



GESTIONE IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE N. 202/2022

OGGETTO:	ASTA PER LOCAZIONE LOCALI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE – RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE IN FAVORE DEL SIG. XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX.
----------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 17 del mese di giugno, nella sede dell'A.T.E.R.

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che il sig. XXXX XXXXXX XXXXXXX ha partecipato all'asta pubblica per la locazione di locali ad uso diverso dall'abitazione, con scadenza 31/07/2021, relativamente al lotto n. XX, costituito da un locale a destinazione deposito C/2, ubicato in XXXXXXX alla via X XXXXXX fabb. civ 94;
- che, all'esito dell'asta pubblica, esperita in data 03/08/2021, il sig. XXXX XXXXXX XXXXXXX si è reso aggiudicatario provvisorio del lotto sopra indicato;
- che a corredo della domanda prodotta, il sig. XXXX XXXXXX XXXXXXX, ha allegato assegno circolare non trasferibile del 29/07/2021" n. 3112669401-10 emesso dall'istituto di credito INTESA SAN-PAOLO di € 102,00 per deposito cauzionale;
- che, a seguito della verifica dei requisiti per la partecipazione al bando di cui al punto 2, commi 1 e 2, dell'avviso permanente per la locazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione, è risultato che il sig. XXXX XXXXXX XXXXXXX si è reso responsabile di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che la carenza di tale requisito comporta la impossibilità di procedere alla aggiudicazione definitiva ed alla conseguente contrattualizzazione del rapporto locativo;
- che, pertanto, deve procedersi alla restituzione della somma di € 102,00 quale deposito cauzionale provvisoriamente versato;

VISTA la legge Regionale 24/06/1996 n.29 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 02.02.1996;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 26/2022 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 23, adottata in data 01.04.2020 con la quale è stato conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa di € 102,00;
- 2) di liquidare e pagare, in favore del sig. XXXX XXXXXX XXXXXXX, residente in XXXXXXX alla via XXXXXX XX XXXXX n. X , l'importo di € 102,00, mediante bonifico da accreditare con le modalità specificate nel certificato di liquidazione.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	ASTA PER LOCAZIONE LOCALI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE – RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE IN FAVORE DEL SIG. XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Geom. Anna Maria PALO) F.to: Anna Maria Palo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli</p>
---

<p>PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE</p>
---

<p><b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b></p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____ capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____ capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;"><b>UNITA' DI DIREZIONE</b> <b>“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ F.to: Vincenzo Pignatelli</p>
---

<p><b>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ F.to: Pierluigi Arcieri</p>
--