



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 25/2018

OGGETTO:	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI. RIORDINO UFFICI AZIENDALI.
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

PREMESSO

- che a seguito riorganizzazione degli uffici, con conseguente dislocazione di personale in altre stanze, si è reso necessario spostare gli arredi, liberare e risistemare cartelle e faldoni negli armadi, oltre ad effettuare lavori di piccola manutenzione, quali riparazioni di tapparelle e pulizia faldoni nei locali archivio;
- che per i lavori di cui sopra, è stata interpellata la ditta PULISERVICE SRLS;

VERIFICATO

- che la stessa ha effettuato i lavori richiesti ed ha presentato le fatture n. 3e n.4/2017, per cui si rende necessario provvedere al pagamento della stessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la delibera dell’A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le “Aree Strategiche” dell’Azienda;
- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda;
- la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera dell’A.U. n. 68 del 30.10.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l’esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare e liquidare la somma complessiva di € 1.280,00, a favore della ditta PULISERVICE SRLS, per lavori di trasloco arredi e faldoni negli uffici della sede.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL’AZIENDA
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI. RIORDINO UFFICI AZIENDALI.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.): IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
Spese:	
capitolo n. 110405	impegno (prov./def.) n. _____ € 1.280,00
capitolo n. 131730	impegno (prov./def.) n. _____ € 281,60 IVA Split Payment
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"	
IL DIRETTORE (avv. Vincenzo PIGNATELLI) f.to Vincenzo Pignatelli	
data _____	