



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE n. 184/2022

OGGETTO:	SERVIZIO DI POSTA MASSIVA – CONVENZIONE Z0090562 – SOCIETA' POSTEL SPA E POSTE ITALIANE SPA
----------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 04 del mese di ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che l’Azienda, utilizza servizi di posta massiva ed altri servizi postali al fine della bollettazione e riscossione dei canoni di locazione;
- che l’Azienda ha richiesto un preventivo, per la fornitura del Servizio di Posta Massiva e servizi annessi, a Postel S.p.A, già destinataria del contratto per la spedizione della bollettazione verso gli assegnatari di alloggi;

VISTA

- la proposta contrattuale OMF-22/0514, per la fornitura dei servizi di cui sopra, trasmessa in data 11/03/2022 da Postel S.p.A, che prevedeva la fornitura del Servizio di Posta Massiva ed altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA), tramite il partner commerciale “Poste Italiane spa”;

VERIFICATA la congruità dell’offerta;

VISTA l’accettazione, della proposta contrattuale OMF-22/0514 per la fornitura dei servizi di cui sopra, effettuata dall’Azienda in 12/04/2022;

RILEVATO

- che occorre provvedere all’impegno di spesa, sui relativi capitoli di bilancio, delle competenze per l’anno 2022, spettanti a “Postel S.p.A.” per la “Fornitura del Servizio di Posta Massiva” ed a “Poste Italiane spa” per quanto di competenza relativamente al detto servizio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda;
- la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 26 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 296 del 26.05.2022, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 5.000,00, oltre IVA, per la fornitura dei Servizi di Stampa Massiva, per l’anno 2022, a favore di “Postel S.p.A.”;
2. di impegnare la somma complessiva di € 10.000,00, oltre IVA, per la fornitura dei Servizi di Stampa Massiva SMA conto terzi Postel, per l’anno 2022, a favore di “Poste Italiane spa”;
3. di liquidare e pagare, a favore della ditta “Postel S.p.A.”, il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture;
4. di liquidare e pagare, a favore della ditta “Poste Italiane spa”, il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture;

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	SERVIZIO DI POSTA MASSIVA – CONVENZIONE Z0090562 – SOCIETA' POSTEL SPA E POSTE ITALIANE SPA
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Francesco CAPASSO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Sebastiano DI GIACOMO)

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____ _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____ _____