



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N.129/2020

OGGETTO:	FORNITURA NOTEBOOK E ACCESSORI PER L'UFFICIO GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO. DITTA AD MULTIMEDIA SRL.
----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che l'ufficio del dirigente della Gestione Risorse e Patrimonio ha richiesto la sostituzione del vecchio notebook ormai obsoleto e che dopo la aver esaminato sia sul Mepa, che diversi preventivi richiesti, è stata ritenuta più congrua l'offerta della ditta AD Multimedia;

- che la ditta AD Multimedia ha fornito il notebook richiesto, completo di sistema operativo (Windows 10 Pro), Microsoft Office, borsa porta PC, mouse, cuffie e accessori, così come richiesto dall'Azienda e che tale pc è stato già consegnato all'ufficio;

## RILEVATO

- che la ditta AD Multimedia ha inviato le fatture n.7\_20 del 09/07/2020 per la liquidazione dell'importo complessivo di € 840,00;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

## VISTA

– la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

– la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1. di liquidare alla ditta AD Multimedia Srl di Potenza l'importo complessivo di € 840,00 al netto dell'IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento, per la fornitura di notebook completi di sistema operativo (Windows 10 Pro), Microsoft Office e borsa porta PC, per gli uffici: Direzione, Appalti e Avvocatura;
2. di versare all'Erario l'importo di € 184,80 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, (oltre gli allegati), è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	FORNITURA NOTEBOOK E ACCESSORI PER L'UFFICIO GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO. DITTA AD MULTIMEDIA SRL.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito COLANGELO)</p> <p>f.to Vito Colangelo</p>
---

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>
---

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p>
<p>Spese:</p> <p>capitolo n. 121106 impegno (prov. / def.) n. _____ € 840,00</p> <p>capitolo n. 131730 impegno (prov. / def.) n. _____ € 184,80 (IVA Split Payment)</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p>
<p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ f.to Pierluigi Arcieri</p>