

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

(Integrata sulla base delle osservazioni e richieste di modifiche formulate dall'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito con nota n. 159 del 02.10.2019)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

INDICE

1. PREMESSA	pag.	3
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA	pag.	4
2.1 Ambito normativo	pag.	4
2.2 Mandato istituzionale e di missione	pag.	4
2.3 Analisi del contesto esterno	pag.	5
2.4 L'Amministrazione	pag.	6
2.5 Organigramma aziendale	pag.	8
2.6 Personale	pag.	9
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda	pag.	11
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag.	15
3.1 Consistenza patrimoniale	pag.	15
3.2 I risultati raggiunti	pag.	15
4. OBIETTIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag.	19
4.1 Premessa	pag.	19
4.2 Obiettivi strategici	pag.	20
4.3 Scheda Obiettivi operativi	pag.	64
4.4 Criticità	pag.	67
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	pag.	67
6. CONCLUSIONI	pag.	69

1. PREMESSA

La presente Relazione completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2018. La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. del 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo, la Relazione pone l'enfasi sulla esposizione di obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere.

Il presente documento è quindi volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato; essa mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Seguendo il percorso determinato dal vigente Regolamento di Organizzazione ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2018 l'Azienda ha approvato il "Piano Triennale della Performance 2018-2020", con delibera dell'Amministratore Unico n. 22 del 22.05.2018.

Nel Piano, gli obiettivi sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi strategici ed operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Attraverso una definizione puntuale degli obiettivi, si è garantita chiarezza e certezza delle aspettative nell'ambito della performance organizzativa ed individuale; indicatori puntuali e targets sfidanti hanno permesso un processo di misurazione efficace e puntuale.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nell'anno.

Si sottolinea che, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, è stato rimodulato l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù della quale si è stabilito di:

- di individuare le seguenti "Aree Strategiche" dell'Azienda: "Area Promozione e Coordinamento"; "Area Amministrativa Gestionale"; "Area Tecnica";
- di ridurre le Unità di Direzione da quattro a due;
- di individuare, all'interno delle Aree Strategiche, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse"; b) Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";
- di istituire le seguenti aree di Posizione Organizzativa:
 - Affari generali e contrattualistica;
 - Gestione immobiliare;
 - Gestione bilancio e personale;
 - Manutenzione;
 - Progettazione e Interventi costruttivi;
 - Avvocatura, posta in dipendenza funzionale con l'Amministratore Unico;
- di approvare le declaratorie delle competenze delle Unità di Direzione dell'Azienda.

2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA

2.1 Ambito normativo

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (ex IACP, ex EPER) è uno dei più antichi Enti di Edilizia Pubblica in Italia, fondato come Ente morale il 30 settembre 1920.

L'Azienda, in virtù della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) oggi è un Ente pubblico non economico che, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza regionale, è un Ente Strumentale della Regione Basilicata.

La competenza territoriale dell'Azienda riguarda il capoluogo e ben 100 Comuni dell'intera provincia con una vasta dislocazione geografica.

2.2 Mandato istituzionale e di missione

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

Attività di Programmazione

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

Attività di costruzione e recupero

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;
6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;

9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

Attività di gestione

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.
- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

Attività con altri soggetti

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

2.3 Analisi del contesto esterno

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si rifletta sulla circostanza che il canone medio mensile è di Euro 85,74. Nella fascia "A", nella quale il canone minimo è di appena 20,18 Euro/mese, risulta collocato circa il 43% degli assegnatari. I canoni sono ormai fermi ai parametri della Legge Regionale numero 24/2007, senza che nel frattempo ci sia stato nessun adeguamento. Il canone medio risulta, infatti, del tutto inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio ormai obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi.

Deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si registra, a tal proposito un consistente stock (140) di unità abitative non locate perché, prima di essere riaffittate, necessitano di lavori di ripristino e di riattamento.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

Ulteriore questione connessa al mancato introito dei canoni è rappresentata dal fenomeno delle occupazioni sine titolo.

Tale situazione è particolarmente rilevante nell'ottica gestionale, non solo per l'intrinseca irregolarità di cui è espressione, ma soprattutto perché altera il funzionale collegamento che l'ordinamento stabilisce tra il previo accertamento di una necessità abitativa tale da risultare meritevole di tutela e l'effettiva soddisfazione di tale importante necessità, che si concretizza a mezzo dell'assegnazione dell'alloggio pubblico.

La gravità del fenomeno può peraltro presentarsi con intensità differenziate a seconda che esso si configuri in termini radicali, consistenti in un'assenza originaria del titolo derivante da occupazioni perpetrate in via di fatto o a seguito di illecita trasmissione del possesso dell'alloggio da precedenti aventi titolo, oppure che si configuri come conseguenza di vicende che possono venire ad esistenza nel corso di un rapporto locativo (ad esempio, per l'inesistenza dei presupposti per un subentro nella titolarità della locazione che prosegue in via di fatto con un soggetto non avente titolo).

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Circa i rapporti ATER – Regione Basilicata, oltre a quanto riferito nella sezione del piano “Mandato istituzionale – missione”, deve aggiungersi che le relazioni tra le due Amministrazioni sono strutturate in termini di ampio dialogo e collaborazione.

A tal proposito, si evidenzia che nell’esercizio la Regione Basilicata, di concerto con il Comune di Potenza, ha affidato all’Azienda, all’interno del programma di riqualificazione della cittadella di Bucaletto, la gestione della cosiddetta “Social Card di Bucaletto”, finalizzata al sostegno di una diversa sistemazione alloggiativa in favore dei nuclei familiari attualmente allocati nei prefabbricati ivi esistenti

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- 1) la vetustà degli immobili;
- 2) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Il carico fiscale condiziona fortemente l’azione amministrativa e gestionale dell’Azienda in quanto vengono limitate le risorse da destinare alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L’Azienda a fronte di ricavi sociali – i canoni sono fissati con legge regionale e gli alloggi gestiti sono destinati ai ceti sociali meno abbienti – sostiene gli stessi costi di mercato di un’impresa commerciale. In tale situazione diventa sempre più difficile assicurare economicità alla gestione la quale, svolta nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, presenta tuttavia numerosi risultati incoraggianti, come di seguito illustrato.

2.4 L’Amministrazione

Dal punto di vista organizzativo e funzionale, ATER Potenza è dotata dei seguenti organi:

- Amministratore Unico, organo di indirizzo politico e legale rappresentante;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Con funzioni consultive operano, inoltre, i seguenti soggetti istituzionali:

- Comitato Provinciale di Indirizzo per l’Edilizia Residenziale Pubblica, chiamato a pronunciarsi sui piani di attività, bilanci e consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- Comitato Tecnico, deputato ad esprimere pareri obbligatori su:
 - a) gli atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
 - b) congruità economica del programma di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull’applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
 - c) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

Il modello organizzativo dell’ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato una riduzione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell’età pensionabile, ha effetti sull’età media dei dipendenti.

Si descrivono sinteticamente le competenze assegnate a ciascuna Unità di Direzione.

Promozione e Coordinamento, Gestione patrimonio e risorse

E' la struttura nella quale è incardinata la direzione aziendale che svolge le attività di coordinamento, nonché di supporto all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri

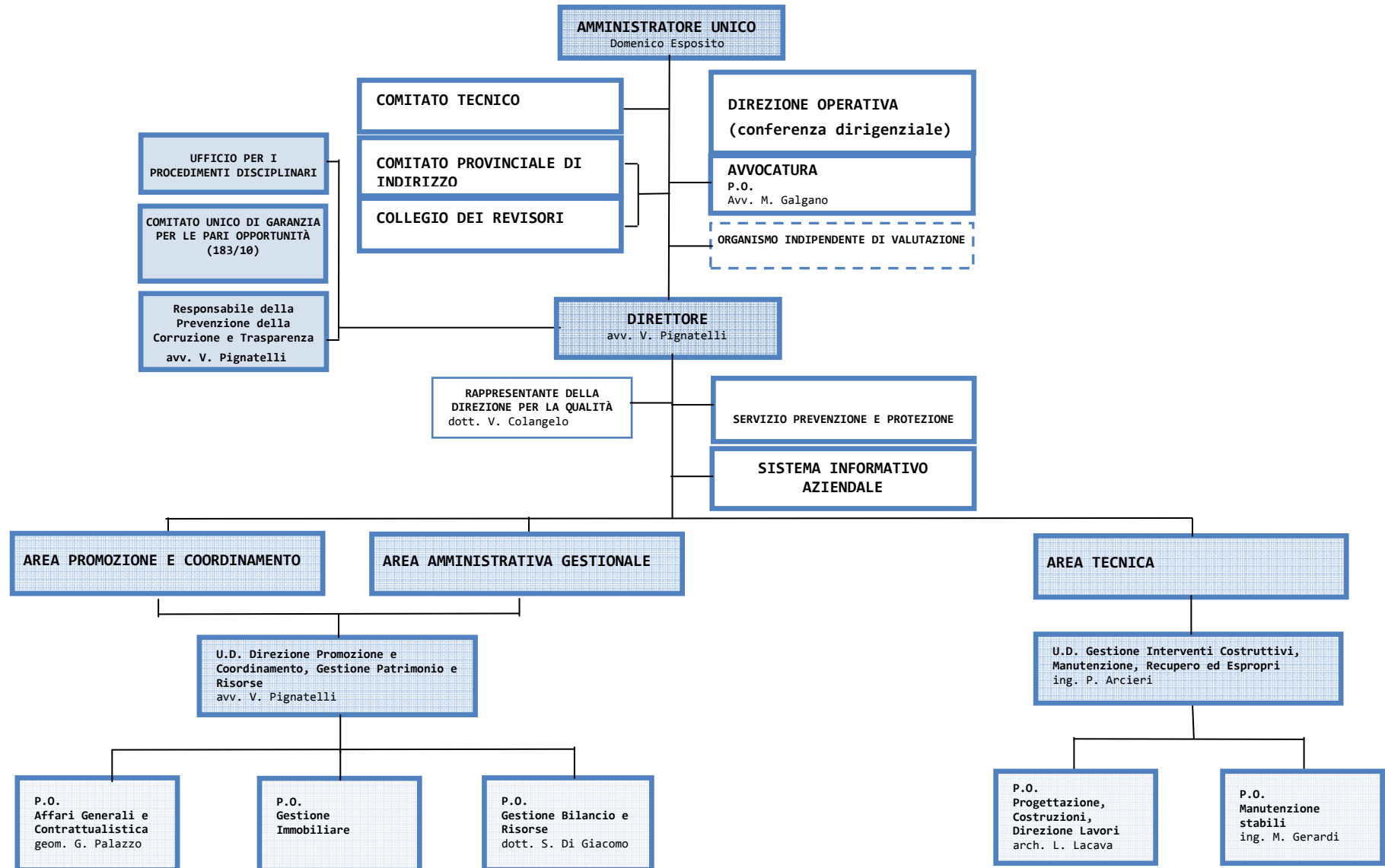
Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.

2.5 Organigramma aziendale



2.6 Personale

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale:

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio 2018
Dirigenti	4	2
Categoria D3	8	7
Categoria D1	32	23
Categoria C	10	7
Categoria B3	4	2
Categoria B1	<u>2</u>	
Totale	60	41

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018 è stata ridotta, da 81 a 60 unità, la dotazione organica dell'Azienda. Tale provvedimento, sottoposto al controllo di legittimità e di merito da parte della Regione Basilicata, è stato formalmente approvato con delibera di Giunta Regionale n. 597 del 03.07.2018.

Tutela della parità di genere - 2018

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
Maschi		1	6	10	4	2	23
Femmine		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>13</u>	<u>3</u>		<u>18</u>
Totali		2	7	23	7	2	41

Ripartizione per titolo di studio - 2018

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Laurea	2		3	3	4	4	9	7
Diploma			1		13	11	14	11

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale	54
Età media dei dirigenti	59,5
Tasso di crescita unità personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea magistrale	38
% dirigenti in possesso di laurea	100

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenza	20,35
Tasso dimissioni premature	0
Tasso richieste di trasferimento	0
Tasso infortuni	0
Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€)	33.326,65
% personale a tempo indeterminato	100

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% dirigenti donne	0
Stipendio medio dipendenti donne (€)	33.398,12
% donne assunte a tempo indeterminato	100
Età media personale femminile	54,5
% donne laureate rispetto al totale donne	38
% dirigenti in possesso di laurea	0
Ore formazione personale femminile	54

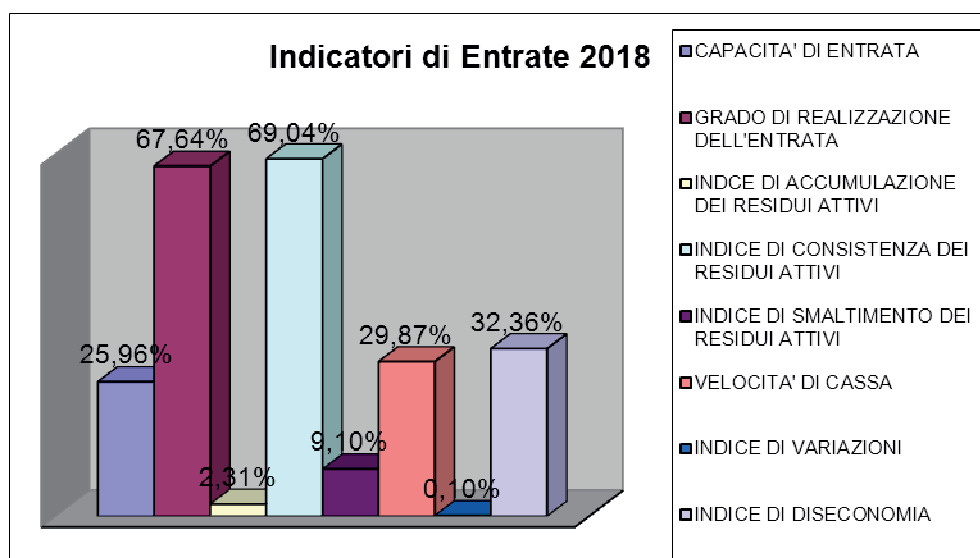
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda

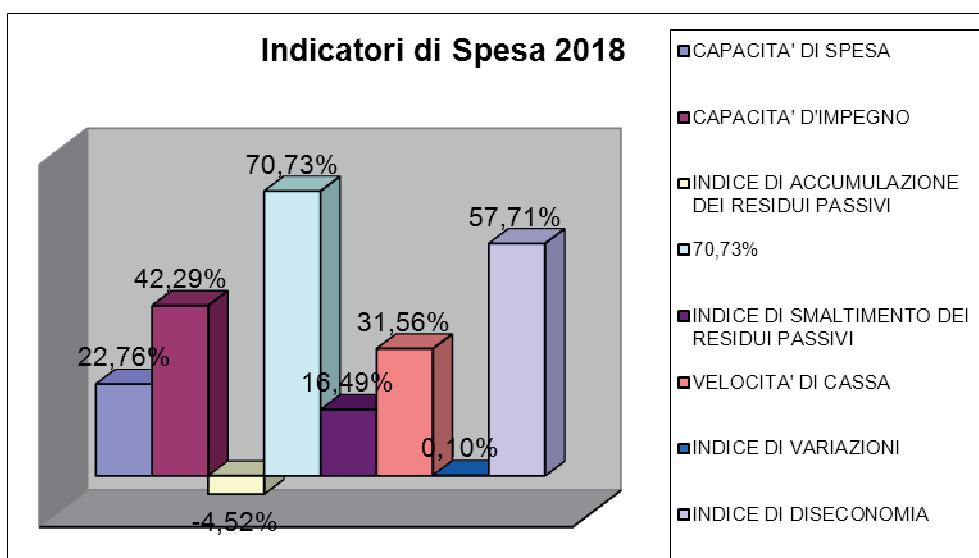
La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2015-2018				
ENTRATE	2015	2016	2017	2018
CANONI	7.361.370,14	6.686.522,47	7.561.221,07	6.346.527,63
CORRISPETTIVI GEST. IMMOBILIARE	44.428,61	46.935,61	31.721,46	31.684,83
CORRISPETTIVI TECNICI	75.953,12	307.961,66	518.676,00	180.976,54
RIMBORSI E RECUPERI GEST. IMMOB.RE	363.029,18	306.883,46	235.207,87	167.229,29
INTERESSI	147.028,29	149.826,72	80.894,57	104.435,83
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	3.112.057,81	4.770.869,70	3.114.756,42	2.408.889,99
RISCOSSIONI ALIENAZIONE ALLOGGI 560	2.679.770,52	2.659.626,00	1.675.888,00	1.832.928,49
USCITE	2015	2016	2017	2018
ONERI PER IL PERSONALE	2.153.767,68	2.090.171,95	1.997.034,11	1.887.607,83
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	83.836,97	85.565,14	79.202,24	88.375,44
SPESE ISTITUZIONALI E PER FUNZ. UFF.	340.499,68	314.221,47	308.181,16	279.666,91
SPESE AMMIN.NE STABILI	386.791,65	335.863,23	263.214,37	350.192,85
SPESE MANUTENZIONE STABILI	1.335.627,21	674.478,88	417.632,65	716.792,57
SPESE SERVIZI A RIMBORSO	26.646,56	15.802,58	19.495,56	17.140,10
SPESE INTERVENTI EDILIZI	4.471,04	17.412,05	19.495,56	81.062,20
ONERI FINANZIARI	10.653,89	6.416,13	2.677,26	1.188,98
RIENTRI G.S. 0.50 % - ECCEDEZZA CIPE	494.553,98	487.780,00	500.000,00	481.614,26
ONERI FISCALI	1.413.313,49	718.609,83	1.037.222,57	1.057.377,20
CORRISPETTIVI D'APPALTO	2.959.843,12	3.470.759,33	3.100.727,08	2.864.517,82

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2018			
ENTRATE		SPESE	
Riscossioni totali	18.509.824,81	Pagamenti complessivi	13.582.474,96
Riscossioni in c/residui	3.537.297,52	Pagamenti in c/residui	4.161.760,63
Accertamenti	19.492.227,64	Impegni	12.187.261,58
Residui attivi iniziali	42.484.755,70	Residui passivi iniziali	30.846.266,04
Residui attivi finali	43.467.158,53	Residui passivi finali	29.451.052,66
Prev. di comp. iniziali	28.788.000,00	Prev. di comp. iniziali	28.788.000,00
Prev. di comp. finali	28.818.000,00	Prev. di comp. finali	28.818.000,00
Residui attivi eliminati	330.438,65	Residui passivi eliminati	924.714,95
massa riscuotibile = residui attivi iniziali+previsioni di competenza finali	71.302.755,70	massa spendibile = residui passivi iniziali+previsioni di competenza finali	59.664.266,04

INDICATORI DI ENTRATA 2018		
CAPACITA' DI ENTRATA	25,96%	riscossioni totali/massa riscuotibile
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	67,64%	accertamenti/previsioni di competenza finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	2,31%	(residui attivi finali-residui attivi iniziali)/residui attivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	69,04%	residui attivi finali/(accertamenti+residui attivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	9,10%	(riscossioni in c/residui+residui eliminati)/residui attivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	29,87%	riscossioni/(residui attivi iniziali+accertamenti)
INDICE DI VARIAZIONI	0,10%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	32,36%	(previsioni finali-accertamenti)/previsioni finali
INDICATORI DI SPESA 2018		
CAPACITA' DI SPESA	22,76%	pagamenti/massa spendibile
CAPACITA' D'IMPEGNO	42,29%	impegni/previsioni finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI	-4,52%	(residui passivi finali-residui passivi iniziali)/res. passivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	70,73%	residui passivi finali / (impegni+residui passivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	16,49%	(pagam.ti in c/residui+res. passivi eliminati) /res. passivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	31,56%	pagamenti complessivi/(residui passivi iniziali+impegni)
INDICE DI VARIAZIONI	0,10%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	57,71%	(previsioni finali-impegni)/previsioni finali





PROSPETTO DI RAFFRONTO INDICATORI 2017-2018

INDICATORI DI ENTRATA 2018

CAPACITA' DI ENTRATA	25,96%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	67,64%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	2,31%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	69,04%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	9,10%
VELOCITA' DI CASSA	29,87%
INDICE DI VARIAZIONI	0,10%
INDICE DI DISECONOMIA	32,36%

INDICATORI DI SPESA 2018

CAPACITA' DI SPESA	22,76%
CAPACITA' D'IMPEGNO	42,29%
INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	-4,52%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	70,73%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	16,49%
VELOCITA' DI CASSA	31,56%
INDICE DI VARIAZIONI	0,10%
INDICE DI DISECONOMIA	57,71%

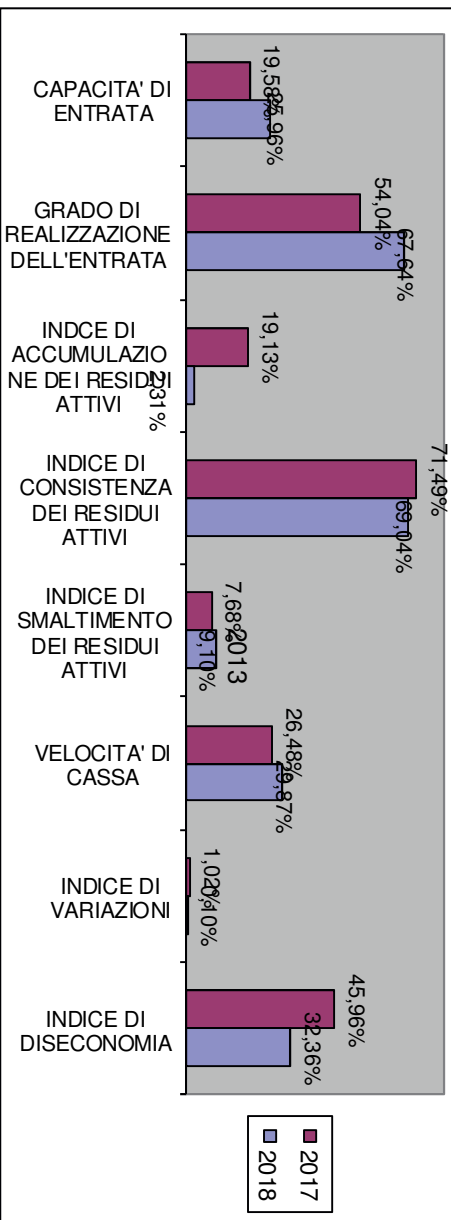
INDICATORI DI ENTRATA 2017

CAPACITA' DI ENTRATA	19,58%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	54,04%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	19,13%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	71,49%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	7,68%
VELOCITA' DI CASSA	26,48%
INDICE DI VARIAZIONI	1,02%
INDICE DI DISECONOMIA	45,96%

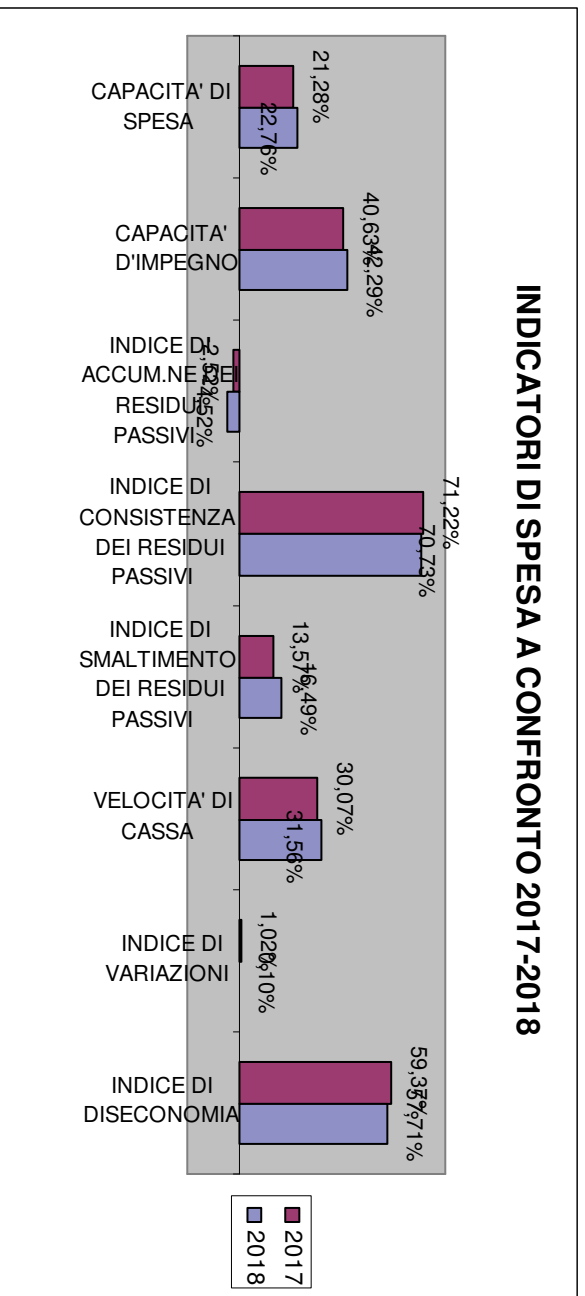
INDICATORI DI SPESA 2017

CAPACITA' DI SPESA	21,28%
CAPACITA' D'IMPEGNO	40,63%
INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	-2,52%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	71,22%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	13,57%
VELOCITA' DI CASSA	30,07%
INDICE DI VARIAZIONI	1,02%
INDICE DI DISECONOMIA	59,37%

INDICATORI DI ENTRATA A CONFRONTO 2017-2018



INDICATORI DI SPESA A CONFRONTO 2017-2018



3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Consistenza patrimoniale - Unità immobiliari a reddito (Consuntivo 2018)

	ATER	STATO/COMUNI	Totale
Alloggi in locazione semplice	5.042	482	5.524
Alloggi ceduti in proprietà con pagamento rateale	308	71	379
Alloggi diversi in cessione (L.R. 23-ANIA,etc)	69	0	69
Locali ad uso diverso dall'abitazione	350	80	430
Totali	5.769	633	6.402

3.2 I risultati raggiunti

Le attività svolte nell'esercizio, in linea con gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2018, hanno riguardato prevalentemente: gli interventi costruttivi, la manutenzione e riattazione degli alloggi, la gestione del patrimonio con particolare riferimento al contrasto alla morosità, all'abusivismo, alla puntuale rendicontazione dei canoni di locazione, alla consegna di alloggi ed all'attuazione del piano di dismissione ex legge n. 560/93.

Si descrivono sinteticamente i principali obiettivi raggiunti dall'Azienda, evidenziando i risultati finali conseguiti.

L'attività costruttiva e' stata prevalentemente orientata alla prosecuzione e al completamento degli interventi già in corso di esecuzione ed alla redazione di tutti gli atti progettuali necessari per l'appalto dei nuovi interventi programmati i cui affidamenti sono a carico della SUA-RB.

Per gli aspetti di dettaglio vedasi infra.

L'attività è stata, inoltre, tesa all'attivazione di fondi POR per interventi di realizzazione di nuovi alloggi tesi al potenziamento di offerta di alloggi sociali e servizi abitativi, e alle attività propedeutiche all'attivazione dei fondi di cui al PNEA sempre finalizzati alla realizzazione di alloggi sociali.

Manutenzione

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti, nelle more della contrattualizzazione dei rapporti con gli operatori economici, gli interventi di manutenzione di pronto intervento (urgenza e somma urgenza) riguardanti sia singoli alloggi, sia parti condominiali degli stabili, per un importo complessivo di € 696.521,60 circa. Sono, altresì, stati eseguiti tutti gli interventi di riattazione alloggi finanziati dalla regione Basilicata e riscontrate tutte le richieste pervenute.

Sono stati inoltre predisposti ed in parte eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà.

Infine sono state attivate risorse regionali per l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica a valere sui fondi Po FESR 2014-2020 con la sottoscrizione di uno specifico accordo di programma con la Regione Basilicata.

Attività di gestione degli alloggi

Nell'esercizio sono stati consegnati n. 30 nuovi alloggi ubicati nel comune di Atella (12) e nel comune di Potenza, Torre Bucaletto, (18) oltre all'immissione nei ruoli aziendali di n. 35 alloggi di risulta.

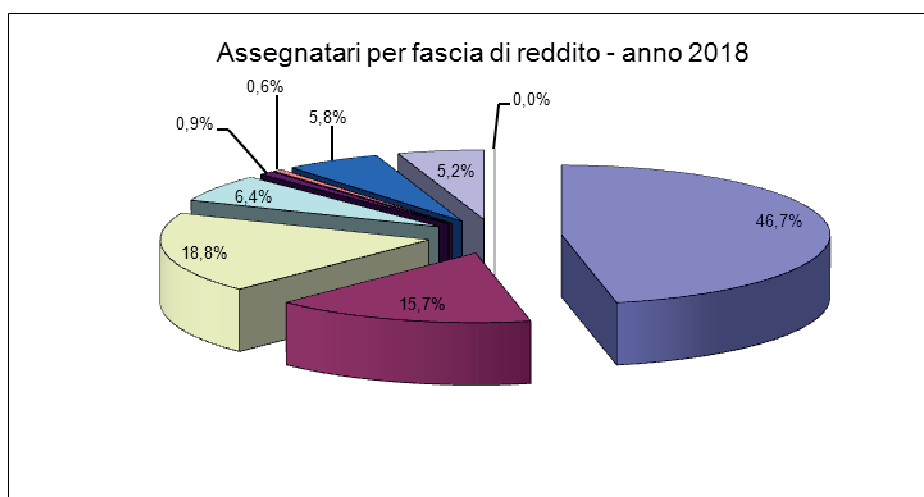
Altresì, si è provveduto al riconoscimento di n. 78 subentri/successioni relativi ad alloggi ed alla conseguente sottoscrizione di n. 62 contratti e alla rideterminazione dei canoni di locazione per n. 452 assegnatari, calcolati secondo i criteri contenuti nella L. R. n. 24/2007, oltre a n. 12 sanatorie.

Gli incassi totali per canoni di locazione, tra gestione di competenza e gestione residui, contabilizzati al termine dell'esercizio sono stati di € 5.853.298,76.

A tale importo deve comunque aggiungersi l'ulteriore somma di € 1.722.430,00 che, ancorchè acquisita sul c/c postale intestato all'Azienda, non era ancora stata trasferita, alla data del 31.12.2018, sul conto del tesoriere. Pertanto, nell'anno 2018, l'importo complessivo dei canoni incassati è pari ad € 7.575.728,76.

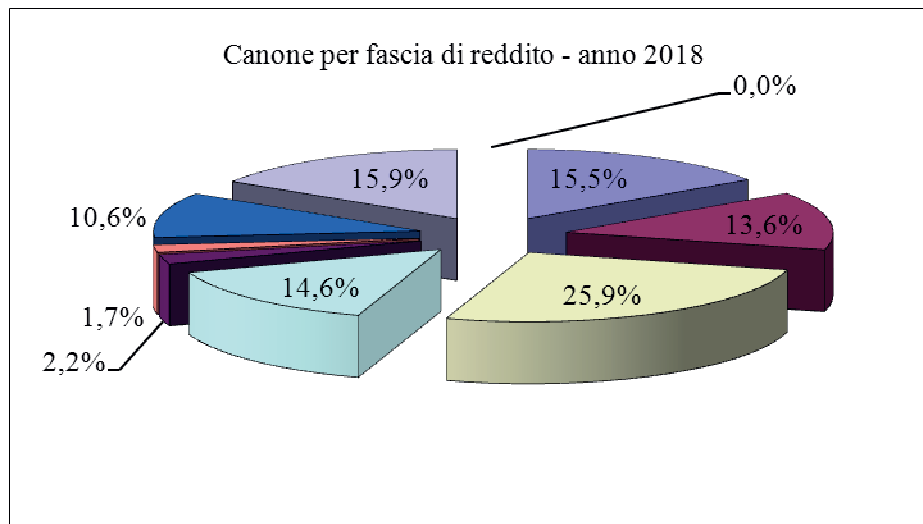
Nei quadri che seguono viene evidenziata la ripartizione dei canoni per fasce di reddito.

Reddito	Fascia	Anno 2017	Anno 2018
		%	%
Minimo	A	43,4%	46,7%
Sociale	B1	15,9%	15,7%
Protetto a	B2	19,3%	18,8%
Protetto b	B3	7,0%	6,4%
Equo canone	C1	1,0%	0,9%
Equo canone maggiorato	C2	0,7%	0,6%
Abusivi	Z1	6,0%	5,8%
Sanzionatorio	Z2	6,7%	5,2%



Distribuzione del monte canone mensile ripartito fra le fasce di reddito

Reddito	Fascia	2018
		%
Minimo	A	15,5%
Sociale	B1	13,6%
Protetto a	B2	25,9%
Protetto b	B3	14,6%
Equo canone	C1	2,2%
Equo canone maggiorato	C2	1,7%
Abusivi	Z1	10,6%
Sanzionatorio	Z2	15,9%



Le classi di reddito sopra indicate corrispondono, ai sensi degli artt. 23 e 26 della Legge Regionale n.24 del 18.12.2007, ai seguenti parametri economici:

Fascia A - reddito massimo due pensioni minime INPS corrispondenti a € 13.049,14;

canone massimo 4.5 % del reddito imponibile, con un minimo di € 20,18;

Fascia B1 - reddito lordo max € 16.783,08 , canone max 5 % reddito imponibile;

Fascia B2 - reddito lordo max € 26.373,42 , canone max 6.75 % reddito imponibile;

Fascia B3 - reddito lordo max € 38.361,33, canone max 9 % reddito imponibile;

Fascia C1 - reddito lordo max € 44.115,53 , canone max 11 % reddito imponibile;

Fascia C2 - reddito lordo max € 49.869, canone max 12 % reddito imponibile.

La cessione degli alloggi

In applicazione della Legge 24.12.1993, n. 560 e dei piani di vendita approvati dalla Regione, la struttura ha provveduto a stipulare 42 contratti di cessione, di cui 33 alloggi dell'ATER e 9 dello Stato.

L'incasso totale, comprensivo di quello relativo alle vendite con pagamento rateale, è stato di € 1.832.928,00, di cui € 1.264.880,00 per alloggi ATER ed € 235021,00 per alloggi dello Stato, oltre € 212.507,00 riscossi per estinzione del diritto di prelazione, nonché € 59.636,00 per interessi, oltre l'incasso del rimborso lavori per € 12.116,00.

Si evidenzia che, in applicazione dell'art. 20 della L.R. 22.11.2018, n. 38 con il quale è stato reso obbligatorio modificare i vigenti piani di alienazione degli alloggi, prevedendo l'inserimento di tutti gli immobili con vetustà superiore a venti anni per gli immobili di edilizia sovvenzionata, con delibera dell'Amministratore Unico p,t, n. 85/2018 sono stati individuati ulteriori n. 1.423 alloggi da alienare, ai sensi della legge n. 560/93. Tale provvedimento è attualmente in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale di Basilicata.

Operatori Economici

L'Azienda, nello scorso esercizio, si era dotata di un applicativo per la gestione dell'intero ciclo delle procedure di gara mediante un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti Integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Basilicata.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, a seguito delle modifiche legislative intervenute e al fine di implementare il predetto Sistema Informatico e perseguire l'obiettivo di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia, l'Azienda, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori da invitare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina. Il nuovo elenco, così formato, è entrato in vigore dallo scorso 1

gennaio.

Attività di recupero stragiudiziale della morosità

Nell'esercizio 2017, l'Azienda, previa procedura ad evidenza pubblica, aveva affidato alla società Sagres di Milano l'attività di recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dal mancato pagamento dei canoni di locazione e quote accessorie.

Nel corrente esercizio si è registrata l'attività più intensa e significativa del servizio affidato, relativamente al quale si espongono i risultati di sintesi:

- posizioni debitorie affidate: n. 2318;
- diffide di pagamento inviate: n. 2318;
- rateizzazione richieste: n. 200;
- importo complessivo rateizzato: € 803.657,14;
- importo incassato: € 475.797,21.

Relativamente alla tematica della morosità, si sottolinea che nell'esercizio, per la prima volta dopo diversi anni, l'incremento della morosità rispetto all'annualità precedente è stato di circa Euro 170.000,00, a fronte di incrementi precedenti sempre abbondantemente superiori al milione di Euro.

Tale effetto è da collegarsi non solo all'attività posta in essere dalla società affidataria, quanto piuttosto alla complessiva azione gestionale realizzata, ivi compreso l'accertamento biennale della situazione anagrafico-reddituale.

Infatti nell'esercizio, previo invio della relativa documentazione a tutti gli assegnatari di alloggi, si è proceduto ad effettuare l'aggiornamento anagrafico-reddituale di ogni singola posizione, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 24/2007.

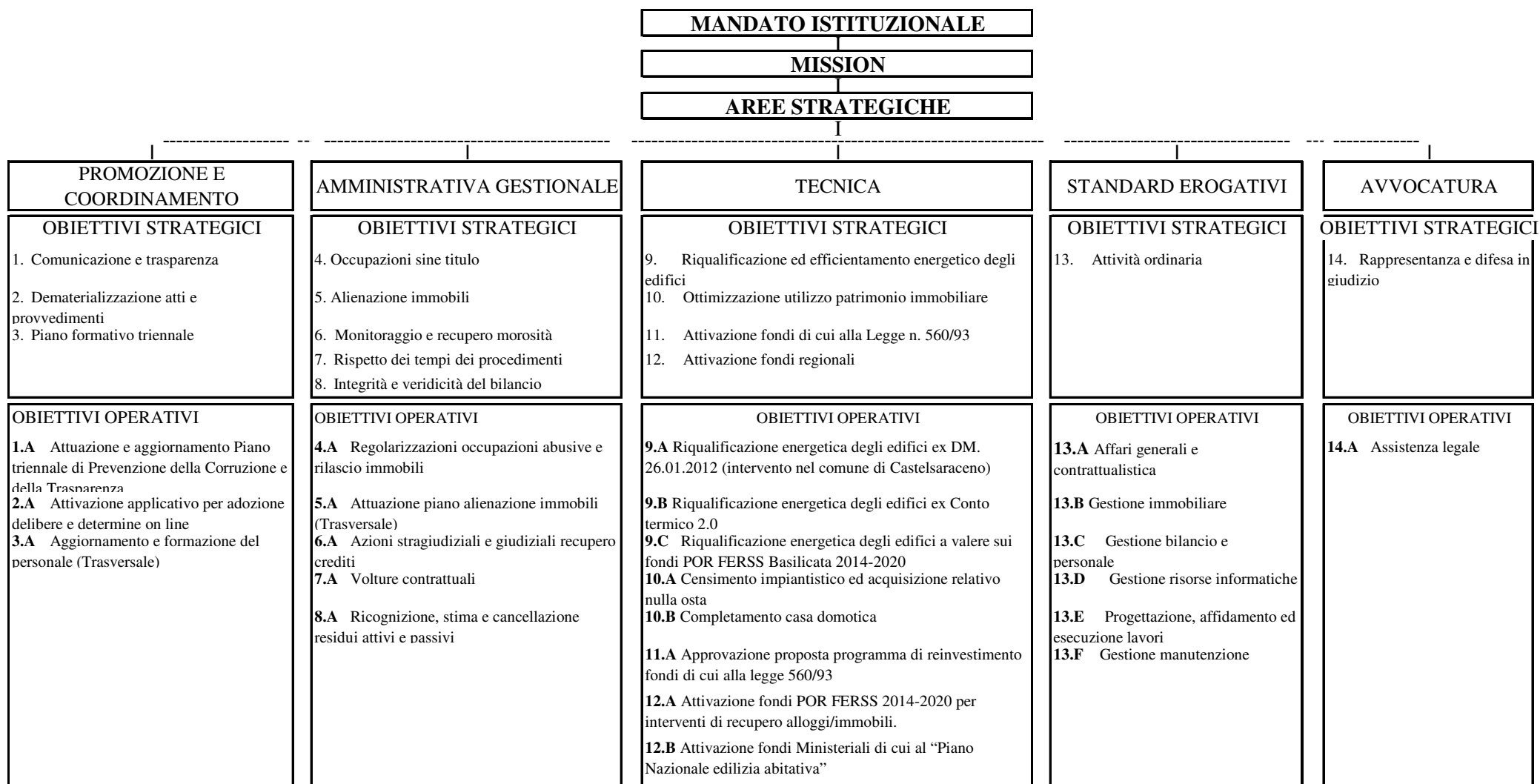
I dati caricati a sistema consentiranno di effettuare il calcolo del canone di locazione, per il biennio 2019-2020, sulla base della situazione reddituale relativa all'anno 2017.

In particolare sono stati acquisiti i dati di n. 4.540 assegnatari, a fronte di n. 5.412 comunicazioni inviate.

Altro

- a) Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 55/2018 è stato adottato il "Piano di vendita" degli immobili adibiti ad uso diverso dall'abitazione ubicati in tutti i fabbricati di edilizia residenziale pubblica siti nell'ambito territoriale dell'azienda e contestualmente approvati i criteri e le modalità di alienazione. Tale provvedimento, sottoposto al controllo di legittimità e merito da parte della Regione Basilicata, è stato formalmente approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1020 del 11.10.2018.
- b) Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018 è stata modificata, in riduzione, la dotazione organica dell'Azienda ed è stata effettuata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020. Tale provvedimento, sottoposto al controllo di legittimità e merito da parte della Regione Basilicata, è stato formalmente approvato con delibera di Giunta n. 597 del 03.07.2018.
- c) Il Comune di Potenza, con delibera di Giunta Comunale n° 48 del 22 febbraio 2018 ha affidato all'Azienda la gestione di n. 25 alloggi siti in Potenza C. da Bucaletto "Torre A", richiamando al tal fine la L. R. n° 24 del 18 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, la quale detta norme per disciplinare l'assegnazione, la gestione e la decadenza dall'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Basilicata nonché le modalità per la determinazione dei canoni di locazione. La relativa convenzione è stata sottoscritta in data 07.09.2018.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI : 4.1 Premessa: Al fine di rendere più immediata la lettura dei risultati raggiunti, si riporta il grafico ad albero con il quale nel Piano della Performance è stato rappresentato il sistema delle relazioni fra aree e obiettivi strategici.



4.2 Obiettivi strategici

Si riportano, per ciascun obiettivo strategico ed operativo, la descrizione contenuta nel Piano delle Performance ed i principali risultati ottenuti nell'anno 2018.

Il Piano struttura gli obiettivi strategici secondo più obiettivi operativi che hanno concorso, secondo pesi specificamente differenziati, al raggiungimento dei risultati (vedi paragrafo 4.3).

L'analisi dei dati e le valutazioni necessarie a verificare ed esplicitare il grado di conseguimento dei risultati sono state effettuate applicando il *Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza*, approvato dall'Azienda con la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 32 del 02.08.2016.

OBIETTIVO 1.A ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione:

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

In coerenza con le vigenti disposizioni è stata allestita sul portale dell'Azienda un'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente".

Il lavoro di traslazione dei dati dalla vecchia sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ai nuovi modelli standardizzati previsti dalla nuova sezione del sito web, comporta un ingente lavoro di controllo dei dati già pubblicati e da pubblicare e un costante confronto con i settori responsabili degli atti adottati.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Le modifiche introdotte devono, peraltro, soddisfare le richieste della "Bussola della Trasparenza" strumento on-line del Dipartimento della funzione pubblica, aperto a tutti, che verifica e monitora la trasparenza dei siti web istituzionali.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione procedimenti/processi	40	Entro l'anno 2018 pervenire all'aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza	Data di aggiornamento
Acquisizione dati e pubblicazione sezione "Amministrazione Trasparente"- Trasmissione dati SUAB ed ANAC	60		

Risultati conseguiti:

Non è stato possibile procedere agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, al fine di implementare il sistema informatico in materia di appalti, l'Azienda, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina.

In applicazione dell'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 229/2011, si è proceduto al caricamento dei dati di rito sul modulo web SIAB 190 (Sistema Informativo Appalti Regione Basilicata) e

sul modulo web SIAB 229, a mezzo del quale i dati vengono trasferiti alla Ragioneria Generale dello Stato il tramite dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Basilicata.

In data 26.06.2018 si è proceduto, mediante sottoscrizione del relativo contratto, ad affidare il servizio di Data Protection Officer, con conseguente adeguamento al Nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di Privacy e dati personali.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 70%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 1A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Individuazione procedimenti/processi	40	100%	40
Acquisizione dati e pubblicazione sezione "Amministrazione Trasparente"- Trasmissione dati SUAB ed ANAC	<u>60</u>	50%	<u>30</u>
Sommano	100		70
		% raggiungimento	70%

OBIETTIVO 2.A ATTIVAZIONE APPLICATIVO PER ADOZIONE DELIBERE E DETERMINE ON LINE

Descrizione:

Il termine "dematerializzazione" identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.

Per dematerializzazione dei documenti amministrativi s'intende l'uso delle tecniche che consentono la redazione di documenti scritti non più su supporto cartaceo ma su supporto digitale, la loro archiviazione e conservazione; l'adozione di pratiche, metodi e sistemi idonei a conferire ai documenti e alla loro comunicazione la certezza legale secondo le norme dettate dal Codice dell'amministrazione digitale (Cad art. 20, commi 1 e 1 bis; art. 21, commi 1, 2 e 2 bis; art. 24, commi 1-4); l'uso di sistemi di sicurezza per la conservazione degli archivi documentali (c.d. disaster recovery); la dematerializzazione delle comunicazioni, attraverso gli strumenti della posta elettronica e l'accesso alle informazioni e ai servizi amministrativi in via telematica.

L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d'imparzialità, di pubblicità dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L'art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall'art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l'uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, "per conseguire maggiore efficienza nella loro attività". Il legislatore è intervenuto, com'è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell'amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall'art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

I vantaggi che ne derivano possono essere così riassunti: a) reperimento immediato dei documenti dalla propria postazione di lavoro; b) eliminazione degli archivi cartacei dislocati in ogni unità organizzativa e gestiti in modo disforme, con conseguenti grandi difficoltà di reperimento dei documenti; c) recupero degli spazi occupati dagli archivi cartacei.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Acquisizione applicativo, mediante espletamento gara ed affidamento fornitura	40	Entro l'anno 2018 pervenire alla predisposizione delle delibere in formato digitale	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC
Formazione. Perfezionamento del processo di protocollazione ed archiviazione documenti. Gestione informatizzata delibere e determine	60		

Risultati conseguiti:

E' stato portato a regime il sistema di protocollazione ed archiviazione informatica; non è invece stato avviato il processo di dematerializzazione dei provvedimenti per la permanenza di problematiche tecniche connesse al funzionamento del gestionale.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 88%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 2A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Acquisizione applicativo, mediante espletamento gara ed affidamento fornitura	40	100%	40
Formazione. Perfezionamento del processo di protocollazione ed archiviazione documenti. Gestione informatizzata delibere e determine	<u>60</u>	80%	<u>48</u>
Sommano	100		88
		% raggiungimento	88%

OBIETTIVO 3.A AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**Descrizione:**

Il vigente CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" ha rivalutato il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Rilevazione dei bisogni e predisposizione del piano	50	Entro l'anno 2018 pervenire all'avvio delle attività formative	Approvazione del piano ed avvio attività
Attività formative	50		

Risultati conseguiti:

Il piano formativo non è stato approvato.

In ogni caso, nell'esercizio, si è svolta la seguente attività formativa:

Argomento	Unità di Direzione	Partecipanti
Aggiornamento obbligatorio GDPR (Nuovo Codice Privacy)	Direzione - Interventi	40
Aggiornamento RSPP- CSP-CSE D. Lgs. n. 81/08	Interventi	14
Utilizzo nuovo sistema documentale	Direzione	2
Gestione portale trasparenza	Direzione	1
Nuovo Codice Appalti	Interventi	5
Normativa tecnica costruzioni	Interventi	1
Prevenzione incendi	Interventi	1
Coordinamento progettazione ed esecuzione lavori D. Lgs. n. 81/08	Interventi	1
Piattaforma regionale Pago PA	Direzione	2

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 85%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 3A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Rilevazione dei bisogni e predisposizione del piano	50	100%	50
Attività formative	50	70%	35
Sommano	100		85
		% raggiungimento	85%

OBIETTIVO 4.A REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI

Descrizione:

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

L'obiettivo è quello di pervenire alla sottoscrizione del contratto, ovvero all'adozione dei provvedimenti di rilascio per tutte le domande pervenute sino al 31.12.2016 e non ancora definite a causa del sovrapporsi di altre necessità istituzionali che, cumulate alla carenza di personale nel settore, hanno comportato un significativo rallentamento dell'attività.

L'obiettivo prevede:

- a) l'acquisizione del parere delle CC.PP.AA.AA relativamente a circa 50 pratiche;

- b) il completamento dell'istruttoria amministrativa relativamente alla totalità delle pratiche pendenti, con adozione dei consequenziali provvedimenti;
- c) acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione,
- d) predisposizione certificazione APE;
- e) predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione (n. 50);
- f) sollecito per la sottoscrizione del contratto, relativamente ai procedimenti ancora pendenti per mancata collaborazione del richiedente;
- g) adozione provvedimento rilascio.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Istruttoria amministrativa e provvedimenti conseguenti	25	Regolarizzazione mediante contratto del 60% delle pratiche pervenute. Conclusioni, mediante provvedimento, del 60% delle fattispecie trattate.	N. azioni avviate N. pratiche definite Positivamente N. pratiche definite Negativamente N. contratti stipulati
Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità	25		
Predisposizione APE	10		
Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione	10		
Sollecito sottoscrizione contratto	5		
Adozione provvedimento di rilascio	25		

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio sono stati adottati, previa acquisizione del parere favorevole delle competenti CC.PP.AA.AA., n. 20 provvedimenti di riconoscimento del diritto alla sanatoria; si è proceduto, per l'effetto, alla richiesta di invio della documentazione reddituale al fine di operare la rideterminazione dei canoni di locazione ed in relazione alla documentazione trasmessa sono stati adottati n. 51 provvedimenti, comprensivi di procedimenti per i quali le determinazioni erano state adottate nel precedente esercizio.

Si è pervenuti alla sottoscrizione di n. 12 contratti di locazione, completi della relativa certificazione energetica (APE).

Tre procedimenti si sono conclusi con il rigetto, in assenza dei requisiti di legge.

In relazione al target dell'anno, si evidenzia che il numero dei contratti sottoscritti e di provvedimenti adottati non risulta essere in linea con le previsioni (60% delle pratiche pervenute; richieste pervenute n. 62) in considerazione di alcune circostanze non imputabili direttamente all'Azienda, quali: a) ritardo delle CC.PP.AA.AA. per la formulazione dei pareri di rito; b) mancato/ritardato invio della documentazione reddituale propedeutica alla rideterminazione dei canoni di locazione da parte dei richiedenti aventi titolo; c) omesso versamento degli importi propedeutici alla sottoscrizione del contratto (morosità, deposito cauzionale, spese di registrazione, bolli, etc) da parte degli aventi titolo.

A tanto è da aggiungersi la circostanza che le due sole unità addette alla trattazione di tali procedimenti risultano essere state significativamente impegnate in ulteriori attività rilevatesi notevolmente maggiori/complesse di quelle ipotizzabili in sede di programmazione.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo, pari al 85%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 4A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Istruttoria amministrativa e provvedimenti conseguenti	25	58%	14,5
Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità	25	82%	20,5
Predisposizione APE e sottoscrizione contratto	25	100%	25,0
Adozione provvedimento di rilascio	<u>25</u>	100%	<u>25,0</u>
Sommano	100		85
		% raggiungimento	85,0%

In virtù della carenza di personale e dell'impegno delle unità preposte in altre attività impegnative, il risultato può essere legittimamente incrementato di una ulteriore percentuale, così definitivamente assestandosi al **90%**.

OBIETTIVO 5.A ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONE IMMOBILI

Descrizione:

Preliminarmente si rileva che, per mero errore, è stato riportato nel "Piano della Performance" un obiettivo di n. 100 unità immobiliari da vendere; in realtà, così come indicato nel bilancio di previsione 2018, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 68 del 30.10.2017 ed approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1321 del 06.12.2017, gli immobili da alienare erano pari ad 55.

L'obiettivo si sarebbe dovuto sviluppare secondo i seguenti punti:

1. inoltro, per le pratiche già definite ed oggetto di determina a vendere, di nota di conferma volontà acquisto alloggi, con specificazione dei termini ultimi, stabiliti dalla Regione, per la conclusione della vendita;
2. inoltro, per tutte le altre pratiche, di nota di sollecito/conferma volontà acquisto alloggi, con specificazione dei termini ultimi, stabiliti dalla Regione, per la conclusione della vendita;
3. ricerca della documentazione relativa all'alloggio e/o locale per i quali viene confermata la volontà di acquisto;
4. verifica amministrativa degli alloggi da vendere;
5. segnalazione situazioni inficianti la possibilità di vendita degli alloggi;
6. per gli alloggi per i quali viene confermata/manifestata la volontà di acquisto, effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali;
7. regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari;
8. predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali;
9. comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati;
10. predisposizione della determinazione di vendita;
11. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
12. ricerca della documentazione relativa all'alloggio per cui eseguire l'Attestato di prestazione energetica;
13. sopralluogo per la redazione dell'attestato di prestazione energetica, ad avvenuto pagamento del prezzo di cessione;
14. calcolo termico relativo allo stato di fatto dell'immobile e redazione dell'A.P.E.;
15. predisposizione e stipula del contratto di compravendita;
16. aggiornamento del database interno relativo alla catalogazione dello stato dell'iter procedurale.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
1) Inoltro, per le pratiche già definite ed oggetto di determina a vendere, di nota di conferma volontà acquisto alloggi, con specificazione dei termini ultimi, stabiliti dalla Regione, per la conclusione della vendita	4	Alienazione di n. 55 unità immobiliari	N. note di conferma volontà acquisto alloggi
2) Inoltro, per tutte le altre pratiche, di nota di sollecito/conferma volontà acquisto alloggi, con specificazione dei termini ultimi, stabiliti dalla Regione, per la conclusione della vendita	8		N. note di sollecito/conferma volontà acquisto alloggi
3) Ricerca della documentazione relativa all'alloggio e/o locale per i quali viene confermata la volontà di acquisto	8		N. verifiche amministrative
4) Verifica amministrativa degli alloggi da vendere	4		N. segnalazioni situazioni inficianti la vendita
5) Segnalazione situazioni inficianti la possibilità di vendita degli alloggi	4		
6) Per gli alloggi per i quali viene confermata/manifestata la volontà di acquisto, effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali	8		N. sopralluoghi per verifica conformità catastale
7) Regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari	12		N. regolarizzazioni d'ufficio difformità catastali
8) Predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali	10		N. certificati di conformità catastale
9) Comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati	4		N. comunicazioni per regolarizzazione difformità catastali
10) Predisposizione della determinazione di vendita	4		N. determine di vendita
11) Comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione	2		N. comunicazioni prezzo di cessione
12) Ricerca della documentazione relativa all'alloggio per cui eseguire l'Attestato di prestazione energetica	4		N. APE redatti
13) Sopralluogo per la redazione dell'attestato di prestazione energetica, ad avvenuto pagamento del prezzo di cessione	4		N. contratti predisposti
14) Calcolo termico relativo allo stato di fatto dell'immobile e redazione dell'A.P.E.	8		N. contratti stipulati
15) Predisposizione e stipula del contratto di compravendita	8		
16) Aggiornamento del database interno relativo alla catalogazione dello stato dell'iter procedurale	8		

Risultati conseguiti:

- acquisizione della documentazione e verifica amministrativa relativa a n. 60 immobili;
- sopralluogo ed acquisizione della certificazione catastale per ciascuno di tali immobili;
- regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte dei conduttori;
- acquisizione della documentazione tecnica, sopralluogo, calcolo termico e redazione di n. 47 APE;
- adozione di n. 36 determine di autorizzazione alla vendita con successiva comunicazione agli interessati;

predisposizione e stipula di n. 47 contratti di compravendita, di cui n. 42 contratti relativi alle alienazioni ex legge n. 560/93. Relativamente a tale ultima tipologia di alienazione si evidenzia che l'incasso totale, comprensivo delle vendite con pagamento rateale, è stato di € 1.832.928,00, di cui € 1.264.880,00 per alloggi ATER e € 235021,00 per alloggi dello Stato, oltre € 212.507,00 riscossi per estinzione del diritto di prelazione, nonché € 59.636,00 per interessi, oltre l'incasso del rimborso lavori per € 12.116,00.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 84%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 5A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
1) Inoltro, per le pratiche già definite ed oggetto di determina a vendere, di nota di conferma volontà acquisto alloggi, con specificazione dei termini ultimi, stabiliti dalla Regione, per la conclusione della vendita	4	0%	0
2) Inoltro, per tutte le altre pratiche, di nota di sollecito/conferma volontà acquisto alloggi, con specificazione dei termini ultimi, stabiliti dalla Regione, per la conclusione della vendita	8	0%	0
3) Ricerca della documentazione relativa all'alloggio e/o locale per i quali viene confermata la volontà di acquisto	8	100%	8
4) Verifica amministrativa degli alloggi da vendere	4	100%	4
5) Segnalazione situazioni inficianti la possibilità di vendita degli alloggi	4	100%	4
6) Per gli alloggi per i quali viene confermata/manifestata la volontà di acquisto, effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali	8	100%	8
7) Regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari	12	100%	12
8) Predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali	10	100%	10
9) Comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati	4	100%	4
10) Predisposizione della determinazione di vendita	4	65%	2,6
11) Comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione	2	65%	1,3
12) Ricerca della documentazione relativa all'alloggio per cui eseguire l'Attestato di prestazione energetica	4	100%	4
13) Sopralluogo per la redazione dell'attestato di prestazione energetica, ad avvenuto pagamento del prezzo di cessione	4	100%	4
14) Calcolo termico relativo allo stato di fatto dell'immobile e redazione dell'A.P.E.	8	100%	8
15) Predisposizione e stipula del contratto di compravendita	8	76%	6,08
16) Aggiornamento del database interno relativo alla catalogazione dello stato dell'iter procedurale	8	100%	8
Sommano	100		83,98
		% raggiungimento	84,0%

Si precisa che nell'esercizio, relativamente alle alienazioni ex legge n. 560/93, all'unica unità addetta all'istruttoria amministrativa ed alla successiva contrattualizzazione sono stati affidati altri incarichi a causa dell'intervenuto pensionamento di un dipendente.

OBIETTIVO 6.A AZIONI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI RECUPERO CREDITI

Descrizione:

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.

L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.

Di seguito si riportano alcuni significativi dati sulla complessiva attività posta in essere:

Occorre, in ogni caso fare di più, quantomeno in termini di sistematicità e capillare diffusione dell'azione di contrasto al fenomeno.

Nel corrente esercizio, in particolare, si prevede di:

- affidare ad una società specializzata, mediante sistema ad evidenza pubblica, l'attività di recupero stragiudiziale della morosità del biennio 2015-2016;
- incrementare il monitoraggio delle situazioni per le quali è stata richiesta e concessa la rateizzazione della morosità;
- diffondere, mediante più incisivi strumenti di comunicazione, lo strumento legislativo, previsto nella L.R. n. 24/2007, del recupero transattivo della morosità relativo agli alloggi;
- verificare la possibilità di utilizzare strumenti di recupero coattivo, diversi dall'azione legale in senso stretto;
- incrementare le azioni legali per il recupero della morosità relativa agli immobili ad uso diverso dall'abitazione ed alle quote di ammortamento.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione società specializzata recupero stragiudiziale, mediante gara ad evidenza pubblica	20	Aggiudicazione gara ed avvio recupero stragiudiziale.	N. diffide N. azioni legali avviate N. richieste di decadenza
Monitoraggio delle situazioni per le quali è stata richiesta e concessa la rateizzazione della morosità	15		
Diffusione strumento legislativo del recupero transattivo della morosità relativa agli alloggi	5	Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione	N. pratiche attivate/N. pratiche attivabili
Attivazione strumenti di recupero coattivo diversi dall'azione legale in senso stretto	25	N. 100 azioni di recupero coattivo.	N. atti di riconoscimento del credito
Incremento azioni legali per il recupero della morosità relativa agli immobili ad uso diverso dall'abitazione ed alle quote di ammortamento.	35	Verifica azioni Equitalia.	Importo somme recuperate

Risultati conseguiti:

Con determinazione della Direzione aziendale n. 14 del 27.02.2017 si è dato avvio al procedimento di acquisizione e selezione delle candidature finalizzate alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di recupero extragiudiziale dei crediti vantati dall'ATER di Potenza, relativamente al biennio 2015-2016 ed in tal senso è stato approvato l'Avviso Esplorativo finalizzato all'acquisizione della manifestazione di interesse per la partecipazione alla suddetta procedura negoziata.

All'esito di tale attività, è stata indetta la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento del servizio di cui sopra, mediante determina della direzione n. 27 del 06.04.2017. Il

relativo servizio è stato affidato alla società "SAGRES S.R.L.", con sede in Milano; il rapporto è stato contrattualizzato il successivo 19.10.2017, con repertorio n. 49036.

Nell'esercizio si è provveduto, per l'effetto, ad avviare, con la collaborazione degli uffici, la preliminare verifica delle posizioni contabili relative a n. 2.152 debitori.

Sono stati adottati n. 437 provvedimenti di discarico relativi a cartelle esattoriali emesse dalla ex Equitalia spa.

Sono state, altresì, monitorate ulteriori n. 920 posizioni contabili, mediante diffide ad adempiere, richieste di attivazione/sospensione procedimenti di decadenza, etc.

Sono state esaminate la totalità (25) delle istanze di estinzione agevolata della morosità, 4 delle quali sono state autorizzate.

Gli incassi totali per canoni di locazione, come in precedenza evidenziato, ammonta ad € 7.575.728,76.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari all'82,5%, così come risulta dalla tabella seguente.

Obiettivo 6A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Individuazione società specializzata recupero stragiudiziale, mediante gara ad evidenza pubblica	20	100%	20
Monitoraggio delle situazioni per le quali è stata richiesta e concessa la rateizzazione della morosità	15	100%	15
Diffusione strumento legislativo del recupero transattivo della morosità relativa agli alloggi	5	100%	5
Attivazione strumenti di recupero coattivo diversi dall'azione legale in senso stretto	25	100%	25
Incremento azioni legali per il recupero della morosità relativa agli immobili ad uso diverso dall'abitazione ed alle quote di ammortamento	35	50%	<u>17,50</u>
Sommano	100		82,5
		% raggiungimento	82,5%

OBIETTIVO 7.A VOLTURE CONTRATTUALI

Descrizione:

La procedura di riconoscimento del diritto alla successione nel contratto di locazione degli alloggi ed immobili ad uso diverso chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

L'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; il subentrante è tenuto al versamento di eventuali canoni pregressi, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determinazioni di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.

Il progetto prevede:

- h) il completamento dell'istruttoria amministrativa relativamente al 70% delle pratiche pendenti (150), con adozione dei conseguenziali provvedimenti;

- i) acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione e invito alla sottoscrizione del contratto (n. 70);
- j) sollecito per la sottoscrizione del contratto, relativamente ai procedimenti ancora pendenti per mancata attività del richiedente;
- k) notifica provvedimento di rigetto.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Istruttoria amministrativa e provvedimenti conseguenti	50	Conclusione del 70% dei procedimenti pendenti (150)	N. casi trattati/Numero pratiche giacenti
Acquisizione documentazione reddituale e sottoscrizione del contratto	50		

Risultati conseguiti:

Si è proceduto all'istruttoria amministrativa di oltre 120 domande; alla adozione di n. 71 provvedimenti, nonché alla sottoscrizione di n. 62 contratti di locazione, a fronte della totalità degli inviti alla formalizzazione del rapporto inviati agli aventi titolo, pari a n. 73.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 94%, così come risulta dalla tabella seguente:

Obiettivo 8A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Istruttoria amministrativa e provvedimenti conseguenti	50	100%	50
Acquisizione documentazione reddituale e sottoscrizione del contratto	50	88%	44
Sommano	100		94
		% raggiungimento	94,0%

OBIETTIVO 8.A RICOGNIZIONE, STIMA E CANCELLAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Descrizione:

L'attività di revisione dei residui deve essere svolta obbligatoriamente, comporta il riaccertamento di residui attivi e passivi e l'eliminazione di quelli che non hanno più ragione giuridica di esistere.

Si rende necessario, in altri termini, operare una analisi approfondita dei residui e l'applicazione fedele del principio di prudenza al rendiconto della gestione che dovrebbe tradursi, secondo le indicazioni fornite dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, nella regola secondo la quale i proventi non certi nella realizzazione non devono essere conteggiati, mentre gli oneri devono essere dimostrati e analizzati nella loro totalità, anche se non definiti in tutti gli elementi.

L'operazione di riaccertamento dei residui attivi da iscrivere nel conto del bilancio è tesa alla verifica del permanere dei requisiti essenziali dell'accertamento delle entrate e precisamente la ragione del credito, il titolo giuridico, il soggetto debitore, la somma e la scadenza.

L'operazione di riaccertamento dei residui passivi da iscrivere nel conto del bilancio è invece tesa alla verifica del permanere o meno delle posizioni debitorie effettive o di impegni riportati a residui passivi pur in assenza di obbligazioni giuridicamente perfezionate in forza delle disposizioni ordinamentali; durante tale verifica, da effettuarsi obbligatoriamente per ciascun residuo, l'Azienda deve mantenere un comportamento prudente ricercando le condizioni dell'effettiva esistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento.

Pertanto l'Azienda dovrà eliminare un residuo passivo solo ed unicamente quando vi è la certezza che non sussiste più l'obbligo di pagare, per motivi di sua insussistenza (la minore spesa sostenuta rispetto all'impegno assunto, verificata con la conclusione della rispettiva fase di liquidazione del saldo) o prescrizione (l'estinzione del diritto soggettivo conseguente al mancato esercizio da parte del titolare per un lasso di tempo determinato dalla legge, ex art. 2934 c.c.).

L'azione si articola nelle seguenti fasi:

1. verifica della sussistenza delle situazioni creditorie dei conduttori di immobili di erp cessati dal ruolo;
 2. verifica della sussistenza delle situazioni debitorie dei conduttori di immobili di erp cessati dal ruolo;
 3. predisposizione del provvedimento di annullamento del credito/debito;
 4. eventuale sollecito di pagamento e/o accertamenti ulteriori;
 5. verifica dei residui connessi alla definizione di vertenze legali;
 6. predisposizione del provvedimento di annullamento del credito;
 7. verifica della sussistenza dei residui passivi/attivi diversi da quelli di cui al punto precedenti;
- predisposizione del provvedimento di annullamento del debito.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Verifica situazioni creditorie/debitorie per conduttori cessati	20	Riaccertamento del 30% dei residui	N. schede di ricognizione redatte
Provvedimenti annullamento del credito/debito	20		
Sollecito pagamento e/o accertamenti ulteriori	20		
Verifica residui connessi a vertenze legali	20		
Verifica sussistenza residui attivi/passivi diversi; annullamenti	20		

Risultati conseguiti:

Al fine di contenere il fenomeno della morosità sui canoni e più in generale per un controllo puntuale dei crediti dell'Azienda, l'ufficio ha proceduto ad una ricognizione per accertare la sussistenza e l'esigibilità dei crediti ed in particolare, relativamente alla morosità degli assegnatari, laddove sono state accertate incongruenze od errori d'imputazione sono stati predisposti i provvedimenti ex art. 38 del Regolamento di contabilità finalizzati alla conservazione e/o consolidamento dei residui. Le variazioni sono state rilevate per effetto delle risultanze dell'azione di verifica compiuta nell'esercizio anche sui residui storicizzati al 31.12.2017. Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui attivi, per un importo di € 323.337,61. Le rettifiche dei residui relativi ai canoni di locazione e quote diverse derivano: 1 - Annullamento parziale dei canoni per effetto dell'applicazione dell'artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/07; 2 - Insussistenza del credito per errata fatturazione (alloggio riconsegnato o erronea imputazione); 3 - Inesigibilità dovuta a decesso del locatario e mancanza di eredi; - 20 - 4 - Annullamento per intervenuto accertamento di mancato godimento parziale o totale del bene a seguito di esecuzione di lavori o di abbandono dell'alloggio; 5 - Annullamento di crediti di entità inferiore alle spese minime valutate necessarie per l'attivazione del procedimento di recupero.

Relativamente ai residui passivi, come prescritto dall'art. 38 dal Regolamento approvato con D. M. 10.10.86, prot. 3440, si è proceduto alla loro riduzione ed eliminazione laddove si è rilevata la loro insussistenza per errata o mancata fatturazione, nonché per errata imputazione contabile. Le variazioni sono state rilevate per effetto delle risultanze dell'azione di verifica compiuta nell'esercizio anche sui residui storicizzati al 31.12.2017.

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui passivi, per un importo di € 924.714,95.

Tenuto conto della totalità dei residui attivi e passivi, si è proceduto alla verifica della loro sussistenza per una percentuale di circa il 35%.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 9.A RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI EX D.M. 26.01.2012

Descrizione:

Il DM 26/01/2012, pubblicato il 28/04/2012, regola le condizioni, modalità e termini per l'utilizzo della dotazione di un Fondo finalizzato alla riduzione dei costi della fornitura di energia per finalità sociali, attraverso interventi energetici integrati.

Il Fondo, tra gli altri, finanzia interventi attuati dagli ex-IACP su edifici di edilizia residenziale pubblica.

Con Atto n. 1230 del 26.10.2016 la Giunta Regionale ha deliberato, tra l'altro:

- di approvare il documento “*Condizioni generali per la partecipazione al programma speciale d'intervento volto a favorire l'efficienza energetica nell'ambito del patrimonio dell'edilizia residenziale pubblica*”, contenenti modalità e termini per la candidatura degli interventi da parte delle ATER;
- di approvare il riparto delle risorse disponibili, assegnando all'ATER di Potenza l'importo di € 499.220,21 e all'ATER di Matera l'importo di € 249.610,31.

Con determinazione dirigenziale, n. 23AF.2017/D.00554 del 25.05.2017, sono stati approvati gli interventi e i relativi importi, nella misura dell'80% del costo complessivo.

Con delibera dell'A.U. n. 8 del 02.02.2017 è stata approvata la “Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi ai sensi della Legge n. 560/93 (biennio 2017-2018)”.

Nell'ambito di tale proposta sono stati previsti i fondi per il cofinanziamento degli interventi in oggetto.

Con delibera di Giunta Regionale n. 608 del 19.04.2017 è stato approvato il programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, incamerati a tutto il 31.12.2015, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00.

Con la determinazione dirigenziale n. 23AF.2017/D.00554 del 25.05.2017 l'intervento riguardante il fabbricato ubicato a Castelsaraceno alla via Aldo Moro 13 e 14 è stato ammesso a finanziamento, nella misura dell'80% del costo complessivo 623.900,00=, pari a 499.120,00.

A seguito delle succitate approvazioni, l'attività dello'Unità di Direzione, per l'anno 2018, riguarderà i seguenti aspetti :

- a) trasmissione alla Regione Basilicata degli elaborati progettuali relativi al “Progetto Definitivo” relativo all'”Intervento di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico del fabbricato ubicato, in via Aldo Moro n.ri 13 e 14, nel comune di Castelsaraceno”, per l'importo complessivo di € 623.900,00, di cui € 499.120,00= quale contributo ammesso a finanziamento ed € 124.780,00 quali oneri a carico ATER;
- b) a seguito dell'approvazione, da parte degli Uffici Regionali, del quadro economico del progetto, redazione del “Progetto Esecutivo” dell'intervento nel comune di Castelsaraceno;
- c) approvazione del progetto esecutivo;
- d) affidamento e dei lavori;
- e) consegna dei lavori.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Redazione e trasmissione alla Regione Basilicata del progetto definitivo dell'intervento in Castelsaraceno per la relativa approvazione.	20	Progettazione, affidamento e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo.
A seguito di approvazione redazione del progetto esecutivo dell'intervento.	50		Determina a contrarre.
Affidamento dell'intervento interventi	20		Affidamento lavori
Consegna dei lavori	10		Consegna lavori

Risultati conseguiti:

- con delibera dell'Amministrazione n. 12 del 13.03.2018 è stata destinata, rispetto all'importo complessivo di € 5.398.000,00=, la quota di € 1.400.000,00= per interventi di manutenzione straordinaria su fabbricati di proprietà esclusiva dell'ATER di Potenza;
- con la succitata delibera n. 12 del 13.03.2018 è stato reperito il maggiore importo di € 124.780,00= necessario per il cofinanziamento dell'intervento relativo all'efficientamento energetico nel comune di Castelsaraceno.
- a seguito del reperimento delle risorse di cofinanziamento, con nota prot. n. 4383 del 20.03.2018 è stato trasmesso all'Ufficio Energia della Regione Basilicata il progetto di efficientamento energetico dell'edificio ubicato a Castelsaraceno alla Via Aldo Moro n.ri 13-14;
- a seguito di richiesta dell'Ufficio Energia in data 05.04.2018 sono stati inviati alla Regione i dati per la liquidazione dell'anticipazione del contributo concesso;
- con determina dirigenziale n. 23AF.2018/D.00434 del 17.04.2018, acquisita agli atti dell'Azienda in data 08.05.2018 prot. 6828, è stato approvato il progetto di efficientamento energetico ed è stata liquidata l'anticipazione a valere sul Bilancio Regionale anno 2018;
- conseguentemente, con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 25 del 26.05.2018, è stato disposto:
 - 1) DI APPROVARE il Progetto Esecutivo dell'intervento di "Manutenzione Straordinaria per l'Efficientamento Energetico del fabbricato in via Aldo Moro 13 e 14, nel Comune di CASTELSARACENO (PZ)", nell'importo globale di € 623.900,00=, distinto come nelle premesse, di cui € 499.120,00= quale contributo ammesso a finanziamento (80%) ed € 124.780,00= quale importo a carico dell'ATER di Potenza;
 - 2) DI IMPEGNARE l'importo di € 124.780,00= a valere sui fondi previsti per interventi di manutenzione straordinaria di cui alla Deliberazione dell'A.U. n. 12/2018;
 - 3) DI TRASMETTERE il presente atto al Direttore dell'Azienda per l'espletamento della relativa procedura di affidamento dei lavori;
- con atto n. 80 del 27 giugno 2018 è stato determinato, tra l'altro, "DI PROCEDERE all'affidamento dei lavori nel rispetto dei principi di correttezza, di libera concorrenza, di trasparenza, rotazione degli inviti e degli affidamenti, parità di trattamento, tramite procedura negoziata";
- con atto del direttore n. 104 del 3 ottobre 2018 è stato determinato, tra l'altro,
- I. DI PRENDERE ATTO** della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria per l'Efficientamento Energetico del fabbricato in via Aldo Moro 13 e 14 nel Comune di CASTELSARACENO (PZ)", ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, giusta propria determinazione n. 80 del 27.06.2018;

2. DI APPROVARE la relativa “proposta di aggiudicazione”, ai sensi dell’art. 36, Comma 2, Lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, giusta verbali 49281 e 49298, rispettivamente del 20.09.2018 e del 28.09.2018, il primo registrato a Potenza in data 21.09.2018, Serie 1T 3998 ed il secondo in c.so di registrazione, che si approvano, sub-condizione sospensiva della verifica/accertamento dei requisiti dichiarati in sede di offerta di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con nota prot. n. 58 del 02.01.2019 è stata richiesta all’impresa affidataria la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
 - nelle more della stipula del contratto, non si è addivenuti alla consegna dei lavori che comunque, data la natura dei lavori (cappottatura, sostituzione infissi e caldaie etc) resta subordinata a sopravvenire di condizioni climatologiche favorevoli.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell’obiettivo è stato pari al 90%.

OBIETTIVO 9.B RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI EX CONTO TERMICO 2.0

Descrizione:

Il Conto Termico 2.0, in vigore dal 31 maggio 2016, incentiva interventi per l’incremento dell’efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili. I beneficiari sono Pubbliche Amministrazioni, imprese e privati che potranno accedere a fondi per 900 milioni di euro annui, di cui 200 destinati alla PA.

Con il Conto Termico 2.0 è possibile riqualificare i propri edifici per migliorarne le prestazioni energetiche, riducendo i costi dei consumi e recuperando in tempi brevi parte della spesa sostenuta.

Gli incentivi previsti dal C.T. 2.0 sono i seguenti :

- fino al 65% della spesa sostenuta per gli "Edifici a energia quasi zero" (nZEB);
- fino al 40% per gli interventi di isolamento di muri e coperture, per la sostituzione di chiusure finestrate, per l’installazione di schermature solari, l’illuminazione di interni, le tecnologie di *building automation*, le caldaie a condensazione;
- fino al 50% per gli interventi di isolamento termico nelle zone climatiche E/F e fino al 55% nel caso di isolamento termico e sostituzione delle chiusure finestrate, se abbinati ad altro impianto (caldaia a condensazione, pompe di calore, solare termico, ecc.);
- anche fino al 65% per pompe di calore, caldaie e apparecchi a biomassa, sistemi ibridi a pompe di calore e impianti solari termici;
- il 100% delle spese per la Diagnosi Energetica e per l’Attestato di Prestazione Energetica (APE) per le PA (e le ESCO che operano per loro conto).

Le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli ex Istituti Autonomi Case Popolari, sono tra i soggetti che possono richiedere gli incentivi del CT 2.0.

Per ciascuna tipologia di intervento sono definite le spese ammissibili, ai fini del calcolo del contributo, nonché i massimali di costo e il valore dell’incentivo.

Alle PA è consentito il cumulo degli incentivi con incentivi in conto capitale, anche statali, nei limiti di un finanziamento complessivo massimo del 100% delle spese ammissibili.

Gli interventi, di interesse dell’Azienda, funzionali all’incremento dell’efficienza energetica in edifici esistenti (RISERVATI ALLE PA), sono i seguenti :

Efficientamento dell’involucro:

- coibentazione pareti e coperture;
- sostituzione serramenti;
- sostituzione di impianti esistenti per la climatizzazione invernale con impianti a più alta efficienza come le caldaie a condensazione.

Per la prenotazione dell'incentivo, le PA possono presentare la scheda-domanda a preventivo, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni in presenza di:

- A) una Diagnosi Energetica e un atto amministrativo attestante l'impegno alla realizzazione di almeno un intervento tra quelli indicati nella Diagnosi Energetica;
- B) un contratto di prestazione energetica stipulato tra la PA e una ESCO;
- C) un provvedimento o un atto amministrativo attestante l'avvenuta assegnazione dei lavori con il verbale di consegna dei lavori.

La richiesta di prenotazione deve essere accettata dal GSE. In tal caso, quest'ultimo procede a impegnare, a favore del richiedente, la somma corrispondente all'incentivo spettante.

Con delibera dell'A.U. n. 8 del 02.02.2017 è stata approvata la "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi ai sensi della Legge n. 560/93 (biennio 2017-2018)".

Nell'ambito di tale proposta sono stati previsti, tra l'altro, dei fondi per il cofinanziamento di interventi per i quali attivare la richiesta degli incentivi stanziati con le risorse di cui al conto termico 2.0.

Con nota prot. 1122 del 03.02.2017, la proposta del programma di reinvestimento, di cui alla delibera dell'A.U. n. 8 del 02.02.2017, è stata trasmessa, per la relativa approvazione, al "Dipartimento Infrastrutture e Mobilità" della Regione Basilicata.

Con la deliberazione del Consiglio Regionale adottata nell'adunanza del 19.04.2017, è stato approvato il "programma biennale di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica incamerati al 31.12.2015".

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione dei casi di studio, recupero documentazione disponibile ed eventuale integrazione della stessa, sopralluoghi in sito per valutare lo stato degli immobili	30	Elaborazione e candidatura di n. 3 proposte progettuali finalizzate ad ottenere i relativi finanziamenti	N. proposte progettuali
Elaborazione di n. 3 proposte di ammissione a finanziamento	70		

Risultati conseguiti:

Con disposizione n. 16 del 21.06.2018 sono state affidate le responsabilità procedurali relativamente all'Obiettivo 9B. inerente "lavori di efficientamento energetico su immobili di edilizia residenziale pubblica altamente energetici, a valere sulle risorse di cui al Conto Termico 2.0 e sui fonti del programma di reinvestimento di cui alla Legge 560/93", per la parte non finanziata dallo stesso.

Con nota prot. 9895 del 13.07.2018 è stato trasmesso, da parte dei responsabili incaricati, un primo elenco di immobili candidabili.

Con successiva nota del Dirigente, prot. 13748 del 12.09.2018, è stata richiesta, l'individuazione di ulteriori immobili da candidare, non risultando utile, per vari motivi, la candidatura degli immobili rappresentati.

Con successiva nota prot. 1224 del 28.01.2019 è stato trasmesso un nuovo elenco di immobili candidabili.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 30%.

OBIETTIVO 9.C RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI A VALERE SUI FONDI POR FERS 2014-2020

Descrizione:

Con la deliberazione della Giunta n. 1441 del 27.12.2017, nell'ambito del PO FESR BASILICATA 2014-2020 – Asse 4 Energia e mobilità urbana, Azione 4C.4.1.1, è stata avviata la procedura negoziata tra la Regione Basilicata e le Aziende territoriali per l'edilizia residenziale di Potenza e Matera per la selezione ed ammissione a finanziamento delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica.

L'allegato 1 della succitata delibera definisce le fasi della procedura negoziale.

In relazione a tali fasi, l'attività dell'Unità di direzione, per l'anno 2018 prevede :

- a) partecipazione ai tavoli negoziali
- b) elaborazione di proposte di operazione accompagnate dalla relativa relazione illustrativo-programmatica
- c) trasmissione delle proposte alla Regione Basilicata
- d) approvazione dello schema di accordo di programma predisposto dagli Uffici Regionali
- e) in caso di sottoscrizione dell'accordo di programma entro l'anno 2018 avvio delle progettazioni relative agli interventi rientranti nell'accordo stesso.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione dei casi di studio, recupero documentazione disponibile ed eventuale integrazione della stessa, sopralluoghi in sito per valutare lo stato degli immobili	30	Sottoscrizione accordo di programma con la Regione Basilicata ed eventuale conseguente avvio progettazioni.	Elaborazione proposte di operazione Trasmissione delle stesse alla Regione Approvazione schema di accordo
Elaborazione di proposte di ammissione a finanziamento	70		Eventuale (in relazione alla data di sottoscrizione dell'accordo) avvio attività di progettazione

Risultati conseguiti:

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "Energia e Mobilità Urbana", l'Azione 4C.4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

Nella succitata DGR n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato stabilito che, a valle della procedura negoziata, si sarebbe proceduto alla sottoscrizione di un Accordo di Programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primari nell'edilizia residenziale pubblica.

Con nota, prot. 3367 del 01.03.2018, l'ATER ha trasmesso la relazione illustrativo-programmatica e n. 7 schede relative alle operazioni da selezionare degli immobili da candidare a finanziamento, per un ammontare complessivo di € 3.800.000,00.

Con la determinazione dirigenziale, n. 23A2.2018/D.00299 del 29.3.018, è stato costituito il gruppo di valutazione per la selezione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria, da ammettere a finanziamento nell'ambito della suddetta Procedura negoziata.

Con nota, prot. n. 73920/23AF del 27.04.2018, è stato chiesto all'ATER di Potenza che, per ciascuna scheda "Allegato 3", alla voce "Sintesi descrittiva dell'operazione", venisse riportata anche una descrizione dettagliata degli interventi proposti.

Con nota, prot. 6793 del 07.05.2018, l'ATER di Potenza ha trasmesso le richieste integrazioni relative alle "Schede delle operazioni da selezionare" degli immobili da candidare a finanziamento.

Il Gruppo di valutazione, nel verbale dell'incontro del 17.05.2018, ha rappresentato che le schede trasmesse a mezzo pec dall'ATER di Potenza, (acquisita dal Dipartimento in data 07.05.2018 al numero di protocollo 2018-0078674) ad integrazione di quanto richiesto risultavano esaustive;

Con nota prot. 123712 del 17.07.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 19.07.2018 prot. 10349, il Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione, ha trasmesso in allegato :

1. lo schema di Accordo per i consequenziali adempimenti di approvazione da parte delle ATER;
2. il verbale n. 1 del 17.05.2018 dell'attività di valutazione delle operazioni selezionate a valere sul presente accordo.

Con la succitata nota, prot. 123712 del 17.07.2018, è stata inoltre richiesta la trasmissione delle schede delle operazioni contenenti gli aggiornamenti dei crono programmi degli interventi, così come discusse nelle precedenti interlocuzioni.

Con nota, prot. 10442 del 19.07.2018, l'ATER di Potenza ha riscontrato quanto richiesto con la nota prot. 123712 del 17.07.2018, trasmettendo le schede contenenti gli aggiornamenti dei crono programmi degli interventi.

Con la delibera dell'Amministratore Unico n. 41 del 20.07.2018 è stato approvato lo schema di "Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza".

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l' "Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza", giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

Con nota prot. 427 del 10.01.2019 è stato trasmesso, all'Ufficio Ambiente ed Energia, il progetto definitivo dell'intervento di efficientamento energetico di n. 3 fabbricati situati nel comune di Pescopagano.

Con nota prot. 428 del 10.01.2019 è stato trasmesso, all'Ufficio Ambiente ed Energia, il progetto definitivo dell'intervento di efficientamento energetico di n. 2 fabbricati situati nel comune di Abriola.

Con nota prot. 1695 del 08.02.2019 è stato trasmesso, all'Ufficio Ambiente ed Energia, il progetto definitivo dell'intervento di efficientamento energetico di n. 1 fabbricato situato nel comune di Chiaromonte.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVO 10.A : CENSIMENTO IMPIANTISTICO

Descrizione:

L'Azienda gestisce diversi immobili caratterizzati dalla presenza :

- 1) di impianti elevatore;
- 2) di allaccio a serbatoi di G.p.l. gestiti da privati;
- 3) di autorimesse soggette a certificato di prevenzione incendi.

Per quanto riguarda gli immobili dotati di impianti elevatori, l'obiettivo del seguente progetto si articola nelle seguenti attività:

- a) Censimento impianti elevatori;
- b) Censimento affidatari manutenzione da parte dei condomini;
- c) Recupero atti collaudo;
- d) Segnalazione esigenze manutentive con relativa quantificazione economica.

Per quanto riguarda gli immobili serviti da impianti G.p.l., si rappresenta che gli stessi non sono gestiti direttamente dall'Azienda ma da privati, fornitori del G.p.l. su richiesta degli assegnatari.

L'obiettivo del seguente progetto si articola nelle seguenti attività:

- 1) Censimento impianti G.p.l.;
- 2) Censimento gestori;
- 3) Recupero dai gestori delle autorizzazioni e delle certificazioni di conformità degli impianti;
- 4) Nel caso di carenze riscontrate, richiesta all'ente gestore di provvedere alla messa a norma degli impianti.

Per quanto riguarda gli immobili dotati di autorimesse per le quali è prescritto il certificato di prevenzione incendi, l'obiettivo del seguente progetto si articola nelle seguenti attività:

- 1) Censimento edifici/autorimesse soggetti a parere VV.FF.;
- 2) Recupero documentazione in atti;
- 3) Verifica attività necessarie per rinnovo C.P.I.;

Segnalazione esigenze manutentive con relativa quantificazione economica.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Censimento impianti	50	Censimento impianti. Recupero documentazione da gestori.	Completamento anagrafe impianti. Note Enti gestori per recupero documentazione/richiesta messa a norma.
Recupero documentazione in atti presso l'Azienda e i gestori	5		
Individuazione attività necessarie per il rinnovo dei prescritti pareri	5		
Segnalazione esigenze manutentive con relativa quantificazione economica	40	Individuazione esigenze per messa a norma	N. proposte per la messa a norma.

Risultati conseguiti:

Il censimento e l'analisi ha riguardato :

IMPIANTI GPL

Allo stato sono censiti quattro impianti GPL, nei comuni di Lagonegro, Anzi, San Chirico Raparo, Sant'Arcangelo,

Tali impianti sono gestiti da società esterne individuate dagli assegnatari. Allo stato non è stato possibile individuare i gestori.

IMPIANTI AUTORIMESSE

Allo stato sono presenti 8 autorimesse collettive soggette a certificato di prevenzione incendi, alcune delle quali all'interno di condomini misti.

Con la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 973 del 09.08.2016, con la quale, tra l'altro, è stato concesso all'ATER di Potenza un finanziamento di € 240.000,00 per i fabbricati ubicati in Via Tirreno nn.22-26 per i quali era necessario procedere all'adeguamento normativo delle autorimesse.

Il relativo contratto di appalto è stato stipulato in data 14.06.2018 rep. n. 49210 e Registrato a Potenza in data 19.06.2018 Serie IT 26741;

I lavori sono stati consegnati in data 20.07.2018, giusto verbale in atti, e alla data del 31.12.2018 erano sostanzialmente ultimati a meno di modeste diverse e nuove lavorazioni di dettaglio, necessarie in virtù delle caratteristiche del bene per le quali, con determina del direttore n. 8 del 22.01.2019 è stata approvata una perizia di variante e suppletiva.

Con nota prot. 8445/24ab del 16.01.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 17.01.2018 prot. 551, è stata trasmessa, dal Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Ufficio Edilizia ed Opere Pubbliche della Regione, copia della D.G.R. 7 del 09.01.2018 con la quale è stato concesso, all'ATER di Potenza, il finanziamento di € 908.899,90= per l'esecuzione di n. 7 interventi ammessi a finanziamento nell'ambito degli interventi di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) del D.M. 16.03.2015.

Uno dei 7 interventi interessa il fabbricato ubicato in Via Tirreno n. ri 36 - 66, nel comune di Potenza (PZ).

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 del 9 gennaio 2018, tra l'altro, è stato concesso, all'ATER di Potenza, un finanziamento, di € 154.961,49 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 34-66, ed un finanziamento parziale, di € 587.217,08 per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 22-34.

Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 24 gennaio 2019, tra l'altro, è stata concessa, all'ATER di Potenza, per il fabbricato ubicato in Potenza alla Via Tirreno nn. 22-34, l'integrazione del finanziamento di € 50.102,82.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per i due interventi, per l'anno 2019 sono le seguenti :

- a) analisi degli immobili ai fini della sicurezza antincendio;
- b) interlocuzioni con il comando dei VV.FF. e ufficio tecnico AQL;
- c) redazione ed approvazione, nell'ambito delle risorse disponibili, del progetto di adeguamento;
- d) avvio procedure di affidamento dei lavori.

Per gli altri impianti occorrerà procedere al rinnovo del C.P.I.

IMPIANTI ASCENSORE

Allo stato sono presenti n. 161 impianti ascensore, in maggior parte a gestione condominiale.

Con la determinazione del Direttore n. 105 del 08.10.2018 è stata indetta una gara, mediante procedura negoziata semplificata, ex art. 36 comma 2 lettera B) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, mediante richiesta di offerta (RDO) sul MEPA, per l'affidamento del "Servizio di conduzione e gestione ordinaria ed accordo quadro per la manutenzione straordinaria degli elevatori elettrici ed idraulici installati presso gli edifici di proprietà dell'A.T.E.R. di Potenza, per un periodo di 36 mesi".

In relazione alla succitata procedura, con la determinazione del Direttore n. 32 del 18.12.2018 è stata approvata la relativa "proposta di aggiudicazione", ai sensi dell'art. 36, Comma 2, Lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sub-condizione sospensiva della verifica/accertamento dei requisiti dichiarati in sede di offerta di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Altre esigenze manutentive riscontrate riguardano :

- la messa a norma dell'impianto elevatore ubicato in località Santa Maria nel comune di Marsico Nuovo;
- la messa a norma dell'impianto elevatore ubicato, nel comune di Acerenza, alla Piazza Pertini n. 9;

Con la disposizione dirigenziale n. 7 del 09.05.2018 sono state affidate le relative responsabilità procedurali dell'intervento nel comune di Marsico Nuovo.

Con la disposizione dirigenziale n. 8 del 09.05.2018 sono state affidate le relative responsabilità procedurali dell'intervento nel comune di Acerenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.A è stato pari al 99,0%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 10A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Censimento impianti	50	100%	50
Recupero documentazione in atti presso l'Azienda e i gestori	5	0%	0
Individuazione attività necessarie per il rinnovo dei prescritti pareri	5	100%	5
Segnalazione esigenze manutentive con relativa quantificazione economica	40	100%	40
Sommano	100		95
		% raggiungimento	95,0%

OBIETTIVO 10.B COMPLETAMENTO CASA DOMOTICA

Descrizione:

Con deliberazione del Consiglio Regionale n. 894 del 12 gennaio 2005, nell'ambito del Programma di e.r.p. relativo all'anno 2004, è stato finanziato un intervento di costruzione di n. 56 alloggi di e.r.p. da realizzarsi in località Bucaletto nel comune di Potenza.

A seguito della definizione di un Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica da parte del Ministero delle Infrastrutture, di concerto con il Ministero della Solidarietà Sociale, che discende dall'articolo 21 del Decreto Legge 1 ottobre 2007 n.159, convertito con modificazioni dalla Legge 29 novembre 2007 n.222, l'importo del finanziamento attribuito per la Regione Basilicata all'Ater di Potenza, è stato destinato alla realizzazione di 44 alloggi di erp sovvenzionata nel lotto di Ampliamento della zona C10 di Bucaletto.

Nell'ambito del progetto complessivo di costruzione dei n. 100 alloggi di e.r.p., è stata previsto di destinare un intero piano, ubicato nel fabbricato A2, ad una Comunità alloggio.

La dislocazione dell'abitazione all'interno di un ampio progetto di edilizia residenziale pubblica, a sua volta facente parte di un intervento urbano a vasta scala, è stata prevista per garantire agli utenti finali una forte integrazione sociale all'interno di un contesto già urbanizzato con la conseguente esistenza di servizi locali.

Con riferimento a tale struttura, nell'ambito del progetto dei 100 alloggi, sono state comprese tutte le opere relative agli elementi d'involucro quali murature, finiture esterne, infissi esterni, le opere relative alle parti comuni del fabbricato, le pertinenze esterne quali logge e balconi, rampa esterna di ingresso ecc., mentre la progettazione specifica degli spazi e degli impianti interni è stata rinviata alla individuazione degli utenti finali.

In relazione a quanto sopra l'Azienda ha proceduto alla redazione di specifico progetto esecutivo, relativo a tutte le opere di finitura, compresi gli impianti speciali (domotica) nell'importo complessivo di € 205.000,00.

Al fine di procedere alla ultimazione dell'intervento, con nota prot. 16302 del 24.11.2016 è stata richiesta, al Dipartimento Infrastrutture e mobilità della Regione, specifica autorizzazione all'utilizzo dell'importo di € 205.000,00 a valere sui fondi di cui al D.G.R. n. 1006 del 28.07.2015.

Allo stato si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e all'affidamento dei lavori.

L'attività prevista nel corso dell'anno 2018 prevede :

a) Consegna ed ultimazione dei lavori;

Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Consegna lavori	5	Ultimazione lavori e chiusura rapporti con l'impresa esecutrice	Approvazione certificato regolare esecuzione
Esecuzione intervento	50		
Redazione atti per l'emissione del Certificato di regolare esecuzione	40		
Approvazione Certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere	5		

Risultati conseguiti:

A seguito della stipula del contratto, i lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa in data 09.02.2018.

L'impresa tuttavia non ha iniziato subito i lavori trovando eccezioni infondate sul progetto che hanno comportato una fitta corrispondenza con la stessa ed un ritardo sull'esecuzione.

Nel dettaglio si riporta l'attività svolta :

27/04/2018 – nota DL 6519/2018 del 27.04.2018, chiarimenti impianto elettrico e sistema domotico integrato;

02/05/2018 - Risposta impresa a nota 6519/2018, protocollo 6564/2018 del 02/05/2018;

15/05/2018 – ulteriori chiarimenti DL, prot. n. 7217/2018 del 15/05/2018;

16/05/2018 – nota impresa n.7273/2018 del 16/05/2018;

24/05/2018 – nota impresa n.7662/2018 del 24/05/2018 in risposta a nota 7217/2018 del 15/05/2018;

07/06/2018 - ordine di servizio n. 1, protocollo 8384/2018 del 07/06/2018;

07/06/2018 – comunicazione ripresa attività, nota 8391/2018;

11/06/2018 - risposta ordine di servizio n. 1, nota 8493/2018;

11/06/2018 – effettivo inizio lavori;

06/07/2018 - verbale di constatazione lavori eseguiti;

01/08/2018 - proroga di giorni 45, determinazione del Direttore n. 86/2018 del 01.08.2018;

07/08/2018 - sospensione lavori;

04/10/2018 - ripresa lavori;

10/10/2018 - approvazione perizia di variante, determinazione dirigenziale n. 99/2018 del 10.10.2018;

19/10/2018 - ordine di servizio n. 2, protocollo 16722/2018 del 19/10/2018;

25/10/2018 - data fissata per l'ultimazione dei lavori;

31/10/2018 - verbale di constatazione lavori eseguiti;

I lavori proseguono con una certa continuità fino al 30/11/2018, poi si interrompono poiché la consegna degli infissi interni viene programmata dal fornitore per il mese di febbraio. Segue corrispondenza:

e-mail posta elettronica ordinaria del 18/09/2018, 20/09/2018, 21/09/2018, 04/10/2018, 10/10/2018, 25/10/2018, 30/10/2018, 31/10/2018.

20/02/2019 – sopralluogo per definizione ultime piccole lavorazioni;

A metà gennaio vengono montati il quadro elettrico ed i componenti della domotica, ma successivamente alcuni centralini di zona risultano danneggiati ed è necessario mandarli in riparazione. Segue corrispondenza:

05/03/2019 – ordine di servizio n. 3, protocollo 2932/2019 del 05/03/2019;

11/03/2019 – risposta impresa, nota 3258/2019 dell'11/03/2019;

13/03/2019 – risposta DL a note impresa n. 3258/2019 e n. 3265/2019 dell'11.03.2019, protocollo 3400/2019 del 13/03/2019;

13/03/2019 – sopralluogo di verifica ultime lavorazioni e programmazione parziale dell'impianto domotico;

20/05/2019 – nota dell'impresa per e-mail ordinaria: l'impresa dichiara di non avere notizie certe circa il reso della componentistica da installare;

21/05/2019 – l'impresa comunica di aver verificato che i componenti mancanti sono stati inviati dal centro assistenza.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 90%.

OBIETTIVO 11.A APPROVAZIONE PROGRAMMA REINVESTIMENTO

Descrizione:

Con delibera dell'A.U. n. 8 del 02.02.2017 è stata approvata la "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi ai sensi della Legge n. 560/93 (biennio 2017-2018)".

Con delibera di Giunta Regionale n. 608 del 19.04.2017 è stato approvato il programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, incamerati a tutto il 31.12.2015, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00.

Successivamente alla data del 31.12.2015 l'Azienda, in relazione al programma di vendita degli alloggi di cui alla Legge 560/93 ha incamerato ulteriori risorse il cui utilizzo è subordinato alla predisposizione, da parte dell'Azienda di uno specifico programma di reinvestimento, alla sua approvazione da parte dell'A.U., alla sua trasmissione ai competenti uffici regionali e alla approvazione dello stesso da parte della Giunta Regionale.

L'attività dell'Unità di Direzione per l'anno 2018 si articolerà secondo le seguenti fasi :

- a. predisposizione nuovo programma di reinvestimento fondi
- b. approvazione da parte dell'A.U. del nuovo programma di reinvestimento
- c. Trasmissione programma approvato ai competenti uffici regionali

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Attivazione risorse incamerate ai sensi della Legge n. 560/93	100%	Elaborazione ed approvazione programma di reinvestimento fondi di cui alla legge 560/93.	Elaborazione ed approvazione programma di reinvestimento fondi di cui alla legge 560/93. Trasmissione della delibera alla Regione per la relativa approvazione.

Risultati conseguiti:

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 36 del 25.06.2018 è stata approvata la "proposta del programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (integrazione annualità 2018).

Con nota prot. 9380 del 04.07.2018 la succitata delibera, unitamente alla proposta di programma di reinvestimento è stata trasmessa al Dipartimento "Infrastrutture e mobilità" per la definitiva approvazione.

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 708 del 27.07.2018 è stata proposta al Consiglio Regionale l'approvazione del programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica incamerati dall'Ater di Potenza a tutto il 31. 12.2016, per un importo complessivo di € 2.440.320,00, proposto dall'Ater di Potenza;

Con la delibera del Consiglio Regionale n. 814 del 2 ottobre 2018 la succitata proposta è stata definitivamente approvata.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVO 12.A ATTIVAZIONE FONDI POR PER INTERVENTI RECUPERO

Descrizione:

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 200 del 09.03.2018 è stato approvato l'”Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo – PO FERS 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4.1 e PO FSE 2014-2020 – Asse 2 O.S. 9.7 Azione 9.7.1”.

Ai sensi dell'art. 5 del succitato avviso, i potenziali beneficiari delle operazioni candidabili sono :

- i Comuni ad Alta Tensione Abitativa (ATA) del territorio regionale: Avigliano, Lavello, Melfi, Pignola, Rapolla, Tito, Venosa, Nova Siri, Policoro (Delibera CIPE n. 87 del 13 novembre 2003 – Aggiornamento dell'elenco dei comuni ad alta tensione abitativa – legge n. 431/1998 art. 8), ad eccezione delle due città capoluogo di Provincia, Potenza e Matera;
- le due ATER di Potenza e Matera, limitatamente al patrimonio edilizio ricadente nei summenzionati 9 comuni ad Alta Tensione abitativa (ATA).

Il bando prevede la realizzazione di interventi di recupero immobili ed alloggi di proprietà pubblica finalizzati a potenziare l'offerta di alloggi sociali e servizi abitativi.

Lo stesso bando prevede, per le medesime finalità, la possibilità di utilizzare immobili di proprietà pubblica procedendo alla loro demolizione e alla successiva ricostruzione, nel rispetto delle volumetrie demolite, con eventuale cambio di destinazione d'uso.

L'attività dell'Unità di Direzione per l'anno 2018 si articolerà secondo le seguenti fasi :

- a) predisposizione di almeno due proposte di candidatura
- b) approvazione da parte dell'A.U. degli studi di fattibilità relativi alle succitate proposte
- c) inoltro candidature alla Regione per il relativo finanziamento.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Individuazione dei casi di studio, recupero documentazione disponibile ed eventuale integrazione della stessa. Sopralluoghi in sito per valutare la fattibilità dell'intervento.	20	Sottoscrizione accordo di programma con la Regione Basilicata ed eventuale conseguente avvio progettazioni.	Predisposizione di almeno due proposte di candidatura. Approvazione da parte dell'A.U. dei relativi studi di fattibilità. Presentazione delle candidature.
Predisposizione proposte di candidatura e del relativo studio di fattibilità.	80		

Risultati conseguiti:

In relazione all' “Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo - PO FESR 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4 Azione 9B.9.4.1 - PO FSE 2014-2020 – Asse 2 O.S. 9.7 Azione 9.7.1” sono intercorsi degli incontri con i Sindaci dei Comuni di Tito e di Melfi tesi alla individuazione di eventuali proposte di candidatura.

Con delibera dell'amministratore Unico n. 23 del 28.05.2018 è stato approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica dell'intervento di “Realizzazione di un fabbricato per complessivi n. 6 alloggi di e.r.p., previa demolizione della palestra comunale, in località Convento, nel comune di Tito, con riqualificazione urbana dell'area”.

Con delibera dell'amministratore Unico n. 24 del 28.05.2018 è stato approvato lo Studio di fattibilità tecnico economica dell'intervento di “Realizzazione di un fabbricato per complessivi n. 12 alloggi di e.r.p., in località Valleverde nel comune di Melfi”.

Con la D.G.R. n. 1328 del 14.12.2018

- è stato dato avvio alla procedura negoziale tra la Regione Basilicata, i comuni ATA e l'Ater di potenza a valere sull'azione 9B.9.4.1 – asse VII – del PO FERS Basilicata 2014-2020;
- sono stati ammessi a finanziamento gli interventi nel comune di Tito e Melfi.

Con la stessa D.G.R. n. 1328 del 14.12.2018 è stato approvato lo schema di “Accordo di programma per l'attuazione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo tra la Regione Basilicata, l'Ater e i Comuni ATA beneficiari PO FERS Basilicata 2014-2020, PO FERS 2014-2020 – asse VII – OS 9B.9.4.1.

Il succitato accordo è stato sottoscritto dall'Amministratore Unico dell'Ater nel mese di dicembre 2018.

In relazione al succitato accordo, con nota prot. 2164 del 19.02.2019, sono stati trasmessi gli elaborati esplicativi dell'intervento ed è stata richiesta al comune di Tito la localizzazione dello stesso con assunzione degli oneri di competenza.

In relazione al succitato accordo, con nota prot. 2165 del 19.02.2019, sono stati trasmessi gli elaborati esplicativi dell'intervento ed è stata richiesta al comune di Melfi la localizzazione dello stesso con assunzione degli oneri di competenza.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVO 12.B ATTIVAZIONE FONDI MINISTERIALI DI CUI AL “PIANO NAZIONALE DI EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione:

Nell'ambito del Piano Nazionale di edilizia abitativa di cui al DPCM 16 luglio 2009 è stato previsto un intervento da realizzarsi, da parte dell'Azienda, nel comune di Potenza.

L'iter Amministrativo prevede la sottoscrizione, tra l'Azienda e la Regione Basilicata, di un apposito accordo atto a stabilire le modalità attuative dell'intervento e le modalità di erogazione delle risorse pubbliche.

L'accordo può essere sottoscritto solo a seguito della avvenuta verifica di coerenza, da attestare da parte del Responsabile Regionale dell'attuazione dello stesso, dei progetti definitivi e del relativo quadro economico.

L'attività dell'Unità di Direzione per l'anno 2018 si articolerà secondo le seguenti fasi :

- a. predisposizione ed approvazione del progetto preliminare dell'intervento e del relativo quadro economico
- b. predisposizione del progetto definitivo
- c. richiesta del permesso a costruire
- d) ad avvenuto rilascio approvazione del progetto definitivo

Trasmissione del progetto definitivo al Responsabile Regionale dell'attuazione dell'accordo.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Predisposizione ed approvazione del progetto preliminare dell'intervento e del relativo quadro economico	40	Sottoscrizione accordo di programma con la Regione Basilicata.	Approvazione progetto preliminare Richiesta del permesso a costruire Approvazione progetto definitivo
Predisposizione progetto definitivo dell'intervento.	45		
Richiesta del permesso a costruire.	5		
Ad avvenuto rilascio del permesso a costruire approvazione del progetto definitivo.	5		
Trasmissione del progetto definitivo al responsabile Regionale dell'attuazione dell'accordo.	5		

Risultati conseguiti:

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 1 del 7 gennaio 2019 è stato approvato il progetto preliminare dei "Lavori di costruzione di un fabbricato per complessivi n. 20 alloggi, in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza (Pz)" per un importo globale intervento di € 3.100.000,00.

Tale progetto presenta, a meno di particolari e di situazioni di dettaglio, da concordare con l'amministrazione comunale, quasi tutta la documentazione relativa al progetto definitivo.

In data 25.03.2019 è stata presentata, a seguito di interlocuzioni con i funzionari dell'amministrazione comunale, presso lo Sportello Unico del Comune di Potenza, per il rilascio del permesso di costruire, la pratica n. PGNVCN58M03G942U-25032019-22000.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 80%.

OBIETTIVO 13 - STANDARD EROGATIVI

Descrizione: Relativamente all'attività amministrativa, l'obiettivo si concretizza attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

Assistenza Organi e comunicazione informatizzata atti e procedure
Gestione gare e contratti
Controllo amministrativo
Comunicazione
Rapporti con l'utenza
Gestione unità immobiliari
Attività contrattuale
Gestione bilancio
Gestione risorse finanziarie
Gestione personale
Gestione sicurezza dei dati; software, rete LAN, reti di alta e bassa tensione, flussi Equitalia
Assistenza informatica personale
Gestione sicurezza dei dati; software, rete LAN, reti di alta e bassa tensione, flussi Equitalia
Assistenza informatica personale

OBIETTIVO 13.A AFFARI GENERALI E CONTRATTUALISTICA

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Assistenza Organi e comunicazione informatizzata atti e procedure	35	N. 14.000 atti protocollati N. 1.300 atti raccolti e catalogati 100% richieste evase	Non si rilevano particolari criticità	N. atti protocollati in entrata e uscita N. richieste evase N. provvedimenti lavorati
Gestione gare e contratti	50	N. appalti aggiudicati > 0,90	Complessità procedure	N. appalti
Controllo amministrativo	5	100% atti valutati	Non si rilevano particolari criticità	Statistiche
Comunicazione	5	N. contatti (4.000)	Non si rilevano particolari criticità	N. contatti utenza
Archivio	5	Archiviazione n. 20 faldoni	Non si rilevano particolari criticità	N. faldoni

Principali risultati conseguiti:

- a. nell'esercizio è stata portata a regime la protocollazione informatica di tutti gli atti ricevuti tramite posta convenzionale, raccomandata, telegramma, pec, a mano, con conseguente scannerizzazione ottica dei documenti cartacei; avvenuta protocollazione di tutti gli atti in entrata/uscita comunque pervenuti, oltre agli atti interni: 21.148;
- b. aggiornamento della totalità delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi;
- c. gestione ed intervenuta aggiudicazione di tutte le gare di appalto, con sottoscrizione dei relativi contratti: 13;
- d. intervenuta sottoscrizione di 6 atti aggiuntivi;
- e. analisi e gestione corrispondenza in entrata e uscita di competenza dell'Amministratore Unico e del Direttore per il successivo trasferimento alle Unità di Direzione interessate;
- f. cura dell'agenda e dei rapporti dell'Amministratore Unico con gli altri soggetti pubblici e privati;
- g. attività di segreteria del Comitato di indirizzo;
- h. aggiornamento e tenuta albo operatori economici: n. 33 iscrizioni;
- i. gestione dei reclami pervenuti all'URP: 19;
- j. gestione affidamento e coordinamento attività di informazione e divulgazione di iniziative in tema di ERP;
- k. supporto in materia di comunicazione esterna ed informazione, nonché di relazioni con la stampa;
- l. controllo amministrativo ed intervenuta pubblicazione della totalità dei seguenti provvedimenti:

DELIBERE	85
U.D. "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" - DIREZIONE	798
U.D. "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"	138
TOTALE	1.021

- n. assistenza/ segreteria al Direttore ed all'Amministratore Unico;

Non è stato possibile continuare l'attività di archiviazione della documentazione per intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del dipendente addetto.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.A è stato pari al 100%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13A	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Assistenza Organi e comunicazione informatizzata atti e procedure	35	100%	35
Gestione gare e contratti	50	100%	50
Controllo amministrativo	5	100%	5
Comunicazione	5	100%	5
Archivio	5	100%	5
Sommano	100		100
		% raggiungimento	100%

OBIETTIVO 13.B GESTIONE IMMOBILIARE

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	CRITICITA'	INDICATORI DI RISULTATO
Rapporti con l'utenza	35	Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati $\geq 0,80$	Non si rilevano particolari criticità	Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati
Gestione unità immobiliari	35	Pratiche evase/Numero richieste $\geq 0,80$		Pratiche evase/Numero richieste
Attività contrattuale	30	Pratiche evase $\geq 0,80$		

Principali risultati conseguiti:

- autorizzazione ampliamento nucleo familiare: 59/59;
- attestazioni fiscali: 21/21;
- pareri congruità: 6/6;
- rideterminazione canoni di locazione: 452/452;
- annullamento canoni: 20/20;
- rimborso deposito cauzionale: 11/11;
- addebito inquilini totalità servizi a rimborso;
- nuove assegnazioni alloggi: 61/61;
- accertamenti vari: 63/63;
- cancellazione ipoteca: 11/11;
- atti di quietanza: 1/1;
- alienazione alloggi Rapolla Legge 23/78 (n. 5 contratti);
- estinzione diritto di prelazione: 44/44;
- gestione contratti assicurativi: 12/12;
- custodia giudiziaria di n. 7 alloggi;
- gestione unità immobiliari (condomini, autogestione), pari al 70% :

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.B è stato pari al 89,5%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13B	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Rapporti con l'utenza	35	100%	35
Gestione unità immobiliari	35	70%	24,5
Attività contrattuale	30	100%	30
Sommano	100		89,5
		% raggiungimento	89,5%

OBIETTIVO 13.C GESTIONE BILANCIO E RISORSE

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Gestione bilancio	25	Data approvazione N. denunce periodiche	Predisposizione documenti nei termini N. fatture registrate
Gestione risorse finanziarie	50	100% richieste pervenute	N. Richieste evase/Richieste pervenute N. rendicontazioni
Gestione personale	25		

Principali risultati conseguiti:

- acquisizione e registrazione totalità fatture: 2.869;
- certificazioni sostituto d'imposta: 52;
- denunce Iva: 13;
- aggiornamento libri inventario: 83;
- predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA): 6;
- pareri e visti di regolarità contabile: 1.620;
- provvedimenti di pagamento e riscossione: 3.044;
- contabilizzazione ruoli: 12;
- relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori: 4;
- gestione giuridica, economica e previdenziale del personale (Controllo presenze, missioni-straordinarie, ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi);

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.C è stato pari al 100%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13C	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Gestione bilancio	25	100%	25
Gestione risorse finanziarie	50	100%	50
Gestione personale	25	100%	25
Sommano	100		100
		% raggiungimento	100,0%

OBIETTIVO 13.D GESTIONE RISORSE INFORMATICHE

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Gestione sicurezza dei dati; software, rete LAN, reti di alta e bassa tensione, flussi Equitalia	80	Normale funzionamento apparati	N. operazioni
Assistenza informatica personale	20	100% richieste pervenute	N. operazioni di assistenza

Principali risultati conseguiti:

- gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione);
- assistenza informatica al personale;
- gestione della sicurezza dei dati;
- gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale;
- installazione nuovi sistemi operativi sulle macchine aziendali;
- domiciliazioni (2.672);
- emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni;
- installazione, avvio e formazione nuovo protocollo;
- aggiornamento Sistema qualità

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.D è stato pari al 100%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13D	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Gestione sicurezza dei dati; software, rete LAN, reti di alta e bassa tensione, flussi Equitalia	80	100%	80
Assistenza informatica personale	20	100%	20
Sommano	100		100
		% raggiungimento	100%

Relativamente all'attività tecnica:

OBIETTIVO 13.E.1 : NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA –CONVENZIONATA

Descrizione: Interventi in itinere

- 1) Comune di Potenza : Programma di edilizia agevolata e convenzionata 24 alloggi in località Macchia Romana nel comune di Potenza.
- 2) Comune di Potenza : Programma di edilizia agevolata e convenzionata 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

Con riferimento all'intervento di cui al punto 1) si riscontra che i relativi lavori sono stati ultimati e gli alloggi consegnati agli venti titolo. Nel corso dell'anno 2018 l'attività dell'Unità di Direzione si concretizzerà : nella redazione di tutti gli atti propedeutici alla redazione del certificato di regolare esecuzione, nell'approvazione dello stesso e del costo generale delle opere e nella chiusura dei rapporti contrattuali con l'impresa esecutrice.

Con riferimento all' intervento di cui al punto 2),si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018. L'operato dell'Unità di Direzione si concretizzerà nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Nuove costruzioni edilizia agevolata-convenzionata	30	Intervento di cui al punto 1) Chiusura dei rapporti contrattuali con l'impresa esecutrice. Intervento di cui al punto 2) Avanzamento nella esecuzione dei lavori.	Intervento di cui al punto 1) Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere. Liquidazione saldi. Intervento di cui al punto 2) Attività connesse all'Ufficio di Direzione dei Lavori (Controllo lavori, emissione certificati di pagamento etc.).

Principali risultati conseguiti :

Intervento di cui al punto 1) Programma di edilizia agevolata e convenzionata 24 alloggi in località Macchia Romana nel comune di Potenza.

Con propria atto del Direttore n. 113 del 23.10.2018, sono stati, tra l'altro, approvati gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori di costruzione di n. 1 fabbricato per complessivi n. 24 alloggi nel Comune di Potenza in Località Macchia Romana (P. d. Z. 167), nell'ambito del P.P. "C5-C6" - Lotto XXIV - Programma di e.r.p. agevolata per l'anno 2003, con un residuo credito a favore dell'impresa appaltatrice dei lavori di € 2.077,78;

Con determinazione del direttore n. 113 del 23.10.2018, sono stati approvati il suddetto certificato e gli atti di contabilità finale, stabilendo altresì di accogliere la richiesta dell'impresa appaltatrice di disapplicare la penale dell'importo di € 3.537,94 ed approvare il credito residuo dell'impresa per € 1.888,89 per lavori di allacciamento alla linea Telecom;

Con determinazione del direttore n. 119 del 13.11.2018, è stato approvato il costo generale dell'opera, confermando quanto disposto con la propria determina n. 113/2018;

L'impresa esecutrice ha presentato le seguenti fatture:

- in data 10.11.2017, documento 5/PA, importo complessivo € 2.077,77, di cui € 1.888,89 per lavori aggiuntivi ed € 188,88 per IVA
- in data 14.02.2019, documento 1/PA, importo complessivo € 3.891,73, di cui € 3.537,94 per lavori ed € 353,79 per IVA;

Con determinazione dirigenziale n. 5 del 18 febbraio 2019 si è proceduto alla liquidazione delle succitate fatture a favore dell'impresa esecutrice.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 100%.

Intervento di cui al punto 2) Programma di edilizia agevolata e convenzionata 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

L'intervento è relativo alla costruzione di 64 alloggi di edilizia agevolata a vendere.

Nel corso dell'anno 2017, in linea con le previsioni del PEG è stato ottenuto il permesso a costruire, n. 58 del 15.09.2017 e, in data 11.10.2017 si è proceduto alla consegna dei lavori giusto verbale in atti.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati emessi n. 4 certificati di pagamento lavori, liquidati con determine dirigenziali n. 10/2018, n. 65/2018, n. 110/2018 e n. 128/2018.

Le variazioni al permesso di costruire, n. 58 del 15.09.2017 sono state dichiarate al Comune di Potenza con Segnalazione certificata di inizio attività alternativa al Permesso di costruire, in data 22.03.2018 al n. 32826.

Con nota assunta al protocollo aziendale il 20.04.2018, il Comune di Potenza ha invitato a produrre l'autorizzazione sismica della Regione Basilicata riferita alle varianti strutturali proposte.

In data 04.10.2018 con prot. 15339, l'Appaltatore ha trasmesso all'Azienda il progetto esecutivo delle strutture in variante.

Esaminato il progetto trasmesso dall'impresa, la Denuncia dei lavori in variante al progetto depositato al n. 20172604 il 24.07.2017 è stata presentata, con procedura SIS/SUDE, all'ufficio Difesa del suolo della Regione in data 07.11.2018, prot. domanda n. 218869/2018.

La variante strutturale proposta è stata acquisita a deposito dalla Regione Basilicata al n. 20199616, fascicolo 8996, notificata il 07.01.2019.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 100%.

OBIETTIVO 13.E.2 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI :

Descrizione: A) Interventi in itinere

1) Costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella.

Allo stato i lavori sono ultimati. Nel corso dell'anno 2018 si prevede da un lato la consegna degli alloggi ai legittimi assegnatari, dall'altro la redazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

2) Costruzione di n. 18 alloggi nel comune di Filiano.

Allo stato i lavori sono in corso di esecuzione. Nel corso dell'anno 2018 si prevede l'ultimazione dei lavori, la consegna degli alloggi ai legittimi assegnatari, la redazione ed approvazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

3) Costruzione di n. 36 autorimesse nel comune di Rionero in Vulture.

Allo stato i lavori sono in corso di esecuzione. Nel corso dell'anno 2018 si prevede l'ultimazione dei lavori, la redazione ed approvazione del certificato di collaudo, del costo generale delle opere e la liquidazione dei saldi.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : A) Interventi in itinere	15	Ultimazione lavori. Chiusura dei rapporti contrattuali con le imprese esecutrici.	Approvazione certificato di regolare esecuzione e costo generale delle opere. Liquidazione saldi.

Risultati conseguiti:

Costruzione di n. 14 alloggi nel comune di Atella.

I lavori sono stati ultimati in data 04.05.2017 e sono stati consegnati ai legittimi assegnatari nel corso dell'anno 2018.

Con nota prot. 9549 del 29.06.2018 è stata richiesta la nomina del collaudatore finale delle opere.

Con disposizione del Direttore del 01.10.2018, l'ing. Maria Elena Bochicchio è stata nominata collaudatore.

La visita di collaudo finale è stata effettuata in data 07.11.2018.

Con nota prot. 19691 del 29.11.2018, l'impresa è stata invitata a produrre la certificazione comprovante che il vetro racchiuso nella parte inferiore degli infissi esterni era del tipo anticaduta nel vuoto.

La certificazione inviata dall'impresa è stata però insufficiente e la stessa è stata invitata a produrre quella mancante.

A seguito di nuovo sopralluogo, è stato riscontrato che i vetri contenuti nel sottofinestra dei serramenti esterni, non sono del tipo anticaduta nel vuoto, pertanto è stato comunicato all'impresa, con nota del

06.02.2018, che la sostituzione degli infissi sarebbe avvenuta d'ufficio, incamerando l'importo della polizza fideiussoria costituita per lo svincolo della rata di saldo.

A seguito di ciò l'impresa si è impegnata a sostituire i vetri in argomento e, in data 11 aprile 2019 ha fatto il rilievo di tutti i vetri da cambiare.

E' in corso una corrispondenza per sollecitare la sostituzione dei vetri.

In relazione a quanto sopra non è stato ancora emesso il certificato di collaudo.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 80%.

Costruzione di n. 18 alloggi nel comune di Filiano.

I lavori sono stati ultimati in data 31 agosto 2018.

A seguito dell'ultimazione, per la presentazione della SCIA, per l'agibilità degli alloggi, si è dovuto attendere il collaudo tecnico per l'avvio all'esercizio della rete fognaria da parte dell'acquedotto Lucano giusto verbale del 09.04.2019.

Si specifica, che le opere di urbanizzazione esterne al lotto, introdotte con specifica perizia, approvata con determina del Direttore n. 67 del 23 maggio 2018, erano di competenza del comune di Filiano che ha rappresentato di non avere la disponibilità economica per la realizzazione delle stesse.

Trattasi pertanto di opere, non previste nel progetto di appalto, ed a carico dell'amministrazione che, l'Azienda, con regolare procedura autorizzativa, ha eseguito al fine di poter procedere all'ottenimento dell'agibilità e alla consegna degli alloggi ai legittimi assegnatari,

A seguito dell'ultimazione, e nelle more dell'ottenimento del succitato verbale da parte dell'AQL, sono comunque stati predisposti tutti gli atti necessari per la redazione del certificato di collaudo, la cui approvazione è stata rinviata alla effettiva consegna degli alloggi agli assegnatari.

Si rileva infatti che i decreti di assegnazione degli alloggi sono stati emessi, dal Comune di Filiano, solo nel mese di marzo 2019, a seguito della conclusione delle verifiche propedeutiche dei requisiti dei possibili assegnatari da parte della Commissione Provinciale.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 80%.

Costruzione di n. 36 autorimesse nel comune di Rionero in Vulture.

Con atto del Direttore n. 114 del 25.10.2018 è stato determinato, tra l'altro :

1. DI APPROVARE gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione dei "Lavori di Completamento di n. 1 fabbricato per complessivi n. 36 autorimesse nel Comune di RIONERO IN VULTURE (PZ) – Località Gaudio", eseguiti dall'impresa "C.M. Impianti s.r.l." con sede e domicilio fiscale nel comune di Melfi (PZ), via Einaudi snc, nell'importo di € 195.800,03=, con un residuo credito a favore di quest'ultima di € 10.769,00=, da liquidare a saldo di ogni suo diritto ed avere;
2. DI APPROVARE il costo generale delle opere, eseguite dall'impresa "C.M. Impianti s.r.l.", in € 275.207,61=, distinto come in premessa, con un'economia di € 66.382,75= rispetto all'importo autorizzato di € 341.590,36=;

Con determinazione dirigenziale n. 121 del 3 dicembre 2018 è stata disposta, a favore dell'impresa esecutrice, la liquidazione della rata di saldo lavori.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 100%.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.E.2 è stato pari al 86,6%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13E.2	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Intervento nel comune di Atella	33	80%	26,4
Intervento nel comune di Filiano	34	80%	27,2
Intervento nel comune di Rionero	<u>33</u>	100%	<u>33</u>
Sommano	100		86,6
		% raggiungimento	86,6%

OBIETTIVO 13.E.3 : NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI

Descrizione: B) Intervento **FINANZIATO CON D.C.R. n. 466 del 19.07.2016**

- 1) Lavori connessi alla demolizione di n. 3 immobili, ubicati in località Giardelli nel comune di Maratea, oggetto dell'Ordinanza di sgombero n. 112/2014, oneri accessori.

Allo stato il relativo progetto è stato approvato e i lavori appaltati. Nel corso dell'anno 2018 si prevede di pervenire all'acquisizione del permesso di costruire, alla stipula del contratto, alla consegna e all'inizio dei lavori .

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : B) Intervento demolizione immobile in località Giardelli di Maratea	5	Avvio intervento	Acquisizione del permesso di costruire, alla stipula del contratto, alla consegna e all'inizio dei lavori

Risultati conseguiti:

Con riferimento all'intervento in oggetto si rappresenta che :

- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 44 del 10.07.2017 è stato approvato il "Progetto Esecutivo" per la demolizione di n. 2 fabbricati per complessivi 8 alloggi in località "Giardelli" nel Comune di Maratea (PZ), nell'importo complessivo di € 253.516,00=, di cui € 200.000,00= per lavori;
- con Determinazione del direttore n. 86 del 03.10.2017, è stato disposto di indire la gara, mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento dei lavori suddetti, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- con Determinazione del direttore n. 129 del 15.12.2017, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei "Lavori di demolizione di n. 2 fabbricati, per complessivi 8 alloggi, in località "Giardelli" nel comune di MARATEA (PZ), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, sub-condizione sospensiva della verifica/accertamento dei requisiti dichiarati in sede di offerta di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con nota prot. ST/URB/778 del 12.02.2018, acquisita al protocollo dell'azienda in data 13.02.2018 prot. n. 1967, l'Ufficio Tecnico del comune di Maratea, ai fini del rilascio del permesso di costruire, ha richiesto una integrazione degli atti presentati;
- a seguito di riscontro alla succitata nota, acquisito dal comune di Maratea in data 21.03.2018 al prot. n. 5070/ST/URB/1571, il Comune di Maratea ha rappresentato di non poter dar seguito all'istruttoria in quanto la documentazione presentata non risultava esaustiva;
- con nota prot. ST/URB/2653 del 09.05.2018, acquisita al protocollo dell'azienda in data 10.05.2018 prot. n. 6919, l'Ufficio Tecnico del comune di Maratea, ha comunicato chhe era possibile ritirare il permesso di costruire rilasciato in data 04.05.2018 con il n. 27.

- In data 24.05.2018 al prot. n. 7654 è stato acquisito da parte dell'Azienda il permesso di costruire n. 27 del 04.05.2018;
- il succitato permesso di costruire è stato rilasciato dal comune di Maratea con una serie di prescrizioni, tra le quali, quella di subordinare l'inizio dei lavori di demolizione al preventivo sgombero della porzione di fabbricato adiacente il manufatto da demolire e quella di procedere al costante monitoraggio prima, durante e dopo le attività demolitorie;
- in relazione al tempo trascorso e all'evoluzione dei fenomeni di scorrimento degli immobili, con determina dirigenziale n. 81 del 05.07.2018 è stato disposto, tra l'altro:
 - a. DI AFFIDARE l'incarico relativo alla valutazione della sicurezza dell'immobile sito il località Giardelli n. 2, codice fabbricato 171, come distinto nelle premesse, all'Arch. Renato Balsamo, residente a Napoli, Via C. Rosaroll n.° 24, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli al n. 3709;
 - b. DI AFFIDARE, per l'effetto, le attività complementari e di supporto per la succitata verifica;
- a seguito dell'espletamento delle indagini e delle verifiche, con nota, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 18.02.2019 al n. 2099, il professionista incaricato Arch. Renato Balsamo, ha trasmesso specifico studio che ha rappresentato la necessità di procedere anche alla demolizione della restante parte dell'immobile;
- in relazione alle succitate indagini è stato chiesto al sindaco del Comune di Maratea l'emissione di specifica ordinanza di sgombero.

In relazione a quanto sopra si rappresenta che solo a seguito dello sgombero della restante parte dell'immobile sarà possibile procedere alla stipula del contratto di appalto con l'impresa aggiudicataria e alla consegna dei lavori.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 70%.

OBIETTIVO 13.E.4 NUOVO PROGRAMMA INTERVENTI IN CORSO DI FINANZIAMENTO A VALERE SUI FONDI DI CUI ALLA LEGGE 560/93

Descrizione: Interventi in itinere

- 1) Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza.

Nel corso dell'anno 2017 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata trasmessa alla SUA-RB (Stazione Unica Appaltante della regione Basilicata) tutta la documentazione necessaria per l'affidamento dei lavori.

Solo a seguito del succitato affidamento sarà possibile procedere alla stipula del contratto ed alla consegna dei lavori. L'attività dell'Unità di Direzione risulta pertanto condizionata da fattori esterni all'Azienda (affidamento dei lavori da parte della SUA-RB) senza la conclusione dei quali non sarà possibile avviare le fasi successive.

- 2) Lavori di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel Comune di Melfi.

Nel corso dell'anno 2018 si prevede di approvare il progetto esecutivo dell'intervento, la cui approvazione risulta tuttavia condizionata alla definizione, da parte del Comune di Melfi, di alcune questioni relative alla disponibilità delle aree di intervento. L'attività dell'Unità di Direzione si svilupperà nel completamento del progetto esecutivo e nelle azioni di sollecito all'amministrazione del comune di Melfi per la soluzione delle problematiche relative all'area di intervento.

- 3) Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea.

Nel corso dell'anno 2018 si prevede di portare a termine la progettazione e procedere alla richiesta del permesso di costruire.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : C) Programmi ex legge n. 560/93	45	Avvio interventi Intervento di cui al punto 1) Intervento di cui al punto 2) Intervento di cui al punto 3)	Intervento di cui al punto 1) Sottoscrizione del contratto e consegna dei lavori Intervento di cui al punto 2) Completamento del progetto esecutivo ed approvazione dello stesso Intervento di cui al punto 3) Completamento del progetto esecutivo ed approvazione dello stesso.

Risultati conseguiti:

Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza.

In relazione all' intervento di cui al punto n. 2 e alle previsioni normative circa l'obbligo dell'azienda di servirsi, per le procedure di affidamento, della SUA-RB si specifica quanto segue ;

- con delibera di Giunta Regionale n. 608 del 19.04.2017 è stato approvato il programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, incamerati a tutto il 31.12.2015, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00;
- nell'ambito di tale programma sono stati previsti i fondi necessari per la realizzazione dell'intervento;
- con nota acquisita al protocollo della SUA-RB n. 121068 del 24.07.2017 l'Ater di Potenza ha chiesto alla Stazione Unica Appaltante, la nomina del Responsabile del Procedimento per l'attivazione delle procedure connesse all'indizione della gara "Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza";
- a seguito della succitata nomina, da parte della SUA-RB, in data 13.10.2017, 18.10.2017, 23.10.2017, 06.11.2017 si sono tenuti dei tavoli tecnici per un'accurata disamina della documentazione di gara prodotta dall'Ater e sono stati definiti i contenuti sostanziali della stessa anche alla luce delle indicazioni migliorative proposte dalla SUA-RB;
- a seguito di quanto sopra, con la delibera del' Amministratore Unico n. 74 del 11.12.2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza (Pz);
- la succitata delibera è stata trasmessa con nota acquisita al protocollo della SUA-RB n. 196003 del 13.12.2017;
- con determinazione dirigenziale n. 20AD2017/D00210 del 22.12.2017 la SUA-RB ha approvato gli atti di gara e indetto la relativa procedura;
- con nota prot. 22419/20AD, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 08.02.2019 prot. n. 1720, la SUA-RB ha trasmesso la Determinazione Dirigenziale n. 20/AD2019/D.00017 del 04.02.2019 di aggiudicazione efficace;
- con nota prot. 44036/20AD, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 19.03.2019 prot. n. 3838, la SUA-RB ha trasmesso la documentazione di gara;
- a seguito di tale trasmissione l'Azienda ha in corso le procedure per la stipula del contratto, che comunque non poteva avvenire prima di 35 giorni dalla determinazione di aggiudicazione efficace.

In relazione a quanto sopra si rappresenta che prima dell'avvenuta aggiudicazione il contratto, pur redatto, non poteva essere sottoscritto.

In relazione a quanto sopra l'obiettivo non può considerarsi raggiunto per cause del tutto indipendenti dalla volontà e dall'attività dell'Azienda. Considerando tuttavia che l'aggiudicazione è avvenuta in data 19.02.2019 e che pertanto la sottoscrizione del contratto è attualmente possibile è possibile considerare un grado di raggiungimento del 60%.

Lavori di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel Comune di Melfi. (I stralcio 12 alloggi)

In relazione all' intervento di cui al punto n. 3, alle previsioni normative circa l'obbligo dell'azienda di servirsi, per le procedure di affidamento, della SUA-RB e agli impedimenti intervenuti non imputabili all'Azienda, si specifica quanto segue ;

- con delibera di Giunta Regionale n. 608 del 19.04.2017 è stato approvato il programma biennale 2017/2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, incamerati a tutto il 31.12.2015, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00;
- nell'ambito di tale programma sono stati previsti i fondi necessari per la realizzazione dell'intervento;
- l'intervento si colloca in un'area già interessata da alloggi di erp dei quali è stata ultimata la demolizione;
- per tale area occorre procedere da parte del comune ad una regolarizzazione catastale mancando di fatto la trascrizione del decreto di occupazione permanente che avrebbe sancito il trasferimento delle particelle, regolarmente espropriate, a favore del comune con diritto di superficie in favore dell'Ater;
- già con nota prot. 11135 del 21.10.2015, in relazione all'intervento in oggetto, l'Ater aveva rappresentato tale circostanza *"Si rappresenta inoltre che la regolarizzazione catastale delle succitate particelle è necessaria anche ai fini della riedificazione dei n. 12 alloggi già finanziati e localizzati in località Valleverde"*;
- alla succitata nota sono succeduti numerosi incontri presso il comune che ha sempre fornito rassicurazioni in merito alla tematica evidenziata;
- alla luce di quanto sopra, e nelle more che l'Amministrazione comunale procedesse alla regolarizzazione delle aree, l'Ufficio tecnico dell'Azienda ha comunque proceduto alla redazione del progetto esecutivo, giusta nota di trasmissione prot. 298019 del 27.12.2017;
- al fine di accelerare l'iter amministrativo con la SUA-RB con nota prot. 13123 l'Ater di Potenza ha anche chiesto alla Stazione Unica Appaltante, la nomina del Responsabile del Procedimento per l'attivazione delle procedure connesse all'indizione della gara "Lavori di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel Comune di Melfi";
- alla richiesta è anche seguita da parte del Dirigente della SUA-RB la succitata nomina;
- a seguito della nomina il nominato responsabile del Procedimento ha convocato in data 30.01.2018 un tavolo tecnico per l'esame congiunto della documentazione di gara relativa ai "Lavori di costruzione di n. 1 fabbricato per complessivi n. 12 alloggi in località Valleverde nel comune di Melfi;
- a seguito di tale tavolo tecnico è stato redatto specifico verbale del 30.01.2018;
- tutte queste operazioni portate avanti dai funzionari dell'azienda congiuntamente ai funzionari della SUA-RB non hanno comunque sortito l'effetto di poter pervenire alla gara per l'affidamento dei lavori in quanto il comune di Melfi non aveva ancora provveduto alla regolarizzazione delle aree interessate dall'intervento;
- con nota prot. 5184 del 05.04.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater sollecitava nuovamente la definizione delle procedure per l'attestazione al patrimonio comunale delle aree in località Valleverde finalizzate, tra l'altro, anche all'affidamento dei lavori di costruzione dei n. 12 alloggi finanziati con le Legge 560/93;
- a tutto il mese di marzo 2019 tale regolarizzazione, da parte del comune di Melfi, non è ancora avvenuta.

Si riscontra pertanto che pur essendo stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento non si è addivenuti all'approvazione dello stesso per cause indipendenti dall'Azienda.

La delibera di approvazione del progetto è stata predisposta e potrà essere assunta una volta risolte, da parte del comune di Melfi, le problematiche rappresentate.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi pari al 90%.

Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea.

In relazione all'intervento in oggetto si rappresenta quanto segue :

- in riscontro all'istanza, prot. n. 0011227 del 17.10.2017, è pervenuta l'Autorizzazione Paesaggistica n. 23.AD.2018/D.00096 del 15.02.2018;
- in data 26.03.2018, n. prot. 4622, l'ATER ha prodotto istanza integrativa alla richiesta del Permesso di Costruire presso gli Uffici comunali di Maratea, con trasmissione degli elaborati progettuali architettonico-impiantistici modificati secondo le prescrizioni di cui alle suddette Autorizzazioni Paesaggistiche;
- facendo seguito alla richiesta pervenuta da parte del Comune di Maratea, giusta nota prot. n. 0008600 del 17.05.2018, acquisita dall'Ater al prot. n. 0007379/2018 il 18.05.2018, l'ATER ha trasmesso, con prot. n. 0008475/2018 del 12.06.2018, la relazione del rapporto preliminare per l'assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 12 comma 1 Dlgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.
- con nota prot. n. 23801 ST/URB/6801 del 21.12.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 28.12.2018 prot. n. 21485, il Settore LL.PP. urbanistica ed Edilizia Privata – P.C. del Comune di Maratea, nel trasmettere la Delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2018, ha trasmesso la tavola 01.01 nella quale, con un grafico a penna rossa, si è indicata l'area che doveva essere destinata a marciapiedi e parcheggi sottraendola alla parte di pertinenza del fabbricato per come approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 22.12.2018, tanto ai fini del rilascio del permesso di costruire;
- in relazione alla succitata prescrizione, con atto dell'Amministratore Unico n. 3 del 15.01.2019, è stato deliberato, tra l'altro:
 - 1) DI ADERIRE alla richiesta del Comune di Maratea, relativa alla cessione dell'area indicata nella Delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2018, giusta nota prot. n. 23801 ST/URB/6801 del 21.12.2018 e successiva nota prot. n. 883 ST/URB/336 del 11.01.2019, per una superficie di circa 166 mq.;
 - 2) DI IMPEGNARE l'Ater in merito alla realizzazione delle opere di sistemazione delle succitate aree, mediante la realizzazione di zone destinate a parcheggio e zone marciapiede, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla stessa Amministrazione comunale all'atto del rilascio del permesso di costruire;
- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Azienda n. 4 del 15.01.2019 è stato disposto:
 - 1) DI APPROVARE il progetto esecutivo dei "Lavori di completamento di un fabbricato per complessivi di n. 9 alloggi, in località Piazza Europa, nel comune di Maratea", nell'importo complessivo di € 2.155.000,00=, distinto come nelle premesse;
 - 2) DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 72 del Reg. Org. e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è l'ing. Michele Gerardi, funzionario dipendente dell'Azienda;
 - 3) DI TRASMETTERE il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti di conseguenti per l'espletamento delle procedure di affidamento;

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

Obiettivo 13.E4	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza	20	60%	12
Intervento di costruzione di n. 12 alloggi in località Valleverde nel comune di Melfi	30	90%	27
Intervento di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza europa nel comune di Maratea.	<u>50</u>	100%	<u>50</u>
Sommano	100		89
		% raggiungimento	89%

OBIETTIVO 13.E.5 : PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Descrizione: Procedure espropriative per acquisizione aree in corso e pregresse.

Nel corso dell'anno 2108 l'attività dell'unità di Direzione riguarderà la Predisposizione/Sottoscrizione di convenzioni ex art. 35 legge 865/71, nonché il sollecito verso le Amministrazioni comunali per l'approvazione e o la stipula degli schemi di convenzione già trasmessi negli anni precedenti.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Procedure espropriative	5	N. 5 convenzioni	N. convenzioni sottoscritte e/o trasmesse ai comuni per la preventiva approvazione.

Risultati conseguiti:

CONVENZIONI TRASMESSE

In relazione all'intervento di cui alla legge 865/71, con nota mail del **16.02.2018**, è stato trasmesso, al Sindaco del comune di Marsicovetere, lo schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento di cui alla legge 457/78 biennio 84-85, con nota mail del **16.02.2018**, è stato trasmesso, al Sindaco del comune di Marsicovetere, lo schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento di cui alla legge 457/78 3° biennio, con nota prot. 10106 del **17.07.2018**, è stato trasmesso, al Sindaco del comune di Lagonegro, per la necessaria approvazione, lo schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento di cui alla legge 457/78 6° biennio, con nota prot. 12181 del **14.08.2018**, è stato trasmesso, al Sindaco del comune di Anzi, per la necessaria approvazione, lo schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

CONVENZIONI STIPULATE

In relazione all'intervento, nel comune di Avigliano, di cui alla legge 457/78 7° biennio, in data 15.02.2018 è stata stipulata la convenzione, rep. 49119, per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento, nel comune di Calvera, di cui alla legge 457/78 1° biennio, in data 16.02.2018 è stata stipulata la convenzione, rep. 49122, per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento, nel comune di Lagonegro, di cui alla legge 457/78 3° biennio, in data 13.09.2018 è stata stipulata la convenzione, rep. 49275, per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento, nel comune di Lavello, di cui alla legge 457/78 7° biennio, in data 19.09.2018 è stata stipulata la convenzione, rep. 49279, per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento, nel comune di Lavello, di cui alla legge 60/63, in data 19.09.2018 è stata stipulata la convenzione, rep. 49278, per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione all'intervento, nel comune di Marsicovetere, di cui alla legge 865/71, in data 04.12.2018 è stata stipulata la convenzione, rep. 609, per la concessione del diritto di superficie a favore dell'Ater.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.E è stato pari al 86,2%, cos' come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13.E	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
13.E.1 Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : Interventi in itinere	30	100%	30
13.E.2 Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : A) Interventi in itinere	15	86,6%	13
13.E.3 Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : B) Intervento demolizione immobile in località Giardelli di Maratea	5	70%	3,5
13.E.4 Nuove costruzioni di edilizia sovvenzionata : C) Programmi ex Legge 560/93	45	89%	40,1
13.E.5 Procedure espropriative	5	100%	5
Sommano	100		91,5
		% raggiungimento	91,5%

OBIETTIVO 13.F.1 : GESTIONE TECNICA-AMMINISTRATIVA LAVORI DI MANUTENZIONE

Descrizione: L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento :

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Gestione tecnica-amministrativa lavori di manutenzione	60	Adeguamento impiantistico $\geq 80\%$	Rapporto richieste pervenute e richieste evase
		Assistenza esterna per servizi a rimborso $\geq 80\%$	
		Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà $\geq 80\%$	
		Liquidazione di € 900.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione a "rottura"	Corrispettivi di appalto erogati.

Risultati conseguiti:

Con riferimento ai primi tre punti si riporta una tabella esplicativa delle attività svolte :

ANNO 2018	1		2		3		4		5		6		TOTALI		
	perv.	evase	perv.	evase	perv.	evase	perv.	evase	perv.	evase	perv.	evase	perv.	evase	perc.
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	8	12	13	10	21	21	22	22	7	7	6	5	77	77	100%
ASSISTENZA ESTERNA PER SERVIZI A RIMBORSO (autogestioni assegnatari)	9	9	12	12	5	5	2	2	2	2	0	0	30	30	100%
AUTORIZZAZ. INTERVENTI DI TRASFORM. IMMOBILI DI PROPRIETA'	10	10	18	16	19	18	6	6	8	8	8	5	69	63	91%

Con riferimento al quarto punto si rappresenta che, in relazione al capitolo di bilancio 11050016 relativo a “appalti per manutenzione stabili in gestione” risultano spesi € 696.521,60, pari al 77,4% di quanto preventivato.

Lo scostamento rispetto alle previsioni di bilancio è dovuta alle seguenti circostanze :

- la delibera di aggiudicazione efficace nei confronti delle 6 ditte affidatarie è datata 18.01.2018;
- i primi cinque contratti sono stati stipulati tra il 16.04.2018 e il 01.06.2018;
- il sesto contratto è stato stipulato in data 18.07.2018 a causa di un ricorso da parte di una delle ditte partecipanti.

Il grado di raggiungimento dell’obiettivo indicato con il codice 13.F.1 è stato pari al 94,4%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13.F.1	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
Adeguamento impiantistico >= 80%	25	100%	25
Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%	25	100%	25
Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà >= 80%	25	100%	25,0
Liquidazione di € 900.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione a “rottura”	25	77,4%	19,4
Sommano	100		94,4
		% raggiungimento	94,4%

OBIETTIVO 13.F.2.1 : RIPRISTINO ALLOGGI SFITTI

Descrizione: In virtù del Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, sono stati assegnati all’Azienda dei fondi relativamente al “Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p.”.

In relazione a quanto sopra la Regione con D.G.R. n. 1274 del 24.11.2017, ha assegnato all’ATER di Potenza risorse economiche, per un ammontare complessivo di circa € 503.588,00, da destinarsi al ripristino di alloggi nelle disponibilità dell’Azienda che necessitavano, per l’assegnazione di interventi manutentivi.

L’attività del servizio riguarderà: la redazione degli atti progettuali degli interventi finanziati, l’affidamento degli stessi, l’ultimazione dei lavori, la redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato, la chiusura dei rapporti con le imprese esecutrici.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Ripristino alloggi sfitti	25	Adeguamento funzionale alloggi	Approvazione progetti, affidamento e consegna lavori, chiusura rapporti con imprese esecutrici.

Risultati conseguiti:

Gli interventi finanziati sono quelli di cui ad uno specifico elenco approvato dal Ministero e per i quali sono concessi annualmente contributi fino ad € 50.000,00 per unità immobiliare.

L'inizio dei lavori è previsto entro un 1 anno dalla comunicazione di concessione del finanziamento.

Con deliberazione di Giunta n. 1274 del 24.11.2017 sono stati finanziati 27 interventi eseguibili.

Per tutti gli interventi sono stati redatti e approvati i relativi progetti, affidati ed eseguiti i lavori, così come risulta dalla tabella seguente.

FONDI LINEA b) Finanziamento Deliberazione Giunta n. 1274 del 24.11.2017			
MARSICOVETERE	4242	Via Scotellaro 65	C.G.O. Det. Direttore n. 93 del 13.09.2018
	4224	Via Scotellaro 61	
	4248	Via Scotellaro 65	
SAN CHIRICO R.	4385	Via Pietra Bianca 1	C.G.O. Det. Direttore n. 91 del 07.09.2018
	7257	Via Pietra Bianca 2	
	7261	Via Pietra Bianca 2	
CERSOSIMO	6904	VIA CELANO 11- CERSOSIMO	C.G.O. Det. Direttore n. 92 del 13.09.2018
	6910	VIA CELANO 11- CERSOSIMO	
S. MARTINO - MISSANELLO - SARCONI	7869	Via Costa Galante n. 48 SAN MARTINO	C.G.O. Det. Direttore n. 108 del 10.10.2018
	3912	Via Foreste n. 5 - MISSANELLO	
	3405	Via Giovanni XXIII sc. A - SARCONI	
	3411	Via Giovanni XXIII sc. B - SARCONI	
ATELLA - BARILE - RIPACANDIDA	3889	Via dei Tigli n. 8- ATELLA	C.G.O. Det. Direttore n. 98 del 25.09.2018
	4393	Via dei Tigli n. 3- ATELLA	
	7777	Via Belgio 6- BARILE	
	15547	Via S. Pertini 6- RIPACANDIDA	
BRINDISI - CALVELLO - LAURENZANA	3590	C.da Aia Chiaffa 9 - BRINDISI	C.G.O. Det. Direttore n. 99 del 27.09.2018
	4260	C.da Braida 1 - LAURENZANA	
	4269	C.da Braida 1 - LAURENZANA	
	7467	Via Aldo Moro 2 - CALVELLO	
SAN FELE	3656	Via L. Sturzo 1 - SAN FELE	Lavori ultimati il 07.11.2018 Relazione sul conto finale e costo opere 18.01.2019
	3657	Via L. Sturzo 1 - SAN FELE	
	3659	Via L. Sturzo 1 - SAN FELE	
	3660	Via L. Sturzo 1 - SAN FELE	
FILIANO - PESCAPAGANO - SAN FELE	15083	Via Della Pineta 4 - FILIANO	Lavori ultimati il 24.08.2018 Relazione sul conto finale e costo opere 20.11.2018
	7648	Via Fontanelle 30 - PESCAPAGANO	
	2613	Via Scotellaro 5 - SAN FELE	

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVO 13.F.2.2 : ADEGUAMENTO NORMATIVO IMMOBILE SITI IN VIA TIRRENO A POTENZA

Descrizione: Per l'intervento di adeguamento normativo in Via Tirreno l'attività del servizio riguarda: l'affidamento dei lavori, la consegna degli stessi all'impresa appaltatrice e tutte le attività connesse all'esecuzione dei lavori.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Adeguamento normativo immobile di via Tirreno in Potenza	15	Intervento adeguamento normativo	Affidamento e consegna lavori. Attività connesse all'esecuzione dei lavori.

Risultati conseguiti:

Con atto del direttore n. 2 del 15.01.2018 è stato determinato :

3. DI APPROVARE l'aggiudicazione provvisoria, giusta verbali 49064, 49070, 49073, 49082, 49093, rispettivamente del 16.11.2017, del 24.11.2017, del 28.11.2017, del 04/12/2017 e 19/12/2017 registrati a Potenza, rispettivamente in data 24.11.2017, Serie 1T 5212, in data 12.12.2017, Serie 1T 5509 in data 21.12.2017, Serie 1T 5677, in data 21.12.2017 Serie 1T 5678, in data 21.12.2017 Serie 1T 5679 e verbale 49098 in data 27.12.2017, in corso di registrazione, che si approvano;
4. DI AGGIUDICARE definitivamente l'affidamento dei "Lavori di adeguamento alle norme antincendio di due edifici per civile abitazione, appartenenti al complesso residenziale denominato "Serpentone", nel quartiere monte Cocuzzo alla via Tirreno n.ri 24-26 nel comune di Potenza", sub-condizione sospensiva della verifica/accertamento dei requisiti dichiarati in sede di offerta di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il relativo contratto di appalto è stato stipulato in data 14.06.2018 rep. n. 49210 e Registrato a Potenza in data 19.06.2018 Serie IT 26741;

I lavori sono stati consegnati in data 20.07.2018, giusto verbale in atti, e alla data del 31.12.2018 erano sostanzialmente ultimati a meno di modeste diverse e nuove lavorazioni di dettaglio, necessarie in virtù delle caratteristiche del bene per le quali, con determina del direttore n. 8 del 22.01.2019 è stata approvata una perizia di variante e suppletiva.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo 13.F.2.2 è stato pari al 100%.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo indicato con il codice 13.F è stato pari al 95,3%, così come risulta dalla tabella seguente :

Obiettivo 13.F	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio
13,F,1 Gestione tecnica amministrativa lavori di manutenzione	60	94,4%	56,6
13,F.2.1 Rirpistino alloggi sfitti	25	100%	25
13.F.2.2 Adeguamento normativo immobile di via Tirreno in Potenza	15	100%	15
Sommano	100		96,6
		% raggiungimento	96,6%

OBIETTIVO 14.A : ASSISTENZA LEGALE

Descrizione:

In virtù dei principi ricavabili dall'ordinamento giuridico e richiamati nell'art. 3 del r.d. n. 1578 del 1933, nell'art. 15, comma 2 L. n.70 del 1975 ed, ancor più nella attuale legge n. 247 del 31 dicembre 2012, entrata in vigore il 2.02.2013, deriva la imprescindibile necessità di garantire l'autonomia, l'indipendenza e l'estraneità dell'Avvocatura dal resto della macchina amministrativa, come già disciplinato nel vecchio assetto normativo e previsto, in particolare, dall'art. 23 della legge professionale forense n. 247 del 31.12.2012, il quale dispone "...agli avvocati degli enti pubblici deve essere assicurata piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente...trattamento adeguato alla funzione professionale svolta...è il contratto di lavoro che deve garantire autonomia e indipendenza...la

responsabilità dell'ufficio deve essere affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale...sottoposizione al potere disciplinare dell'Ordine...".

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Risultato atteso:

PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	Peso	RISULTATO ATTESO (Target)	INDICATORI DI RISULTATO
Predisposizione atti processuali e pareri	100	Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti $\geq 80\%$ Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati $\geq 80\%$	Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati

Risultati conseguiti:

Attività		
Contenzioso extra-giudiziario	Casi pervenuti	121
Contenzioso extra-giudiziario	Casi trattati	83
Contenzioso giudiziario	Atti giudiziari pervenuti	20
	Costituzioni in giudizio	18
	Citazioni/ricorsi/precetti/esecuzioni/conclusionali	51
	Gestione processi telematici	20
Contenzioso giudiziario pendente		968
Udienze trattate		149
Studio e predisposizione pareri legali		2
Provvedimenti giudiziari emessi	Sentenze favorevoli	5
	Sentenze sfavorevoli	0

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

4.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2018	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
1. Comunicazione e trasparenza	4	1.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	100	Data entro la quale approvare l'aggiornamento	Entro l'anno 2018 pervenire all'aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza.	100%	0%	70,0%	70,00	0,00	4,00	2,80	0,00	0,00
2. Dematerializzazione atti e provvedimenti	3	2.A Attivazione applicativo per adozione delibere e determine on line	100	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC	Entro l'anno 2018 pervenire alla predisposizione di tutti i provvedimenti in formato digitale.	100%	0%	88,0%	88,00	0,00	3,00	2,64	0,00	0,00
3. Piano formativo triennale	2	3.A Aggiornamento e formazione del personale	100	Approvazione del Piano e avvio attività	Entro l'anno pervenire all'avvio delle attività formative	50%	50%	85,0%	42,50	42,50	1,00	0,85	1,00	0,85
4 . Occupazioni sine titolo	4	4.A Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili	100	N. azioni avviate N. pratiche definite positivamente N. pratiche definite negativamente N. contratti stipulati	Regolarizzazione mediante contratto del 40% delle pratiche pervenute Conclusioni, mediante provvedimento, del 40% delle fattispecie trattate	100%	0%	90,0%	90,00	0,00	4,00	3,60	0,00	0,00
5. Alienazione immobili	12	5.A Attuazione piano alienazione immobili (Trasversale)	100	Vari	Alienazione di n. 55 unità immobiliari	50%	50%	84,0%	42,00	42,00	6,00	5,04	6,00	5,04
6. Monitoraggio e recupero morosità	11	6.A Azioni stragiudiziali e giudiziali recupero crediti	100	N. diffide N. azioni legali avviate N. richieste di decadenza N. pratiche attivate/N. pratiche attivabili N. atti di riconoscimento del credito Importo somme recuperate	Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione N. 150 azioni di recupero coattivo	100%	0%	82,5%	82,50	0,00	11,00	9,08	0,00	0,00

7. Rispetto dei tempi dei procedimenti	3	7.A Vulture contrattuali	100	Numero di casi trattati/Numero pratiche giacenti	Conclusione del 50% dei procedimenti pendenti (150)	100%	0%	94,0%	94,00	0,00	3,00	2,82	0,00	0,00
8. Integrità e veridicità del bilancio	5	8.A Ricognizione, stima e cancellazione residui attivi e passivi	100	N. schede di ricognizione redatte	Riaccertamento del 30%	100%	0%	100,0%	100,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00
9. Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici	15	9.A Riqualificazione energetica degli edifici ex DM. 26.01.2012	40	Approvazione progetto, affidamento e consegna lavori.	Progettazione, affidamento e consegna lavori nell'ambito delle risorse disponibili	0%	100%	90,0%	0,00	36,00	0,00	0,00	6,00	5,40
		9.B Riqualificazione energetica degli edifici ex conto termico 2.0	10	N. proposte progettuali presentate per i relativi finanziamenti.	Elaborazione e candidatura di n. 3 proposte progettuali finalizzate ad ottenere i relativi finanziamenti	0%	100%	30,0%	0,00	3,00	0,00	0,00	1,50	0,45
		9.C Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi POR FESR	50	Attivazione risorse regionali.	Sottoscrizione accordo di programma con la Regione basilicata ed eventuale conseguente avvio delle progettazioni.	0%	100%	100,0%	0,00	50,00	0,00	0,00	7,50	7,50
10. Ottimizzazione utilizzo patrimonio immobiliare	7	10.A Censimento impiantistico ed acquisizione relativo nulla osta	40	N. impianti censiti	Completamento del 100% del censimento; recupero documentazione ed individuazione esigenze per messa a norma	0%	100%	95,0%	0,00	38,00	0,00	0,00	2,80	2,66
		10.B Completamento casa domotica	60	% risorse spendibili	Approvazione progetto, appalto e consegna lavori	0%	100%	90,0%	0,00	54,00	0,00	0,00	4,20	3,78
11. Attivazione fondi di cui alla legge 560/93	3	11.A Definizione ed approvazione programma di reinvestimento fondi di cui alla Legge 560/93	100	Approvazione piano	Elaborazione programma	0%	100%	100,0%	0,00	100,00	0,00	0,00	3,00	3,00
12. Attivazione fondi regionali	6	12.A Attivazione fondi POR per interventi di recupero alloggi/immobili	60	N. interventi attivati	Candidatura di almeno due proposte progettuali	0%	100%	100,0%	0,00	60,00	0,00	0,00	3,60	3,60
		12.B Approvazione fondi Ministeriali di cui al "piano nazionale di edilizia abitativa"	40		Sottoscrizione di accordo di programma con la regione	0%	100%	80,0%	0,00	32,00	0,00	0,00	2,40	1,92

13. Attività ordinaria	20	13.A Affari generali e contrattualistica	7	N. documenti protocollati N. provvedimenti lavorati N. richieste evase N. appalti aggiudicati N. contratti stipulati N. faldoni archiviati	N. 14,000 atti protocollati N. 1300 atti 100% richieste N. appalti aggiudicati >0,90 Archiviazione n. 20 faldoni	100%	0%	100,0%	7,00	0,00	1,40	1,40	0,00	0,00
		13.B Gestione immobiliare	30	Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati Numero pratiche evase/Numero richieste	Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati >0,90 Pratiche evase/Numero richieste > 0,80 Pratiche evase/Numero richieste > 0,80	100%	0%	89,5%	26,85	0,00	6,00	5,37	0,00	0,00
		13.C Gestione bilancio e personale	10	Predisposizione documenti nei termini. Richieste evase/Richieste pervenute N. fatture registrate N. rendicontazioni	Data approvazione 100% richieste pervenute 100% richieste pervenute	100%	0%	100,0%	10,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00
		13.D Gestione risorse informatiche	3	Data operazioni N. operazioni di assistenza	100% operazioni	100%	0%	100,0%	3,00	0,00	0,60	0,60	0,00	0,00
		13.E Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori.	25	Approvazione progetti Affidamento lavori Consegna lavori Liquidazione corrispettivi di appalto Incameramento spese generali n. convenzioni n. pratiche espropriative	vedi schede	0%	100%	91,5%	0,00	22,88	0,00	0,00	5,00	4,58
		13.F Gestione manutenzione	25	Richieste pervenute/Richieste evase Corrispettivi di appalto Approvazione progetti, affidamento e consegna lavori.	vedi schede	0%	100%	96,6%	0,00	24,15	0,00	0,00	5,00	4,83
										Sommano	47,00	41,20	48,00	43,61
										% raggiungimento		87,6%		90,8%

4.4 Criticità ed opportunità

L'esame dei dati, in merito alle attività svolte nell'anno, fanno emergere che gli obiettivi strategici previsti sono stati perseguiti e raggiunti in buona parte.

Le criticità riguardano:

La morosità

A solo titolo esemplificativo si evidenzia che decine di conduttori, pur avendo riconosciuto il proprio debito ed essere stati ammessi al programma di rateizzazione della morosità, continuano a non rispettare gli impegni assunti, ovvero a non corrispondere i canoni correnti di locazione.

Si evidenzia ancora che oltre settecento nuclei familiari, non avendo prodotto la situazione anagrafico-reddituale, richiesta per legge, sono stati fatti oggetto di un canone sanzionatorio che comunque non viene corrisposto, in attesa che si verifichino le condizioni per procedere alla sua rideterminazione.

Si precisa inoltre che, relativamente a coloro i quali si trovano situazione di detenzione senza titolo, è stato calcolato il corrispettivo dovuto nella misura del 175% del canone base: la morosità relativa a tale titolo, pari a circa 4,5 milioni di euro dovrà essere fatta comunque oggetto di parziale annullamento per effetto delle modifiche introdotte in materia dalla L. R. n. 15/2011, nonché della recente "Sanatoria", contenuta nella Legge Regionale n. 11/2018.

Il personale

Relativamente alle risorse umane si registra una grave e rilevante carenza nel settore amministrativo, alla luce della progressiva riduzione di personale verificatasi nel tempo. Inoltre, l'elevata età media del personale (53 anni per il comparto e 57 anni per la dirigenza) dimostra come si renda necessario ed indifferibile il rafforzamento della dotazione strutturale delle risorse umane.

Tra le criticità si deve anche considerare la difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici, sia a causa della già evidenziata carenza di personale sia per le necessità emergenti di professionalità e competenze specifiche.

L'Azienda, in merito, ha adottato il piano triennale dei fabbisogni delle assunzioni 2018-2020. Si evidenzia, tuttavia, che a causa degli stringenti limiti finanziari, la previsione assunzionale si fonda quasi del tutto sul meccanismo della mobilità volontaria e/o d'ufficio.

Nell'esercizio sono stati pubblicati gli avvisi di mobilità relativi a diverse figure professionali, per un n. complessivo di 4 unità, senza che si sia potuto provvedere all'assunzione per mancanza di richieste.

Nel mese di dicembre si è potuto procedere all'assunzione di un geometra in part-time al 48%.

Procedure di affidamento servizi, lavori e forniture

L'obbligo normativo di avvalersi della SUA-RB per gli affidamenti superiori ad € 1.000.000,00 per i lavori ed € 209.000,00 per i servizi e le forniture ha determinato una consistente dilatazione dei tempi di aggiudicazione delle varie gare.

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è avvenuto utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza", di cui alla delibera dell'Amministratore Unico n. 32 del 02.08.2016, con la quale l'Azienda ha fatto proprio il sistema utilizzato dalla Regione Basilicata, ad eccezione di alcune modifiche rese necessarie per meglio adattarlo alle proprie esigenze organizzative.

I dati relativi al personale valutato non comprendono quelli riguardanti il Direttore, atteso che la competenza della redazione della proposta valutativa è riconosciuta in capo all'Autorità Regionale per la Valutazione e il Merito.

E' invece ricompresa la valutazione, effettuata dal Direttore, del solo altro dirigente in servizio.

Come evidenziato nel precedente punto 4.4, l'Azienda registra una forte criticità dovuta alla grave carenza di personale. A causa di ciò, nell'annualità, non è stato possibile attivare alcuna indagine di "Customer

satisfaction”, in quanto l’attività del personale in servizio si è concentrata esclusivamente, come emerge dalla Relazione medesima, sulla erogazione dei servizi all’utenza.

L’assenza di tale indagine non può essere imputata al personale che, con spirito di sacrificio ed abnegazione, ha comunque consentito il raggiungimento dei risultati certificati nella presente Relazione.

Premesso quanto sopra, in sede di predisposizione delle schede di valutazione, il Direttore ed il Dirigente hanno ritenuto giusto ed opportuno non operare alcuna penalizzazione in merito, attribuendo a ciascun dipendente il punteggio massimo connesso alla customer.

Identico criterio è stato utilizzato dal Direttore nella valutazione del Dirigente.

Tabella 1 – Dati generali sulle categorie del personale oggetto della valutazione

	Personale valutato	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore		
		50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenza	1	X	-	-
Pos. Org.	5	X	-	-
Comparto	33	X	-	-

Tabella 2 – Valutazione

Indice di prestazione e fasce di premialità corrispondenti

	A	B	C	D	E	F	G
Indice di prestazione	>=90	>=80 - <90	>=70 - <79	>=60 - <69	>=50 - <59	>=40 - <49	<40
Fasce premialità	100%	95%	85%	75%	65%	50%	0

Tabella 3 – Distribuzione del personale per classi di premialità in riferimento agli obiettivi individuali per l’annualità 2018

Categoria	Classi di premialità							TOTALI
	A	B	C	D	E	F	G	
Dirigenza	1							1
Pos. Org.	4	1						5
D	20	1	3	1				25
C	6							6
B	2							2
Totale	33	2	3	1				39
% su totale	84,61	5,12	7,69	2,56				

6. CONCLUSIONI

In virtù della narrativa che precede è possibile affermare che, all'attualità l'Azienda, così come previsto dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/96) opera, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in totale autonomia provvedendo con proprie professionalità, esclusivamente interne, alla tutela legale, alla progettazione ed alla direzione lavori di tutti gli interventi tecnici, alla gestione tecnica ed amministrativa del proprio patrimonio e di quello affidatole da altre amministrazioni.

Tali importanti ed imponenti attività hanno consentito, in linea con gli esercizi precedenti, di contabilizzare flussi di entrata sensibilmente superiori a quelli di spesa, di essere protagonisti sul fronte delle nuove costruzioni, della riqualificazione urbana, degli interventi di housing sociale e di erogare servizi di qualità alla propria utenza.

Potenza lì 10 ottobre 2019

Il DIRETTORE
Avv. Vincenzo Pignatelli