



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N.116/2020

OGGETTO:	RINNOVO CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO/MANUTENZIONE SOFTWARE BLUMATICA ENERGY ANNO 2020. DITTA BLUMATICA SRL.
----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di giugno, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che in data 11/11/2017 l'Azienda ha acquistato il software Blumatica Energy per la redazione della certificazione energetica e comprensivo del contratto di assistenza e manutenzione;
- che è necessario rinnovare l'assistenza e manutenzione annuale per l'anno 2020;

RILEVATO

- che la ditta Blumatica Srl ha inviato la fattura n.10583 del 17/06/2020 per l'importo complessivo di € 300,00 al netto dell'IVA essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 06.02.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare e liquidare a favore della ditta Blumatica Srl, con sede a Pontecagnano Faiano (SA), la somma di € 300,00 al netto dell'IVA essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento;
- 2) di versare all'Erario l'importo di € 66,00 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	RINNOVO CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO/MANUTENZIONE SOFTWARE BLUMATICA ENERGY ANNO 2020. DITTA BLUMATICA SRL.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito Colangelo) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O).</p> <p>II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito Colangelo)</p> <p>f.to Vito Colangelo</p>
--

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE			
Spese:			
capitolo n. 121110	impegno (prov./def.) n. _____	€	300,00
capitolo n. 131730	impegno (prov./def.) n. _____	€	66,00 (IVA Split Payment)
Entrate:			
capitolo n. _____	accertamento	n. _____	€ _____
capitolo n. _____	accertamento	n. _____	€ _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p>			
data _____	f.to Vincenzo Pignatelli		

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA	
<p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p>	
data _____	f.to Pierluigi Arcieri