubblica Amministrazione";

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. del 06.07.95, comma 1, il quale stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali, mentre il comma 4 prevede sistemi di articolazione dell'orario di lavoro improntati alla massima flessibilità, che possono anche coesistere in combinazione tra loro, finalizzati a perseguire gli obiettivi, di ottimizzazione delle risorse umane, di miglioramento qualitativo delle prestazioni di lavoro, di massima fruibilità dei servizi pubblici e di interconnessione con gli uffici e le altre amministrazioni, tra i quali:

- l'istituto dell'orario flessibile, che consiste nell'attenuazione del rigido rispetto dell'orario di inizio e fine lavoro, mediante l'istituzione di una fascia oraria più o meno ampia all'interno della quale è possibile al dipendente gestire, nell'ambito dei limiti predeterminati, i tempi di ingresso e uscita;
- l'orario plurisettimanale, che comporta la riduzione d'orario in determinati periodi ed il corrispondente aumento in periodi successivi, in modo da assolvere comunque, attraverso la media delle prestazioni, l'obbligo contrattuale delle 36 ore settimanali;
- l'organizzazione del lavoro su più turni nei settori in cui è opportuna o necessaria l'erogazione continua dei servizi, che consistono nella prestazione lavorativa, con rotazione ciclica, giornaliera o settimanale, di ciascun dipendente nelle diverse fasce orarie prestabilite;

ATTESO che la necessità di assicurare la massima flessibilità dell'orario di lavoro, seppure entro limiti prefissati, viene ribadita, ed è il criterio ispiratore, di numerose disposizioni del C.C.N.L. successivo a quello del 01.04.99, quali ad es. quelle che disciplinano la riduzione proporzionale dell'orario di lavoro mediante l'istituto del part-time;

VISTO il D.Lgs n. 66/2003, intitolato "Attuazione delle direttive 93/104/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro", con il quale il legislatore è intervenuto a regolamentare in maniera organica la materia dell'orario di lavoro;

PRESO ATTO che in tale testo normativo, volto a disciplinare sia il rapporto di lavoro pubblico che privato, sono state fornite, all'art. 1, definizioni generali di particolare interesse quali, tra l'altro, quella di :

- **ORARIO DI LAVORO** - "Qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni";
- **PERIODO DI RIPOSO** - "Qualsiasi periodo che non rientra nell'orario di lavoro";
- **LAVORO STRAORDINARIO** - "Lavoro prestato oltre l'orario normale di lavoro";

RITENUTO necessario ed opportuno approvare una organica regolamentazione dell'orario di servizio e di lavoro, nonché di rilevazione delle presenze, riportando a sistema le diverse disposizioni aziendali ad oggi adottate;

VISTA la bozza di Regolamento predisposta dall'Ufficio, trasmessa alla R.S.U. aziendale ed alle OO.SS. di categoria con nota prot. n. 1535 del 14.02.2017, ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001;

ATTESO che alla data di adozione del presente provvedimento non è pervenuta alcuna richiesta da parte dei rappresentanti dei lavoratori;

RITENUTO dover provvedere in merito all'approvazione del Regolamento suddetto e che qui si allega (All. "A"), composto da n° 17 articoli;

VISTA la L.R. n. 29/96;

VISTA la L.R. n. 12/96;

VISTO il D. Lgs. n. 165/01;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso e espresso dal Direttore aziendale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni suddette, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, il **Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio** del personale dipendente che si compone di n° 18 articoli, che qui si allega (All. "A") per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti, al personale e alla RSU;
3. Di pubblicare il presente Regolamento sul Sito Web aziendale, dandone ampia diffusione.

La presente deliberazione, costituita da n. 4 facciate, oltre l'allegato, verrà affissa all'Albo-on line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

F.to Vincenzo Pignatelli

L'AMMINISTRATORE UNICO

F.to Domenico Esposito

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE."

DELIBERA n. 14/2017

OGGETTO:	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE ((art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarita' contabile del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE RISORSE"

II DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarita' tecnico-amministrativa del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE
"DIREZIONE"

II DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimita' del presente atto:

II DIRETTORE DELL'AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI