



UNITA' DI DIREZIONE  
“INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE,  
RECUPERO, ESPROPRI”

DETERMINAZIONE n. 09/2020

OGGETTO	Assistenza a personale di autospurgo per eliminazione acqua nella fossa ascensore del fabbricato sito in via Mantova n° 6 a Melfi (PZ) RIMBORSO FATTURA KONE
---------	---

L'anno 2020, il giorno 17 del mese di febbraio nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO che:

- il fabbricato sito in via Mantova n° 6 a Melfi (PZ), realizzato con i fondi della legge n. 457/1978 2<sup>a</sup> biennio, è di proprietà dell'A.T.E.R. essendo i n. 18 alloggi che lo compongono ancora tutti in locazione;
- il referente dell'autogestione è il sig. Volgare Giovanni residente in via La Rosa n° 36 a Trabia (PA);
- con nota del 09.09.2017, acquisita al prot. 9553 del 11.09.2017, il sig. Volgare Giovanni chiedeva all'A.T.E.R. un sopralluogo affinché si prendesse atto della presenza continua di acqua, di indubbia provenienza, nella fossa del vano ascensore dello stabile, comunicando che anche dopo averla fatta più volte aspirare, a spese dell'autogestione, questa si ripresentava periodicamente;
- in data 31.07.2018 tecnico dell'Ufficio Manutenzione, attraverso il R.T.I. COLSALV srls\_DEL PRETE srl, titolare dell'Accordo Quadro in AREA 5, provvedeva sia ad eseguire delle campionature dell'acqua al momento presente nella suddetta fossa, da far analizzare all'I.R.S.A.Q. srl, con sede in via del Gallitello n° 50 a Potenza, al fine di definirne la natura, sia alla sua aspirazione;
- a seguito dell'esito delle analisi eseguite sui campioni consegnati, trasmesso a questa Azienda in data 08.08.2018, che hanno confermato essere acqua di falda, si conveniva con il sig. Volgare Giovanni la fornitura e posa in opera, a carico dell'Ente proprietario, in quanto manutenzione straordinaria, di una elettropompa ad immersione a salvaguardia delle parti meccaniche ed elettriche dell'impianto;

ATTESO che:

- con nota del 01.02.2019, acquisita al prot. 1786 del 11.02.2019, il sig. Volgare Giovanni inviava all'A.T.E.R. la fattura n. 0093884415 della KONE <assistenza a personale di autospurgo per aspirazione acqua in fossa>, pari ad € 127,20=, chiedendone il pagamento in quanto, a suo dire, spesa a carico dell'Ente proprietario;
- con nota prot. 2181 del 19.02.2019 l'A.T.E.R. restituiva al sig. Volgare Giovanni la su specificata fattura comunicando, alla luce della normativa vigente in materia di appalti, servizi e forniture, di non poter provvedere direttamente al pagamento richiesto ma solo ad un eventuale rimborso, dopo liquidazione della stessa da parte dell'autogestione, se dovuto;

CONSIDERATO che:

- l'A.T.E.R., attraverso il R.T.I. COLSALV srls\_DEL PRETE srl, nel periodo 04 – 18/04/2019 effettuava, presso il fabbricato di via Mantova n° 6 a Melfi (PZ), i necessari lavori, così come convenuto dalle parti, per la posa di una elettropompa ad immersione sul fondo della fossa del vano ascensore;
- al termine dei suddetti lavori il sig. Volgare Giovanni con nota del 27.01.2020, acquisita al prot. 1464 del 30.01.2020, chiedeva il rimborso della fattura n. 0093884415 della KONE <assistenza a personale di autospurgo per aspirazione acqua in fossa>, dell'importo di € 127,20=, pagata dallo stesso con bollettino dedicato in data 21.12.2019, ritenendo tale spesa non imputabile all'autogestione ma, visti i ritardi nell'esecuzione dell'intervento, a carico dell'A.T.E.R.;
- occorre procedere, ritenute coerenti le motivazione avvallate dal sig. Volgare Giovanni, al rimborso suddetto;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 82/2019 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 83/2019 del 30.12.2019 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2020, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il d.Lgs. n.165/2001;

VISTE le Leggi Regionali n.12 e n. 29 del 1996;

VISTA la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la Delibera dell' Amministratore Unico n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell' Azienda;

VISTA la delibera dell' Amministratore Unico n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l' attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE la spesa di € 127,20=, quale rimborso, da parte dell' A.T.E.R., all' autogestione di via Mantova n° 6 a Melfi (PZ) della fattura n. 0093928752 della KONE <assistenza a personale di autospurgo per aspirazione acqua in fossa>;
2. DI LIQUIDARE E PAGARE al sig. Volgare Giovanni, referente dell' autogestione del fabbricato di via Mantova n° 6 a Melfi (PZ), la somma di € 127,20= con le modalità indicate nel certificato di liquidazione;

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l' apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
ing. Pierluigi ARCIERI

F.to ing. Pierluigi Arcieri

<b>OGGETTO</b>	Assistenza a personale di autospurgo per eliminazione acqua nella fossa ascensore del fabbricato sito in via Mantova n° 6 a Melfi (PZ) RIMBORSO FATTURA KONE
----------------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (geom. Mario RESTAINO) F.to geom. Mario Restaino

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (ing. Michele GERARDI)</p> <p>F.to ing. Michele Gerardi</p>
---

<p><b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b></p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;"><b>UNITA' DI DIREZIONE</b> <b>"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,</b> <b>GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ F.to avv. Vincenzo Pignatelli</p>
--

<p><b>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ F.to avv. Vincenzo Pignatelli</p>
--