



GESTIONE IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE n. 230/2022

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DI FEDERCASA GESTIONE COMMERCIALE – ROMA – SERVIZIO TELEMATICO CONTRATTI DI LOCAZIONE PERIODO LUGLIO – DICEMBRE 2022.
----------	--

L'anno duemilaventidue, il giorno 19 del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che l'art. 21 della Legge n.449/97 ha innovato il regime fiscale dei contratti di locazione di beni immobili ed in particolare, è previsto l'obbligo della registrazione telematica per tutti i contratti di locazione, di qualsiasi ammontare, purché di durata superiore a 30 giorni;
- che per i soggetti possessori di più di 100 unità immobiliari, è obbligatoria la registrazione dei contratti di locazione in via telematica, ai sensi del D.P.R. n. 404 del 5.10.2001;
- che per gli adempimenti di registrazione dei contratti di locazione, l'ATER si avvale, per la trasmissione dei dati richiesti per la registrazione telematica, della Società "FEDERCASA GEST. COMMERCIALE", con sede in Roma;

ATTESO che è necessario liquidare in favore della Società Federcasa Gest. Commerciale le competenze per il periodo 01.07.2022-31.12.2022, come da fattura n. 35 del 13.07.2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23, adottata in data 01.04.2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 26 del 02.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 296 del 26.05.2022, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022-2024

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa complessiva di € omissis, per il periodo 1.07.2022 – 31.12.2022, ed € omissis per iva;
- 2) di liquidare la somma di € omissis in favore di FEDERCASA, come da fattura n. 35 del 13.07.2022;
- 3) di versare all'Erario la somma di € omissis per iva essendo l'Azienda soggetta al regime della scissione dei pagamenti (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DI FEDERCASA GESTIONE COMMERCIALE – ROMA – SERVIZIO TELEMATICO CONTRATTI DI LOCAZIONE PERIODO LUGLIO – DICEMBRE 2022.
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Angela Palo) F.to Angela Palo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(rag. Angela Palo )  
F.to Angela Palo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Vincenzo Pignatelli

data \_\_\_\_\_

VISTO DEL DIRETTORE DELL' AZIENDA

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_

F.to Pierluigi Arcieri