



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N.186/2020

OGGETTO:	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE ARCHIVI. DITTA LUCUS SERVIZI DI POTENZA.
----------	---

L'anno 2020, il giorno diciannove del mese di novembre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che con la ditta Lucus Servizi di Potenza è incaricata per il servizio di smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi e di servizio di facchinaggio interno agli uffici dell'Azienda;
- che è stato necessario traslocare diverse scrivanie e armadi all'interno della sede aziendale per via di alcuni spostamenti di uffici, oltre alla sistemazione di materiale in diversi archivi e che in data 31/01/2019 è stato accettato il preventivo della ditta Lucus Servizi;

RILEVATO che la Lucus Servizi ha effettuato quanto richiesto e che pertanto è necessario liquidare la fattura n.29 dell'11/10/2020 di € 2.394, oltre IVA;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

## VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1. di liquidare alla ditta Lucus Servizi Srl di Potenza l'importo complessivo di € 2.394,00 al netto dell'IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, per il trasloco di diverse scrivanie e armadi all'interno della sede aziendale oltre alla sistemazione di materiale in diversi archivi, di cui al preventivo del 31/01/2019;
2. di versare all'Erario l'importo di € 526,68 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, (oltre gli allegati), è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E SISTEMAZIONE ARCHIVI. DITTA LUCUS SERVIZI DI POTENZA.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)</p> <p style="text-align: center;"><b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (dott. Vito COLANGELO)</p> <p style="text-align: center;">f.to Vito Colangelo</p>
--

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>
---

<p><b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b></p>
<p>Spese:</p> <p>capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "PROMOZIONE E COORDINAMENTO, GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRIGENTE</b> (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>

<p><b>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ f.to Pierluigi Arcieri</p>