



AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.71/2018

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO LIBRI (CODICE APPALTI E FORMULARIO AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE)
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 29 del mese di Maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

PREMESSO che

- l'ATER, al fine di adeguarsi ai sempre più puntuali e stringenti adempimenti, previsti dalla vigente normativa, in materia di "Appalti e Concessioni", ha inteso dotarsi di materiale esplicativo adeguato all'intero ciclo delle procedure di gara;

- per tale scopo, ha deciso di procedere all'acquisto di n. 2 testi specifici:

1. Codice degli Appalti e delle concessioni 3^a edizione 2017 - Autore Contessa Editore DEI - 978884962713
2. Nuovo Formulario Affidamento Servizi e Forniture Dicembre 2017 - Autore Biancardi - Editore MAGGIOLI - 978889162569

- per tale acquisto è stata interpellata la "Libreria Professionale" di Angiolina Pace, c.so Garibaldi n. 35 - 85100 POTENZA (PZ);

PRESO ATTO che

- per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG), il seguente codice CIG: ZDC232D63C;

- la "Libreria Professionale" di Angiolina Pace, c.so Garibaldi n. 35 - 85100 POTENZA (PZ), per la fornitura dei testi suddetti, ha presentato la fattura elettronica n. 9-18/PA del 13/04/2018, per complessivi € 183,00=, per la relativa liquidazione;

- il suddetto importo non è soggetto ad iva;

- occorre procedere al pagamento della stessa;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di liquidare a favore della LIBRERIA PROFESSIONALE, di Angiolina Pace, con sede in c.so Garibaldi n. 35 – 85100 POTENZA (PZ) la somma di € 183,00= a mezzo bonifico bancario codice **IBAN: XXXXXXXXXXXXX**, a saldo della fattura di cui al prospetto in premessa, per la fornitura di n. 2 libri di cui alle premesse; **CIG: ZDC232D63C**

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
Avv. Vincenzo PIGNATELLI

F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO LIBRI (CODICE APPALTI E FORMULARIO AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE)
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (geom. Nicola MASTROLORENZO) F.to Nicola MASTROLORENZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.): IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____ € _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"	
IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)	
data _____	F.to Vincenzo PIGNATELLI