

Allegato A)

LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Spett.le

Via _____

Pec: _____

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SUL MEPA, PER L’AFFIDAMENTO, IN LOTTI, DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA (LOTTO A) E DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA E PLOTTAGGIO (LOTTO B), PER UN PERIODO DI 36 MESI, IN FAVORE DELL’ATER DI POTENZA, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016.

CODICE C.I.G. – LOTTO A: 762727419F

CODICE C.I.G.– LOTTO B: 7627598CFB

Questa Azienda, in attuazione della determinazione a contrarre n. [] del [], adottata dal Direttore, dovrà procedere alla gara, mediante procedura negoziata sul MEPA, per l’affidamento, in lotti, della fornitura di materiale di cancelleria e del servizio di fotocopiatura e plottaggio, per un periodo di 36 mesi, in favore dell’ATER di Potenza, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari ad € 60.000,00, esclusa IVA.

La fornitura/servizio avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data di affidamento.

Per quanto sopra, codesta Spett.le Ditta è invitata a partecipare alla Gara che sarà esperita il giorno [] **2018 alle ore 10,00** presso la sede di questa Azienda inviando la propria offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nella presente Lettera di invito.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Potenza, Via Manhes n. 33 – 85100 Potenza –

Tel.0971/413111; Fax 0971/410493; sito internet: www.aterpotenza.it

Pec: info@pec.aterpotenza.it

Responsabile del procedimento, ex art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Sebastiano Di Giacomo. Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l’Unità di Direzione “Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse”.

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria, nonché il servizio di fotocopiatura e plottaggio, per gli uffici dell’A.T.E.R. di Potenza, suddiviso nei seguenti lotti: **Lotto A Materiale di cancelleria e carta, CIG: 762727419F; Lotto B Fotocopiatura e plottaggio, CIG: 7627598CFB.**

Unica prestazione per il lotto A è la fornitura di materiale vario di cancelleria e carta; unica prestazione per il lotto B è il servizio di fotocopiatura e plottaggio.

Nell'ipotesi di operatori economici riuniti o consorziati devono essere specificate le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dai singoli operatori.

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata da espletare sul mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa), ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 6, D. Lgs. n.50/2016, mediante Richiesta di Offerta rivolta ad operatori presenti nell'elenco del Bando "**BENI/Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro**", "**Servizi di stampa e grafica**", individuati dal RUP, come da elenco conservato agli atti della procedura.

La suddetta procedura verrà espletata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4. TERMINE DI ESECUZIONE

La fornitura/servizio avrà durata triennale con decorrenza dalla data di affidamento.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto senza necessità di formale disdetta tra le parti. Qualora alla scadenza non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore dovrà garantire, su richiesta dell'Azienda, la continuazione del servizio fino alla concorrenza di 1/12 dell'importo annuale previsto dal contratto e per un massimo di 3 mesi, salvo pattuizioni diverse.

5. IMPORTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA/ SERVIZIO

L'ammontare complessivo del presente appalto, per l'intero triennio, è determinato in € 60.000,00 (sessantamila/00), al netto dell'IVA ed è suddiviso nei seguenti 2 lotti:

Ø Lotto A: Euro 40.000,00 + IVA (quarantamila/00) per la fornitura di cancelleria e carta;

Ø Lotto B: Euro 20.000,00 + IVA (ventimila/00) per il servizio di fotocopiatura e plottaggio.

La fornitura/servizio non è soggetta a rischi derivanti da interferenze.

Il valore stimato della fornitura/servizio è puramente indicativo e valutato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio. L'importo è presunto e non impegnativo per l'Azienda. I quantitativi indicati nel Capitolato d'appalto sono stati calcolati sulla base dei consumi dell'ultimo esercizio. Ne consegue che l'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui, alla scadenza dei termini contrattuali, la fornitura/servizio non dovesse raggiungere l'importo indicato.

La fornitura è finanziata con fondi di bilancio. I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità alle previsioni contenute nell'art.15 del Capitolato Speciale.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Allegato "A" - Lettera di invito;
- b) Allegato "B" - Capitolato Speciale;
- c) Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- d) DGEU;
- e) Modello 2 – Dichiarazione integrativa DGEU;
- f) Codice di Comportamento;
- g) Patto di integrità;
- h) Informativa Privacy.

6.2 Chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa/tecnica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il [REDACTED], all'indirizzo PEC info@pec.aterpotenza.it.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il [REDACTED].

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

7. SUBAPPALTO - L'affidamento in subappalto non è consentito.

8. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- ✓ per la partecipazione al LOTTO A, fornitura di materiale di cancelleria e carta: garanzia provvisoria di Euro 800,00 (ottocento/00);
- ✓ per la partecipazione al LOTTO B, servizio di fotocopiatura e plottaggio: garanzia provvisoria di Euro 400,00 (quattrocento/00)

pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto di ciascun lotto, costituita, ai sensi dell'art.93 del Codice e secondo le clausole previste dal medesimo articolo, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

All'atto di stipula del contratto è obbligo costituire una garanzia definitiva secondo le modalità stabilite dall'art.103 del Codice.

Coperture assicurative

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre produrre, prima del formale affidamento della fornitura/servizio, una polizza assicurativa a copertura dei danni che possano derivare, in ragione dell'esecuzione del contratto, sia a persone e cose dell'appaltatore e dell'Azienda sia a terzi.

La stessa dovrà avere validità pari alla durata del contratto, essere stipulata con primario istituto assicurativo ed essere priva di franchigie.

Dovrà inoltre prevedere:

8.3.1) Per la RCT un massimale per sinistro o danno pari all'importo contrattuale.

8.3.2) La rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Azienda a qualsiasi accezione, con particolare riferimento a quelle di cui agli artt. 1892, 1893 e 1901 cod. civ.

Qualora l'assuntore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa essa deve comunque avere le caratteristiche di cui sopra.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici che hanno ricevuto la Lettera d'invito e, in quanto tali, possiedono i requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI GENERALI (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165, ovvero nel caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012.

B) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (DGUE Parte IV: criteri di selezione – lettera A)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

B.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità, n.1)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio; Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B.2) REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera B)

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese, sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. fatturato globale relativo al servizio oggetto della gara realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2015, 2016, 2017) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.

RTI E CONSORZI

RTI E CONSORZI COSTITUENDI

- ♦ RTI: Il requisito di cui al comma 1 deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata, e per la restante percentuale dalle imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate

RTI E CONSORZI GIA' COSTITUITI

Il requisito di cui al comma 1:

- ♦ RTI: deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria, e per la restante percentuale dalle imprese mandanti;
- ♦ CONSORZIO: deve essere riferito nell'interezza a esso.

La comprova del requisito economico-finanziario è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di invio della lettera RdO.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

B.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera C)

Possono presentare domanda di partecipazione imprese, sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purchè dimostrino di:

1. aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, almeno due forniture/servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti l'indizione della presente procedura negoziata; a tal fine il concorrente dovrà indicare per ogni servizio, **pena l'esclusione**, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione.

L'ATER Potenza si riserva di verificare successivamente tale requisito attraverso la richiesta della certificazione di buona esecuzione delle forniture ed installazioni eseguite, rilasciate dalle stazioni appaltanti.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per, l'impresa offerente, l'obbligo di presentazione dell'offerta economica secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, delle "Regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione".

L'operatore interessato dovrà inserire nella piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la propria migliore offerta economica per l'espletamento della fornitura e del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema, provvedendo anche ad inserire i ribassi sulle singole tipologie di prestazioni.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle Imprese invitate, la presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta dell'RDO, integrata dai seguenti documenti allegati:

- a) il presente documento;
- b) Allegato "B" - Capitolato Speciale;
- c) Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- d) DGEU;
- e) Modello 2 – Dichiarazione integrativa DGEU;
- f) Codice di Comportamento;
- g) Patto di integrità;
- h) Informativa Privacy.

Essendo la presente procedura di affidamento realizzata mediante lo strumento della RDO MePA, tutte le offerte dovranno essere formulate dal legale rappresentante attraverso la relativa piattaforma telematica, accessibile dal sito internet www.acquistinretepa.it.

Ciascuna domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno e l'orario indicati nella RDO in questione e, sempre **a pena di esclusione, dovrà contenere n. 2 buste virtuali**, e precisamente:

- "Busta di qualifica" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 14;
- "Busta offerta economica" contenente l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 15.

Tutti i files della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, co. 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il **Modello 1** allegato, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- ❖ il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- ❖ in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa.

La domanda di partecipazione, caricata a sistema, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

Il concorrente carica a sistema, firmato digitalmente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della **procura** "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

14.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche come da fac-simile allegato in formato editabile (**DGUE**) allegato alla presente lettera di invito secondo quanto di seguito indicato.

DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. A:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Il rappresentante legale dell'operatore economico indica i propri dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completa, codice fiscale, qualifica) - (Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017).

DGUE Parte II: informazioni sull'operatore economico, lett. C: Avvalimento:

Il concorrente dovrà barrare la casella "SI" ed indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, carica a sistema, firmati digitalmente i seguenti documenti:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettere A, B, C, D (Articolo 80 del Codice).

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 (requisiti generali) della presente lettera di invito.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice non devono sussistere, altresì, in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, di seguito elencati:

- ✓ **titolare o direttore tecnico**, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ **socio o direttore tecnico**, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ **soci accomandatari o direttore tecnico**, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nei confronti dei **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica**, ovvero **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente per tutti i soggetti sopraelencati di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 indicando nel **Modello 2** predisposto dall'Azienda, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, secondo quanto precisato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”*, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Parte III, lettera D, punto 9 – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice (art. 80 co. 2 e co. 5 lett. f), g), h), i), l), m) del codice e art.53 co. 16-ter del dlgs 165/2001).

A pena di esclusione, i concorrenti dichiarano **l'insussistenza del divieto di contrarre** ex art. 53, co. 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001 (Anticorruzione), introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012. (**N.B.**: *Si fa presente che tale divieto sussiste per gli operatori economici che si siano avvalsi dell'attività lavorativa o professionale di ex dipendenti della pubblica amministrazione, i quali abbiano esercitato, nei confronti dell'operatore medesimo, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto*) (cfr **modello 2 punto 21**).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando la sezione A: “Idoneità” punto 1 del DGUE per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7 della presente lettera di invito.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazione integrativa redatta preferibilmente secondo il **Modello 2** allegato.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega: (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito.

14.4 Cauzione provvisoria da prestare nelle forme di cui al paragrafo 8) della presente Lettera di invito.

14.5 Dichiarazione di un soggetto fideiussore (istituto bancario, compagnia di assicurazione o società di intermediazione finanziaria), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva, in favore del soggetto appaltante e valida sino alla scadenza del triennio di durata dell'appalto.

14.6 PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

14.7 Codice di Comportamento, Patto di integrità, Informativa Privacy, debitamente siglati su ogni pagina e sottoscritti per esteso nell'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA COME DA FAC-SIMILE A SISTEMA"

LOTTO A

L'offerta per la presente procedura deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'Operatore Economico dovrà compilare a sistema, nella sezione "offerta economica" della Busta economica della RDO, la "Dichiarazione di offerta", contenente l'indicazione:

- costo unitario per ogni singolo prodotto richiesto nell'elenco dei prodotti del Lotto A e riportato nel Capitolato d'appalto;
- costo totale per ogni singolo prodotto richiesto nell'elenco dei prodotti del Lotto A per la quantità triennale presunta;
- costo totale complessivo di tutti i prodotti del Lotto A per la quantità presunta triennale, in ribasso rispetto all'importo presunto triennale e la percentuale di sconto rispetto all'importo presunto complessivo triennale.
- della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

***NOTA BENE:** si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione – addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.);*

- della stima del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Si precisa che:

In caso di parità di offerte, ritenute congrue, presentate da due o più Operatori Economici, si procederà al sorteggio.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

L'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare a sistema copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

LOTTO B

L'offerta per la presente procedura deve essere inserita esclusivamente attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'Operatore Economico dovrà compilare a sistema, nella sezione "offerta economica" della Busta economica della RDO, la "Dichiarazione di offerta", contenente l'indicazione:

- costo unitario per ogni singolo prodotto richiesto nell'elenco dei prodotti del Lotto B e riportato nel Capitolato d'appalto;
- costo totale per ogni singolo prodotto richiesto nell'elenco dei prodotti del Lotto B per la quantità triennale presunta;

- costo totale complessivo di tutti i prodotti del Lotto B per la quantità presunta triennale, in ribasso rispetto all'importo presunto triennale e la percentuale di sconto rispetto all'importo presunto complessivo triennale.
- della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione – addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.);
- della stima del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Si precisa che:

In caso di parità di offerte, ritenute congrue, presentate da due o più Operatori Economici, si procederà al sorteggio.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

L'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare a sistema copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 lett. c,) del D.,Lgs. N. 50/2016; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara.

18. PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it

La Stazione Appaltante invierà la RdO a cinque operatori economici, individuati dal RUP, tra quelli che, presenti nell'albo di fiducia dell'Azienda, abbiano conseguito l'abilitazione al bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria "Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)" ovvero, in mancanza, ad operatori comunque abilitati al bando suddetto.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente Lettera di invito.

In caso di contrasto tra le disposizioni del Manuale d'uso e quelle contenute nel presente Lettera di invito o nella documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, prevista il [REDACTED] 2018 alle ore 10:00, il Seggio di Gara (Punto Ordinante - PO) provvederà ad avviare le operazioni preliminari all'esame delle offerte, procedendo a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la "Busta di qualifica" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta o in seduta successiva, il Punto Ordinante, a sistema, procederà a:

- ❖ aprire la Busta Economica dei concorrenti ammessi;
- ❖ redigere la graduatoria/classifica finale.

Qualora il Seggio di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice), trasmette le offerte economiche al RDP della fase di progettazione al fine di avviare il procedimento di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara procede ad "aggiudicare provvisoriamente" a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e trasmette tutti gli atti e i documenti di gara al Direttore per adottare gli atti di competenza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'eventuale incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. 18.16 Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori.

In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via PEC ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software, nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

20. PAGAMENTI

I pagamenti e la contabilità della fornitura/servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136.

Ciascuna fattura dovrà indicare:

- il riferimento al contratto stipulato (numero RDO ed oggetto della gara);
- il CIG (Codice Identificativo Gara).

La fattura deve essere intestata all'ATER di Potenza e spedita all'amministrazione mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente Codice Univoco Ufficio IPA: **RQQYVC**. Le fatture non regolari saranno restituite.

I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva.

21. OBBLIGHI

L'Aggiudicatario contraente si obbliga a dare immediata comunicazione al Punto Ordinante della presente procedura di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'abilitazione al Mercato Elettronico al momento della conclusione del Contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione anche della sopravvenuta perdita dei requisiti di abilitazione.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 - comma 2 - del Codice.
- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.
- L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi previsti dall'art. 59 - comma 4 - del Codice.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

- Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Tutte le comunicazioni avverranno mediante portale MEPA.
- Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2006, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Ai sensi del precitato Regolamento, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Il Direttore
Avv. Vincenzo Pignatelli

Allegati:

- 1) Allegato "B" - Capitolato Speciale;
- 2) Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- 3) DGEU;
- 4) Modello 2 – Dichiarazione integrativa DGEU;
- 5) Codice di Comportamento;
- 6) Patto di integrità;
- 7) Informativa Privacy.