

GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N. 168/2022

|          |  |
|----------|--|
| OGGETTO: | IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER RINNOVO FIRME DIGITALI E SOSTITUZIONE DISPOSITIVI MALFUNZIONANTI.<br>DITTA ARUBA SPA. |
|----------|--|

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di agosto, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che i tutti i dipendenti dell'Azienda hanno in dotazione un dispositivo di firma digitale comprensivo di certificato forniti dalla ditta Aruba SpA, per firmare digitalmente i documenti dell'ufficio;
- che i certificati hanno scadenze diverse e che è necessario rinnovare le firme scadute oltre a sostituire gli eventuali dispositivi mal funzionanti;

## CONSIDERATO

- che per poter ottenere la fattura con lo Split Payment dalla ditta Aruba è indispensabile eseguire il pagamento o con bollettino postale o con mandato ordinario e che pertanto è necessario impegnare le somme che verranno liquidate via via con le richieste di rinnovo;
- che si rende necessario provvedere all'impegno della spesa di € 1.000,00 per l'anno 2022, nel capitolo che presenta la sufficiente capienza;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

## VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 26 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 296 del 26.05.2022, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di € 1.000,00 per i rinnovi dei certificati di firma digitale e la sostituzione dei dispositivi malfunzionanti per l'anno 2022;
2. di liquidare e pagare alla società Aruba SpA, con sede a Ponte San Pietro (BG), il corrispettivo dovuto, con certificati di liquidazione a seguito di presentazione delle fatture.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

|          |  |
|----------|--|
| OGGETTO: | IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER RINNOVO FIRME DIGITALI E SOSTITUZIONE DISPOSITIVI MALFUNZIONANTI.<br>DITTA ARUBA SPA. |
|----------|--|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dott. Vito COLANGELO)

f.to Vito Colangelo

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110409 impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € 1.000,00

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

f.to Pierluigi Arcieri