

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 63/2018

| | |
|----------|--|
| OGGETTO: | SPESE POSTALI PER I SERVIZI DI “POSTA PICK-UP” E “CONSEGNA A DOMICILIO” APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA 2018 – CIG : ZCB239BD5C |
|----------|--|

L'anno 2018 il giorno 17 (diciassette) del mese di maggio nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016

PREMESSO che

- all' ufficio protocollo dell'Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di ricezione e spedizione della corrispondenza nelle varie forme consentite;
- che tramite appositi convenzioni annuali l'Azienda aderisce ai servizi di Poste Italiane di ritiro e consegna a domicilio di tale corrispondenza in entrata e uscita;
- per il pagamento dei citati servizi di "Posta Pick-up" e "Consegna a Domicilio" da erogarsi nell'anno 2018 occorre impegnare la somma complessiva di € 1.220,00 di cui € 1.000,00 per imponibile ed € 220,00 per iva al 22%;

CONSIDERATO :

- che alla spesa si farà fronte con le somme previste nello specifico capitolo di competenza;
- che è stato già acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG) il CIG: **ZCB239BD5C**;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA:

- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare ed impegnare la spesa di € 1.220,00 di cui € 1.000,00 per imponibile ed € 220,00 per iva al 22% per il pagamento dei servizi di "Posta Pich-up" e "Consegna a Domicilio" forniti da Poste Italiane anno 2018 - **CIG: ZCB239BD5C**;
- 2) di provvedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione mensile dei servizi sopra citati ad avvenuta fornitura degli stessi e previa presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Vincenzo PIGNATELLI

| | |
|----------|---|
| OGGETTO: | SPESE POSTALI PER I SERVIZI DI “POSTA PICK-UP” E “CONSEGNA A DOMICILIO” APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA 2018 – CIG: ZCB239BD5C |
|----------|---|

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE “GESTIONE RISORSE”
IL DIRIGENTE
(Avv.Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI