



GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 073/2022

OGGETTO:	FABBRICATO IN AUTOGESTIONE SITO IN RIONERO IN V. (PZ) ALLA VIA MICHELE PREZIUSO N° 2 - RIMBORSO QUOTE ORDINARIE RIFERITE AL CONSUNTIVO 2021 PER UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE. –
----------	---

L'anno duemilaventidue il giorno 23 del mese di Febbraio nella sede dell'Azienda,

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO:

- che, nel fabbricato in autogestione, sito in Rionero in Vulture alla via Michele Prezioso n. 2, l'Azienda è proprietaria di venti unità immobiliari delle quali n. 19 concesse regolarmente in locazione agli aventi diritto e n. 1 occupata abusivamente;
- che, con nota acquisita al prot. aziendale in data 11/01/2022 al prot. n. 276/2022, il rappresentante dell'autogestione, rag. Calice Carmine, ha trasmesso il bilancio consuntivo riferito all'autogestione dei servizi erogati nel fabbricato relativamente all'anno 2021;
- che, con successiva nota del 27/01/2022 acquisita al prot. aziendale n. 1155/2022, il rag. Calice ha trasmesso il verbale dell'autogestione con il quale è stato approvato il predetto bilancio e ha sollecitato l'Azienda ad erogare quanto a carico della stessa per gli alloggi di seguito indicati:
 - 1) alloggio u.i. 1636 in locazione al sig. xxxxxxxxxxxx per il quale il responsabile della Autogestione riferisce di non riuscire ad incassare le quote dovute pur sollecitando l'inquilino;
 - 2) alloggio u.i. 1634 occupato abusivamente da sig. xxxxxxxxxxxx per il quale sono in corso le procedure di regolarizzazione del contratto di locazione;
- che, trattandosi di autogestione, le quote maturate per l'erogazione dei servizi, essendo esclusivamente a carico degli inquilini, l'Azienda non è legittimata a corrispondere l'importo maturato pertanto, il responsabile ha il potere di agire direttamente nei loro confronti mentre, essendo in fase di regolarizzazione del contratto di locazione in favore dell'occupatore abusivo sig. xxxxxxxxxxxx, la quota a carico dell'alloggio dallo stesso occupato viene anticipata dall'Azienda e recuperata in fase di regolarizzazione del relativo contratto di locazione;
- che, pertanto, l'unico importo maturato a carico dell'Azienda risulta quello a carico dell'alloggio occupato abusivamente dal sig. xxxxxxxxxxxx corrispondente ad € 170,00 equivalente all'ammontare dei servizi erogati per tutto l'anno 2021;

ATTESO:

- che, dall'analisi del bilancio pervenuto relativamente alla gestione anno 2021, approvato dall'autogestione nella seduta del 11/01/2022 e trasmesso dal responsabile rag. Calice Carrmine, a carico dell'alloggio occupato abusivamente dal sig. xxxxxxxxxxxxxxxx, risulta quindi la quota di € 170,00 e che non essendo stata corrisposta dall'occupatore, deve comunque essere saldata dall'Ater quale ente proprietario dell'alloggio;
- che, trattandosi comunque di alloggi occupati abusivamente per i quali non può essere attivata la procedura per la dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, le quote di gestione risultano a carico del proprietario degli immobili e nel caso dell'Ater;
- che le somme anticipate dall'Ater relativamente all'alloggio occupato abusivamente saranno addebitate sulla posizione contabile del sig. xxxxxxxxxxxx;

ACCERTATA la regolarità della richiesta e della documentazione trasmessa;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico del proprietario degli immobili;

RAVVISATA la necessità di provvedere al pagamento della relativa spesa di € 170,00;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 85/2021 del 29.12.2021 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2022, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la sentenza 792/2016 emessa dal Tribunale di Potenza;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico n. 23, adottata in data 01/04/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA altresì, l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla sopra esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA, la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A:

- 1) di approvare la spesa di € 170,00;
- 2) di liquidare e pagare in favore dell'autogestione sita in Rionero in V. alla via M. Preziuso n. 2, il predetto importo di € 170,00 per i motivi espressi in premessa, mediante bonifico da accreditare sul c/c dedicato di cui alle coordinate IBAN indicate nel certificato di liquidazione alla presente allegato;
- 3) di imputare l'importo di € 170,00 a carico dell'Atr caricandole sullo specifico capitolo di competenza riferito alle spese di gestione ordinaria degli immobili.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	FABBRICATO IN AUTOGESTIONE SITO IN RIONERO IN V. (PZ) ALLA VIA MICHELE PREZIUSO N° 2 - RIMBORSO QUOTE RIFERITE AL CONSUNTIVO 2021 PER UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' AZIENDALE. –
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO: (geom. Paolo COVIELLO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90 e art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(geom. Paolo COVIELLO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____