



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

INDICE

1. PREMESSA	pag.	2
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA		
2.1 Ambito normativo	pag.	3
2.2 Mandato istituzionale e di missione	pag.	3
2.3 Analisi del contesto esterno	pag.	4
2.4 L'Amministrazione	pag.	5
2.5 Organigramma aziendale	pag.	7
2.6 Personale	pag.	8
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda	pag.	10
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI		
3.1 Consistenza patrimoniale	pag.	14
3.2 I risultati raggiunti	pag.	14
4. OBIETTIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI		
4.1 Premessa	pag.	18
4.2 Obiettivi strategici	pag.	19
4.3 Scheda Obiettivi operativi		
4.3.1 Tabella obiettivi operativi "Direzione"	pag.	60
4.3.2 Tabella obiettivi operativi U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse"	pag.	61
4.3.3 Tabella obiettivi operativi U. D. "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, espropri"	Pag.	63
4.3.4 Tabella performance organizzativa	pag.	66
4.4 Criticità ed opportunità	pag.	66
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	pag.	67
6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag.	68
7. CONCLUSIONI	pag.	68

1. PREMESSA

La presente Relazione completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2022. La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. del 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo, la Relazione pone l'enfasi sulla esposizione di obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere.

Il presente documento è quindi volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato; essa mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Seguendo il percorso determinato dal vigente Regolamento di Organizzazione ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2022 l'Azienda ha approvato il "Piano Triennale della Performance 2022-2024", con delibera dell'Amministratore Unico n. 19 DEL 6 APRILE 2022.

Nel Piano, gli obiettivi sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi strategici ed operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Attraverso una definizione puntuale degli obiettivi, si è garantita chiarezza e certezza delle aspettative nell'ambito della performance organizzativa ed individuale; indicatori puntuali e targets sfidanti hanno permesso un processo di misurazione efficace e puntuale.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nell'anno.

Si sottolinea che, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, è stato rimodulato l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù della quale si è stabilito di:

- di individuare le seguenti "Aree Strategiche" dell'Azienda: "Area Promozione e Coordinamento"; "Area Amministrativa Gestionale"; "Area Tecnica";
- di ridurre le Unità di Direzione da quattro a due;
- di individuare, all'interno delle Aree Strategiche, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse"; b) Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";
- di istituire le seguenti aree di Posizione Organizzativa:
 - Affari generali e contrattualistica;
 - Gestione immobiliare;
 - Gestione bilancio e personale;
 - Manutenzione;
 - Progettazione e Interventi costruttivi;
 - Avvocatura, posta in dipendenza funzionale con l'Amministratore Unico;
- di approvare le declaratorie delle competenze delle Unità di Direzione dell'Azienda.

2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA

2.1 Ambito normativo

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (ex IACP, ex EPER) è uno dei più antichi Enti di Edilizia Pubblica in Italia, fondato come Ente morale il 30 settembre 1920.

L'Azienda, in virtù della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) oggi è un Ente pubblico non economico che, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza regionale, è un Ente Strumentale della Regione Basilicata.

La competenza territoriale dell'Azienda riguarda il capoluogo e ben 100 Comuni dell'intera provincia con una vasta dislocazione geografica.

2.2 Mandato istituzionale e di missione

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

Attività di Programmazione

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

Attività di costruzione e recupero

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;
6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;

9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

Attività di gestione

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.
- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

Attività con altri soggetti

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

2.3 Analisi del contesto esterno

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si rifletta sulla circostanza che il canone medio mensile è di Euro 85,74. Nella fascia "A", nella quale il canone minimo è di appena 20,55 Euro/mese, risulta collocato circa il 45,5% degli assegnatari. I canoni sono ormai fermi ai parametri della Legge Regionale numero 24/2007, senza che nel frattempo ci sia stato nessun adeguamento. Il canone medio risulta, infatti, del tutto inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio ormai obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi.

Deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si registra, a tal proposito un consistente stock di unità abitative non locate perché, prima di essere riaffittate, necessitano di lavori di ripristino e di riattamento.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

Ulteriore questione connessa al mancato introito dei canoni è rappresentata dal fenomeno delle occupazioni sine titolo.

Tale situazione è particolarmente rilevante nell'ottica gestionale, non solo per l'intrinseca irregolarità di cui è espressione, ma soprattutto perché altera il funzionale collegamento che l'ordinamento stabilisce tra il previo accertamento di una necessità abitativa tale da risultare meritevole di tutela e l'effettiva soddisfazione di tale importante necessità, che si concretizza a mezzo dell'assegnazione dell'alloggio pubblico.

La gravità del fenomeno può peraltro presentarsi con intensità differenziate a seconda che esso si configuri in termini radicali, consistenti in un'assenza originaria del titolo derivante da occupazioni perpetrate in via di fatto o a seguito di illecita trasmissione del possesso dell'alloggio da precedenti aventi titolo, oppure che si configuri come conseguenza di vicende che possono venire ad esistenza nel corso di un rapporto locativo (ad esempio, per l'inesistenza dei presupposti per un subentro nella titolarità della locazione che prosegue in via di fatto con un soggetto non avente titolo).

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- 1) la vetustà degli immobili;
- 2) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Il carico fiscale condiziona fortemente l'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda in quanto vengono limitate le risorse da destinare alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'Azienda a fronte di ricavi sociali – i canoni sono fissati con legge regionale e gli alloggi gestiti sono destinati ai ceti sociali meno abbienti – sostiene gli stessi costi di mercato di un'impresa commerciale. In tale situazione diventa sempre più difficile assicurare economicità alla gestione la quale, svolta nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, presenta tuttavia numerosi risultati incoraggianti, come di seguito illustrato.

2.4 L'Amministrazione

Dal punto di vista organizzativo e funzionale, ATER Potenza è dotata dei seguenti organi:

- Amministratore Unico, organo di indirizzo politico e legale rappresentante;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Con funzioni consultive operano, inoltre, i seguenti soggetti istituzionali:

- Comitato Provinciale di Indirizzo per l'Edilizia Residenziale Pubblica, chiamato a pronunciarsi sui piani di attività, bilanci e consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- Comitato Tecnico, deputato ad esprimere pareri obbligatori su:
 - a) gli atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
 - b) congruità economica dei programmi di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
 - c) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

Il modello organizzativo dell'ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato una riduzione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha effetti sull'età media dei dipendenti.

L'attuale assetto organizzativo, delineato in virtù di delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23 in data 01.04.2020 contempla le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione “Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri;” b) Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse”.

Si descrivono sinteticamente le competenze assegnate a ciascuna Unità di Direzione.

Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri

E' la struttura nella quale è incardinata la direzione aziendale che svolge le attività di coordinamento, nonché di supporto all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

All'interno è allocata l'area della Posizione Organizzativa denominata “Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri” alla quale sono attribuite le seguenti funzioni/attività:

Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.

Gestione Patrimonio e Risorse

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

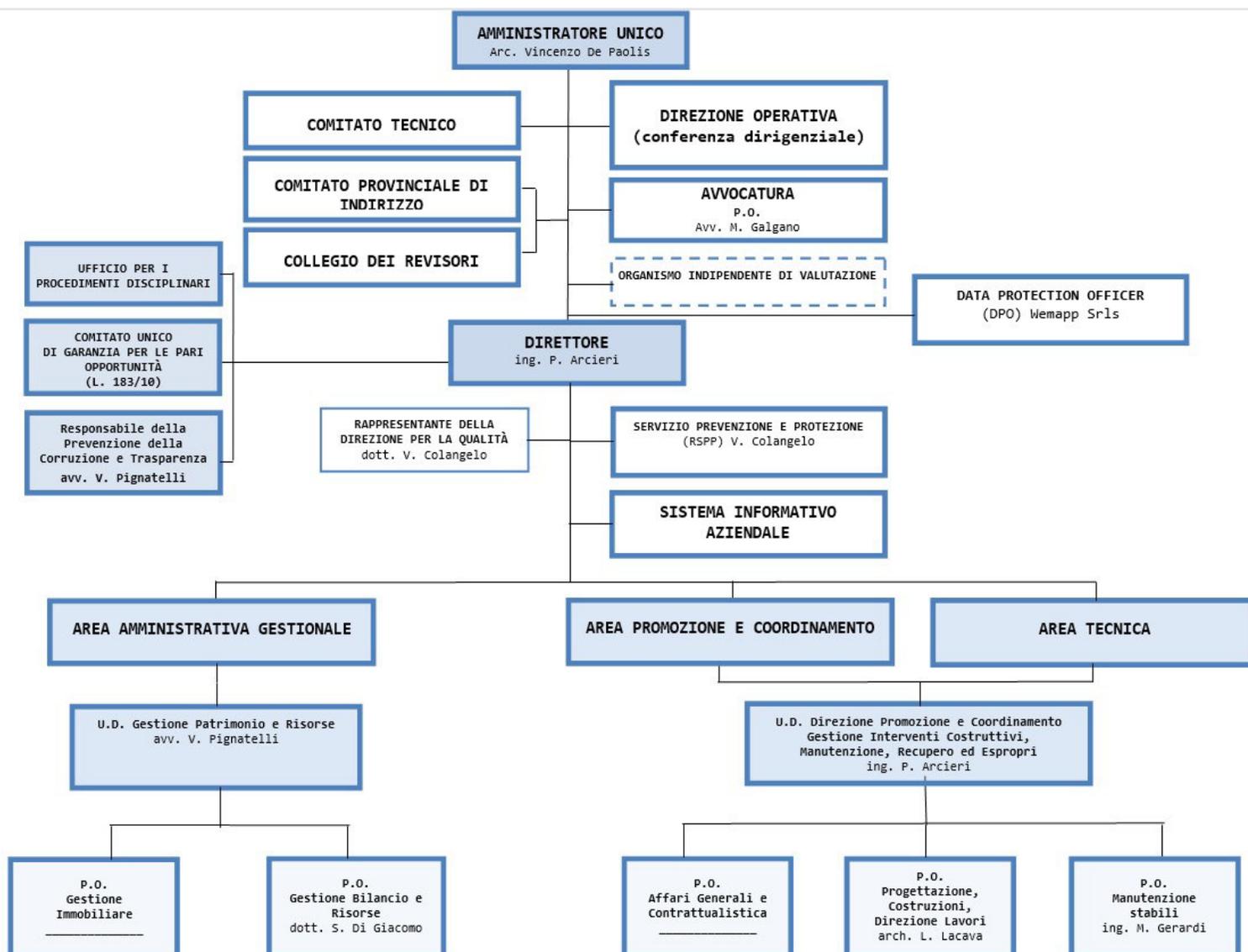
Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

2.5 Organigramma aziendale



2.6 Personale

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale:

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio 2022
Dirigenti	4	2
Categoria D3	8	5
Categoria D1	32	22
Categoria C	10	9
Categoria B3	4	2
Categoria B1	<u>2</u>	
Totale	60	40

* n 2 unità in part time al 50%

Composizione per genere e categoria giuridica di inquadramento

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
Maschi	0	1	7	10	3	2	23
Femmine	0	1	2	12	2		17
Totali	0	2	9	22	5	2	40

Composizione per genere e per Unità di Direzione

UNITA' DI DIREZIONE	F	F%	M	M%	TOTALE
DIREZIONE	1	33%	3	67%	4
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO	3	22%	10	78%	13
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	10	50%	10	50%	20
AVVOCATURA	3	100%			3
TOTALE	17	41,5%	23	58,5%	40

Ripartizione per titolo di studio

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Laurea	2		7	8	4	2	13	10
Diploma			6	5	5	2	11	7

Composizione per genere dell'organico direttivo

UNITA' DI DIREZIONE	F	F%	M	M%	TOTALE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	25%	3	75%	4

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale	53,42
Età media dei dirigenti	63,5
Tasso di crescita unità personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea magistrale	56%
% dipendenti in possesso di laurea breve	0
% dirigenti in possesso di laurea	100

Analisi benessere organizzativo

Indicatori 2022	Valore
Tasso di assenza	21,28
Tasso dimissioni premature	0
Tasso richieste di trasferimento	0
Tasso infortuni	0
Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€) (Anno 2021)	33.454,22
% personale a tempo indeterminato	100

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% dirigenti donne	0
Stipendio medio dipendenti donne (€) (Anno 2021)	32.370,60
% donne assunte a tempo indeterminato	100
Età media personale femminile	51,36
% donne laureate rispetto al totale donne	58,82

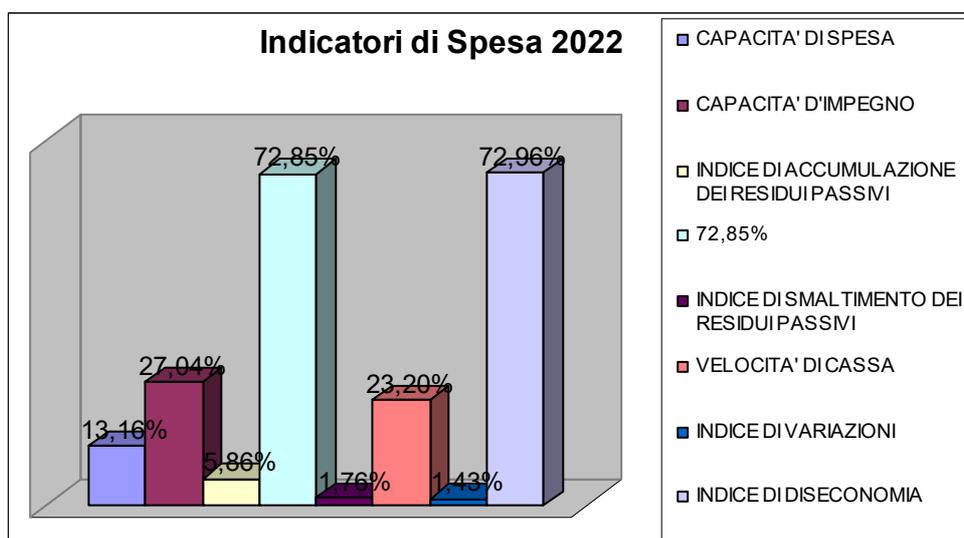
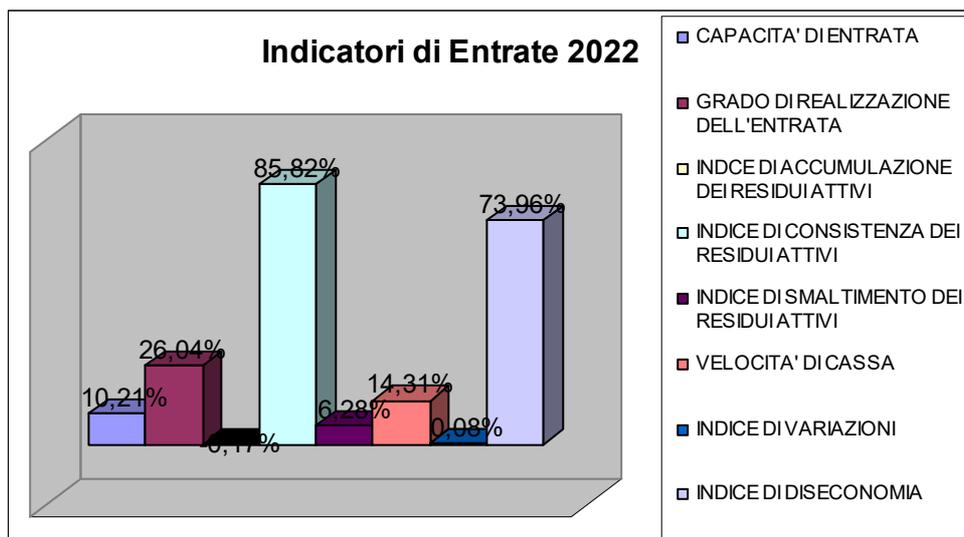
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2019-2022				
ENTRATE	2019	2020	2021	2022
CANONI	7.200.756,17	6.816.847,29	6.912.552,30	5.664.809,26
CORRISPETTIVI GEST. IMMOBILIARE	28.493,79	22.180,68	21.898,46	23.276,40
CORRISPETTIVI TECNICI	263.648,27	309.360,17	297.529,34	190.568,55
RIMBORSI E RECUPERI GEST. IMMOB.RE	208.014,19	165.821,99	150.317,01	164.649,42
INTERESSI	78.202,66	64.210,02	55.319,74	57.772,82
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	2.662.854,18	4.379.754,19	18.420.803,64	1.124.827,69
RISCOSSIONI ALIENAZIONE ALLOGGI 560	1.526.854,18	1.169.264,16	1.332.850,70	1.342.706,56
USCITE	2019	2020	2021	2022
ONERI PER IL PERSONALE	2.155.160,66	2.009.341,67	1.908.667,39	2.514.317,81
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	71.176,07	77.739,60	97.613,28	81.190,88
SPESE ISTITUZIONALI E PER FUNZ. UFF.	382.221,03	357.530,00	351.382,23	379.579,25
SPESE AMMIN.NE STABILI	360.580,95	356.005,62	568.172,13	394.019,35
SPESE MANUTENZIONE STABILI	1.033.750,30	714.121,66	804.433,47	530.808,53
SPESE SERVIZI A RIMBORSO	13.254,63	10.108,60	5.045,33	10.020,85
SPESE INTERVENTI EDILIZI	12.991,62	54.799,35	179.727,44	126.717,13
ONERI FINANZIARI	188.657,79	181.659,26	174.436,90	166.983,56
RIENTRI G.S. 0.50 % - ECCEDEZZA CIPE	498.421,25	472.711,53	493.004,51	469.892,75
ONERI FISCALI	849.527,59	889.124,43	973.834,92	1.116.818,26
CORRISPETTIVI D'APPALTO	4.883.347,20	6.170.671,20	4.235.898,70	1.351.074,78

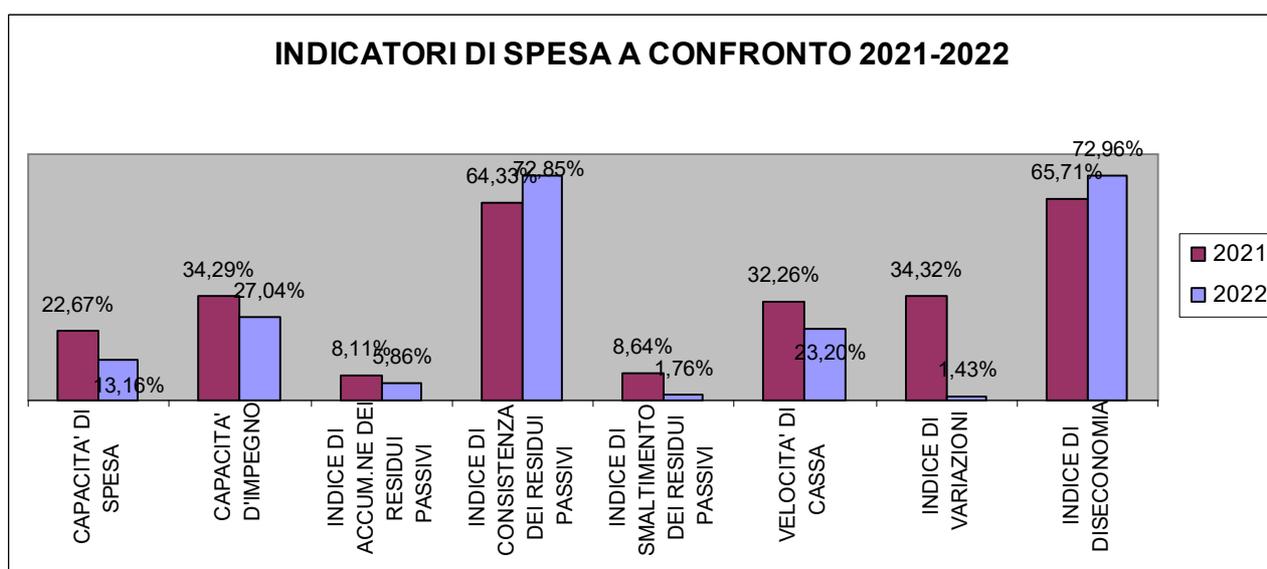
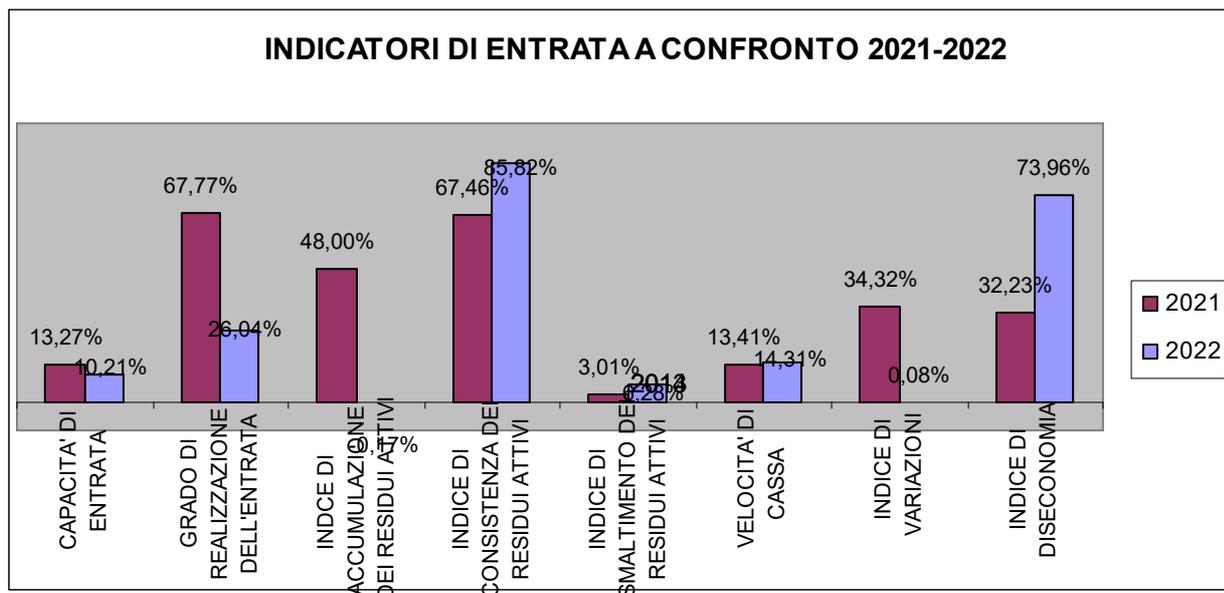
INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2022			
ENTRATE		SPESE	
RISCOSSIONI TOTALI	10.055.575,71	PAGAMENTI COMPLESSIVI	8.586.161,59
RISCOSSIONI IN C/RESIDUI	3.787.402,51	PAGAMENTI IN C/RESIDUI	467.875,53
ACCERTAMENTI	9.949.625,15	IMPEGNI	10.470.816,54
RESIDUI ATTIVI INIZIALI	60.323.444,93	RESIDUI PASSIVI INIZIALI	26.543.831,68
RESIDUI ATTIVI FINALI	60.219.234,72	RESIDUI PASSIVI FINALI	28.100.100,32
PREV. DI COMP. INIZIALI	38.176.000,00	PREV. DI COMP. INIZIALI	38.176.000,00
PREV. DI COMP. FINALI	38.205.081,82	PREV. DI COMP. FINALI	38.721.722,77
RESIDUI ATTIVI ELIMINATI	0,00	RESIDUI PASSIVI ELIMINATI	0,00
<u>MASSA RISCOUOTIBILE</u> = RESIDUI ATTIVI INIZIALI+PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	98.528.526,75	<u>MASSA SPENDIBILE</u> = RESIDUI PASSIVI INIZIALI + PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	65.265.554,45

INDICATORI DI ENTRATA 2022		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,21%	riscossioni totali/massa riscuotibile
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	26,04%	accertamenti/previsioni di competenza finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	-0,17%	(residui attivi finali-residui attivi iniziali)/residui attivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	85,82%	residui attivi finali/(accertamenti+residui attivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,28%	(riscossioni in c/residui+residui eliminati)/residui attivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	14,31%	riscossioni/(residui attivi iniziali+accertamenti)
INDICE DI VARIAZIONI	0,08%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	73,96%	(previsioni finali- accertamenti)/previsioni finali
INDICATORI DI SPESA 2022		
CAPACITA' DI SPESA	13,16%	pagamenti/massa spendibile
CAPACITA' D'IMPEGNO	27,04%	impegni/previsioni finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI	5,86%	(residui passivi finali-residui passivi iniziali)/res. passivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	72,85%	residui passivi finali / (impegni+residui passivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	1,76%	(pagam.ti in c/residui+res. passivi eliminati) /res. passivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	23,20%	pagamenti complessivi/(residui passivi iniziali+impegni)
INDICE DI VARIAZIONI	1,43%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	72,96%	(previsioni finali- impegni)/previsioni finali



PROSPETTO DI RAFFRONTO INDICATORI 2021-2022			
INDICATORI DI ENTRATA 2022		INDICATORI DI SPESA 2022	
CAPACITA' DI ENTRATA	10,21%	CAPACITA' DI SPESA	13,16%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	26,04%	CAPACITA' D'IMPEGNO	27,04%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	-0,17%	INDICE DI ACCUM. NE DEI RESIDUI PASSIVI	5,86%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	85,82%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	72,85%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,28%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	1,76%
VELOCITA' DI CASSA	14,31%	VELOCITA' DI CASSA	23,20%
INDICE DI VARIAZIONI	0,08%	INDICE DI VARIAZIONI	1,43%
INDICE DI DISECONOMIA	73,96%	INDICE DI DISECONOMIA	72,96%
INDICATORI DI ENTRATA 2021		INDICATORI DI SPESA 2021	
CAPACITA' DI ENTRATA	13,27%	CAPACITA' DI SPESA	22,67%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	67,77%	CAPACITA' D'IMPEGNO	34,29%

INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	48,00%	INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	8,11%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	67,46%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	64,33%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	3,01%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,64%
VELOCITA' DI CASSA	13,41%	VELOCITA' DI CASSA	32,26%
INDICE DI VARIAZIONI	34,32%	INDICE DI VARIAZIONI	34,32%
INDICE DI DISECONOMIA	32,23%	INDICE DI DISECONOMIA	65,71%



3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Consistenza patrimoniale - Unità immobiliari a reddito (Consuntivo 2022)

	ATER	STATO/COMUNI	Totale
Alloggi in locazione semplice	4.956	484	5.440
Alloggi ceduti in proprietà con pagamento rateale	265	31	296
Alloggi diversi in cessione (L.R. 23-ANIA, etc)	69	0	69
Locali ad uso diverso dall'abitazione	337	86	423
Totali	5.627	601	6.228

3.2 I risultati raggiunti

Si descrivono sinteticamente i principali obiettivi raggiunti dall'Azienda, evidenziando i risultati finali conseguiti.

L'attività costruttiva è stata prevalentemente orientata alla prosecuzione e al completamento degli interventi già in corso di esecuzione ed alla redazione di tutti gli atti progettuali necessari per l'appalto dei nuovi interventi programmati.

Per gli aspetti di dettaglio vedasi infra.

Manutenzione

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione di pronto intervento (urgenza e somma urgenza) riguardanti sia singoli alloggi, sia parti condominiali degli stabili, per un importo complessivo di € 530.808,53. Sono, altresì, stati eseguiti gli interventi di rifunionalizzazione alloggi finanziati dalla regione Basilicata e riscontrate tutte le richieste pervenute.

Sono stati inoltre predisposti ed in parte eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà.

Infine sono state attivate risorse regionali per l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica a valere, sui fondi PO FESR 2014-2020 con la sottoscrizione di uno specifico accordo di programma con la Regione Basilicata.

Attività di gestione degli alloggi

Si è provveduto al riconoscimento di n. 85 subentri/successioni relativi ad alloggi e locali, con conseguente sottoscrizione di n. 81 contratti; sono stati sottoscritti complessivamente n. 174 contratti, compresi quelli relativi agli alloggi di risulta (29), agli alloggi di nuova costruzione (36), alle unità immobiliari ad uso diverso (1), agli alloggi oggetto di sanatoria della occupazione abusiva (13), agli alloggi di edilizia convenzionata (6).

E' stata effettuata la rideterminazione dei canoni di locazione per n. 178 assegnatari, con conseguente annullamento di morosità per € 957.754,87, calcolati secondo i criteri contenuti nella L. R. n. 24/2007, oltre al riconoscimento del diritto alla sanatoria delle occupazioni abusive per n. 10 procedimenti.

Si è provveduto, in applicazione dell'art. 30 della L.R. n. 24/2007, a diffidare preventivamente gli assegnatari (circa 500) che non hanno provveduto ad autocertificare la propria situazione anagrafico-reddituale, così come richiesta nell'anno 2020.

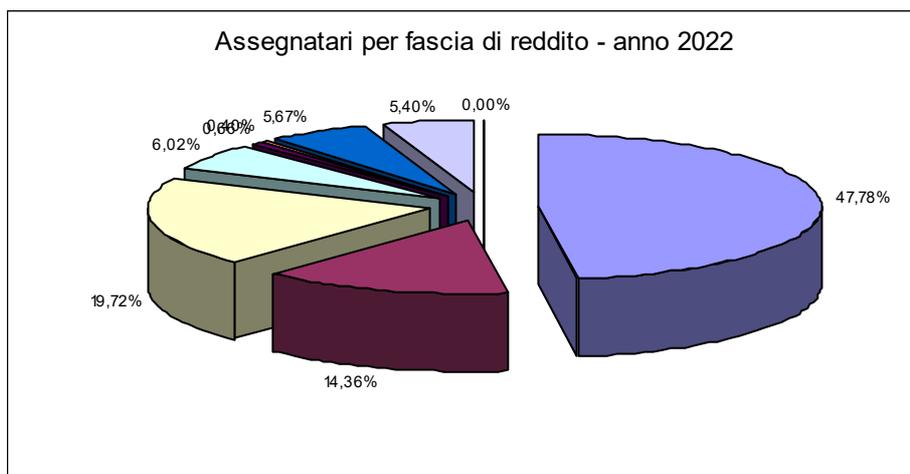
Tale attività ha consentito di acquisire la documentazione reddituale di circa un centinaio di assegnatari; per le altre posizioni sono state richieste ai Comuni di competenza informazioni finalizzate ad individuare la reale situazione alloggiativa delle singole unità immobiliari, ovvero a richiedere l'attivazione delle procedure di decadenza, stante la mancata trasmissione della situazione anagrafico-reddituale.

Gli incassi totali per canoni di locazione, tra gestione di competenza e gestione residui, contabilizzati al termine dell'esercizio sono stati di € 7.751.907,87.

A tale importo deve comunque aggiungersi l'ulteriore somma di € 1.854.051,21 che, ancorchè acquisita sul c/c postale intestato all'Azienda, non era ancora stata trasferita, alla data del 31.12.2022, sul conto del tesoriere. Pertanto, nell'anno 2021, l'importo complessivo dei canoni incassati è pari ad € 7.605.959,08.

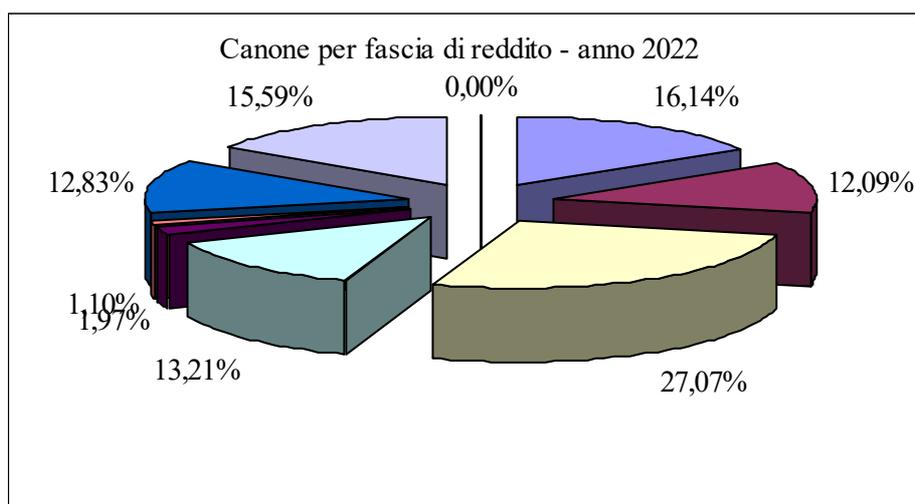
Nei quadri che seguono viene evidenziata la ripartizione dei canoni per fasce di reddito:

Reddito	Fascia	Anno 2021	Anno 2022
		%	%
Minimo	A	44,58%	47,78%
Sociale	B1	14,73%	14,36%
Protetto a	B2	20,26%	19,72%
Protetto b	B3	6,88%	6,02%
Equo canone	C1	0,78%	0,66%
Equo canone maggiorato	C2	0,47%	0,40%
Abusivi	Z1	5,69%	5,67%
Sanzionatorio	Z2	6,61%	5,40%



Distribuzione del monte canone mensile ripartito fra le fasce di reddito

Reddito	Fascia	2022
		%
Minimo	A	16,14%
Sociale	B1	12,09%
Protetto a	B2	27,07%
Protetto b	B3	13,21%
Equo canone	C1	1,97%
Equo canone maggiorato	C2	1,10%
Abusivi	Z1	12,83%
Sanzionatorio	Z2	15,59%



Le classi di reddito sopra indicate corrispondono, ai sensi degli artt. 23 e 26 della Legge Regionale n.24 del 18.12.2007, ai seguenti parametri economici:

FASCIA A	N. 2 PENSIONI MINIME INPS
4,50%	NUC. FAM 2 UNITA'
4,25%	NUC. FAM. 3 UNITA'
4,00%	NUC. FAM. 4 UNITA' E OLTRE
PENSIONE MINIMA € 515,07	

	% EQUO CANONE	REDDITO CONV. (pari al 60% reddito lav. dip.)		CANONE MAX
		DA	A	
FASCIA B1	75%	€ 0,00	€ 10.322,96	5% reddito imponibile
FASCIA B2	100%	€ 10.322,97	€ 16.221,80	6,75% reddito imponibile
FASCIA B3	125%	€ 16.221,81	€ 23.595,34	9% reddito imponibile
FASCIA C1	150%	€ 23.595,35	€ 27.134,65	11% reddito imponibile
FASCIA C2	175%	€ 27.134,66	€ 30.673,95	12% reddito imponibile

La cessione degli alloggi

In applicazione della Legge 24.12.1993, n. 560 e dei piani di vendita approvati dalla Regione Basilicata, è stata ultimata l'istruttoria tecnico-amministrativa relativamente a n. 40 domande, con successiva sottoscrizione di n. 45 contratti di cessione, di cui 37 alloggi dell'ATER e 5 di comuni vari, oltre a 3 locali.

L'incasso totale, comprensivo di quello relativo alle vendite con pagamento rateale, è stato di € 1.342.706,56, in esso compreso anche l'importo relativo alla estinzione del diritto di prelazione, pari ad € 64.692,12 (n. 16 procedimenti).

Operatori Economici

L'Azienda si è dotata di un applicativo per la gestione dell'intero ciclo delle procedure di gara mediante un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Basilicata.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, a seguito delle modifiche legislative intervenute e al fine di implementare il predetto Sistema Informatico e perseguire l'obiettivo di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia, l'Azienda, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è dotata di un elenco

telematico aperto degli operatori economici dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori da invitare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina. Il nuovo elenco, così formato, è entrato in vigore dallo scorso 1 gennaio.

Alla data del 31.12.2022 risultano iscritti, per le varie tipologie di lavori, servizi e forniture, complessivamente n. 326 operatori economici, con un incremento di circa il 3% rispetto alla precedente annualità.

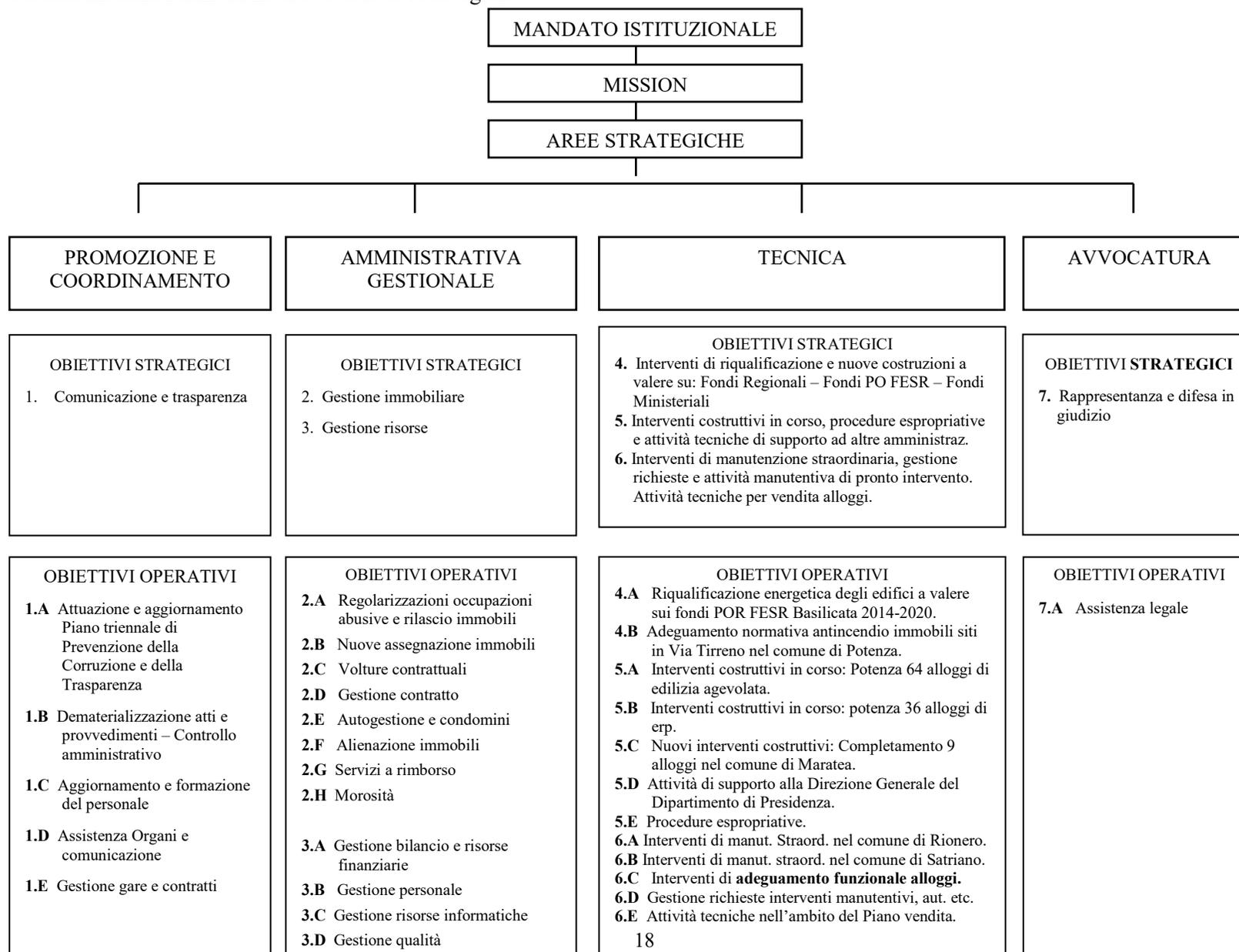
Attività di recupero stragiudiziale della morosità

Nell'esercizio è continuata l'attività di contrasto al fenomeno della morosità. Di seguito si espongono i risultati di sintesi:

- ◆ diffide di pagamento inviate: n. 530
- ◆ rateizzazione richieste: n. 191.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 Premessa: Al fine di rendere più immediata la lettura dei risultati raggiunti, si riporta il grafico ad albero con il quale nel Piano della Performance è stato rappresentato il sistema delle relazioni fra aree e obiettivi strategici.



4.2 Obiettivi strategici

Si riportano, per ciascun obiettivo strategico ed operativo, la descrizione contenuta nel Piano delle Performance ed i principali risultati ottenuti nell'anno 2022.

Il Piano struttura gli obiettivi strategici secondo più obiettivi operativi che hanno concorso, secondo pesi specificamente differenziati, al raggiungimento dei risultati (vedi paragrafo 4.3).

L'analisi dei dati e le valutazioni necessarie a verificare ed esplicitare il grado di conseguimento dei risultati sono state effettuate applicando il *Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza*, approvato dall'Azienda con la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 39 del 04.07.2019.

OBIETTIVO 1.A

ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione:

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alla SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Risultato atteso:

- Attuazione misure previste dal Piano Anticorruzione
- Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda
- Aggiornamento contrattualistica

Risultati conseguiti:

- Aggiornamento pagine web sottodominio Amministrazione Trasparenza
- Verifica e aggiornamento link e documenti collegati
- Aggiornamento di tutte le sottosezioni come da "Tabella 1" del DI 33/2013
- Aggiornamento mappatura processi e PCPTCP
- Check-list attività
- Stesura bozza del piano 2022-2024 e pubblicazione sul sito istituzionale con modulo proposte
- Redazione piano finale 2022-2024 e della delibera di approvazione
- Bilancio (inserite le informazioni riferite al bilancio di previsione 2022 e al conto consuntivo 2021);
- Aggiornamento modulistica contratti

Non sono state ricevute segnalazioni degli illeciti dal sito WhistleblowerPA, né tanto meno da altri canali.

Si evidenzia che con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 2 del 08/01/2020, è stato approvato il Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso generalizzato (c.d. FOIA), con relative allegati.

L'ATER Potenza ha predisposto un link sul sito web dell'Azienda raggiungibile all'indirizzo <https://aterpotenza.whistleblowing.it/>, in applicazione del dettato normativo in materia di Whistleblowers di cui alla legge n. 179 del 30 novembre 2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato").

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, al fine di implementare il sistema informatico in materia di appalti, l'Azienda, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina.

In applicazione dell'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 229/2011, si è proceduto al caricamento dei dati di rito sul modulo web SIAB 190 (Sistema Informativo Appalti Regione Basilicata) e

sul modulo web SIAB 229, a mezzo del quale i dati vengono trasferiti alla Ragioneria Generale dello Stato il tramite dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Basilicata.

Predisposizione ed approvazione Piano	40%	40%
Formazione	5%	5%
Attuazione misure del Piano	20%	17%
Elenco telematico operatori economici	5%	5%
Aggiornamento sezione trasparenza	20%	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	5%	5%
Aggiornamento modulistica	5%	5%
Sommano	100%	97%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 97%.

OBIETTIVO 1.B – DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI - CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Descrizione:

Il termine “dematerializzazione” identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.

L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d'imparzialità, di pubblicità dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L'art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall'art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l'uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, “per conseguire maggiore efficienza nella loro attività”. Il legislatore è intervenuto, com'è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell'amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall'art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

Il controllo amministrativo, finalizzato a garantire la omogeneità degli atti e la coerenza con i principi organizzativi interni, rappresenta un necessario step per l'efficacia dell'azione amministrativa.

Risultato atteso:

Predisposizione provvedimenti in formato digitale.

Verifica e pubblicazione totalità degli atti.

Risultati conseguiti:

Il processo di digitalizzazione dei provvedimenti è stato avviato con riferimento ai soli contratti di locazione e vendita per i quali è in corso la relativa attività. La digitalizzazione di tali documenti è stata strutturata in modo tale da essere acquisita sul gestionale del patrimonio E-working.

E' stata normalmente espletata l'attività di controllo amministrativo relativamente a tutti i provvedimenti adottati, pari a n. 103 delibere e n. 772 determine.

PESO	%	% raggiunta
Formazione ed avvio gestione informatizzata atti	80%	60%
Controllo e pubblicazione atti	20%	20%
Sommano	100%	80%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 80%.

OBIETTIVO 1.C AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione:

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza

Risultato atteso:

Prosecuzione attività formative.

Risultati conseguiti:

Il piano formativo è stato approvato, all'interno del PIAO, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 46 DEL 08.08.2022

Nell'esercizio è stata svolta l'attività formativa obbligatoria di carattere tecnico/professionale sulle piattaforme degli ordini professionali e di alcuni produttori di software tecnico.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Approvazione piano formativo	50%	50%
Attività formativa	<u>50%</u>	<u>50%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%

OBIETTIVO 1.D ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE

Descrizione:

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti, al controllo amministrativo e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

Risultato atteso:

100% adempimenti

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio si è provveduto a garantire la totalità degli adempimenti. In particolare:

- acquisiti al protocollo complessivamente n. 18.783 atti, di cui:
 - 13.377 in entrata;
 - 4.831 in uscita;
 - 575 interni;
 - 7.978 pervenuti/spediti a mezzo pec;
- raccomandate spedite n. 571;
- atti pubblicati n. 902;
- è stata garantita la piena e continua assistenza all'Amministratore Unico e al Direttore;
- si è provveduto all'aggiornamento continuo delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi;
- è stata espletata tutta l'attività di segreteria del Comitato Tecnico, del Comitato di Indirizzo, della Commissione per la Qualità.

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Acquisizioni atti al protocollo	25%	25%
Pubblicazione atti	25%	25%
Assistenza A.U.	10%	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	15%	15%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	<u>20%</u>	<u>20%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.E GESTIONE GARE E CONTRATTI

Descrizione:

Corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali a seguito della trasmissione degli atti da parte delle imprese affidatarie.

Aggiornamento continuo "Albo degli operatori economici".

Risultato atteso:

N. appalti aggiudicati/N. appalti aggiudicabili > 80%

100% atti aggiuntivi

Risultati conseguiti:

Appalti aggiudicati: 17/17

Sedute di gara: 29

Contratti stipulati 17/17

In corso di stipula: ===

Atti aggiuntivi: 1/1

Disciplinare di incarico: ==

Atti registrati: 16/16

Aggiornamento costante albo operatori economici

Aggiornamento schede statistiche interventi costruttivi e manutentivi
 Rendicontazione trimestrale interventi Legge 80
 Verifiche B.D.N.A per appalti e contratti vari
 Rendicontazione DDAP
 Rendicontazione SIAB 190 – SIAB 229
 Aggiornamento archivio sedute Comitato Tecnico Provinciale
 Aggiornamento archivio appalti e contratti

Griglia di valutazione	PESO	indicatore	% raggiunta
Gestione gare	60%	>80% --> 100 %	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%		20%
Aggiornamento albo operatori economici	<u>20%</u>		<u>20%</u>
Sommano	100%		100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.A REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI

Descrizione:

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Risultato atteso:

Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.

Istruttoria di n. 70 procedimenti

Definizione, mediante provvedimento, di n. 50 procedimenti.

Regolarizzazione mediante contratto del 20% dei procedimenti definiti positivamente

Predisposizione Ape

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio sono stati complessivamente istruiti n. 79 procedimenti, di cui n. 53 relativi a domande di sanatoria e n. 26 relative a nuove occupazioni. Sono stati definiti n. 48 procedimenti, di cui a) n. 15 domande di sanatoria accolte; b) n. 7 domande rigettate; c) n. 26 provvedimenti di rilascio (per nuove occupazioni). A fronte di n. 28 inviti alla stipula, sono stati sottoscritti n. 13 contratti completi della relativa certificazione energetica (APE).

Relativamente alle occupazioni abusive verificatesi nell'annualità, sono state attivate, nel rispetto dei tempi procedurali, anche le azioni esecutive (atto di precetto, preavviso di rilascio, accesso Ufficiale Giudiziario)

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Istruttoria amministrativa	60%	60%
Provvedimento di sanatoria	10%	10%
Provvedimento di rilascio/Atti esecutivi	20%	20%
Sottoscrizione contratti	10%	10%
SOMMANO	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato al 100%

OBIETTIVO 2.B NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI

Descrizione:

La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicistica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addivenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.

In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.

Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.

Risultato atteso:

Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio si è provveduto, previa acquisizione della situazione anagrafico-reddituale degli assegnatari, alla sottoscrizione di n. 65 contratti relativi ad alloggi, di cui 36 di nuova costruzione e 29 di risulta rifunzionalizzati, nonché alla sottoscrizione di n. 3 contratti relativi ad unità immobiliari ad uso diverso, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti per contrarre con la PA.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Sottoscrizione 100% contratti	<u>100%</u>	<u>100,00%</u>
Somma	100%	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.C VOLTURE CONTRATTUALI

Descrizione:

La procedura di riconoscimento del diritto alla successione nel contratto di locazione degli alloggi ed immobili ad uso diverso chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

L'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; il subentrante è tenuto al versamento di eventuali canoni pregressi, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determinazioni di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la

sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.

Risultato atteso:

Istruttorie amministrative ≥ 100
N. 60 provvedimenti
Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione
30 APE

Risultati conseguiti:

Istruttorie amministrative attivate (Alloggi): 152
Provvedimenti adottati (Alloggi): 83
Provvedimenti adottati (Locali): 2
Contratti sottoscritti (Alloggi): 77
Contratti sottoscritti (Locali): 4
APE predisposti: 90

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Istruttorie amministrative	60%	60%
Provvedimenti adottati	20%	20%
Contratti sottoscritti alloggi	10%	10%
Contratti sottoscritti locali	10%	10%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100.

OBIETTIVO 2.D GESTIONE CONTRATTI

Descrizione:

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

L'obiettivo è quello di garantire i consueti standard erogativi relativamente alle seguenti fattispecie:

- Rimborso deposito cauzionale alloggi
- Accertamenti legittimità conduzione alloggi
- Cancellazione ipoteca
- Atti di quietanza
- Estinzione diritto di prelazione
- Gestione contratti assicurativi
- Attestazioni fiscali
- Pareri congruità
- Rideterminazione canoni di locazione
- Annullamento canoni
- Bollettazione
- Registrazione contratti
- Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale
- Riconsegna immobili

Risultato atteso: Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati $> 0,70$

Risultati conseguiti:

Per ciascuna delle suindicate attività, si riportano i seguenti valori:

- a) Rimborso deposito cauzionale alloggi/locali: ==
- b) Accertamenti legittimità conduzione alloggi: 400/400
- c) Cancellazione ipoteca: 12/12
- d) Atti di quietanza: 4/4

- e) Estinzione diritto di prelazione: 16/18
- f) Gestione contratti assicurativi: 15/15
- g) Attestazioni fiscali: ==
- h) Pareri congruità: 6/6:
- i) Rideterminazione canoni di locazione: 178/178
- j) Annullamento canoni/residui per un importo complessivamente superiore ad € 1.235,145,72
- k) Bollettazione: 6/6
- l) Registrazione contratti: 168/168
- m) Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale: 11/14
- n) Riconsegna immobili: 62//72
- o) Aggiornamento situazione anagrafico-reddituale assegnatari: n. 4.356
- p) Richieste aggiornamento canone locazione alloggi: 41/41
- q) Rettifiche catastali: 22

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Procedimenti conclusi/procedimenti attivati >=70% --> 100	100%	<u>100%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.E AUTOGESTIONE E CONDOMINI

Descrizione:

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

Risultato atteso: Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 70% delle pratiche.

Risultati conseguiti:

Si è proceduto:

- ad adottare n. 70 determine di pagamento quote condominiali/quote autogestione (6) varie su 90 istanze pervenute, ovvero evase il 78,00% delle richieste.
- a predisporre n. 121 comunicazioni per autogestione e condomini (diffide di pagamento, acquisizione documentazione, diffide varie) su 143 pratiche, ovvero il 100% preventivato;
- a partecipare a n. 82 assemblee;
- a garantire la normale assistenza giuridico-amministrativa alle autogestioni.

Griglia di valutazione	PESO	%	% raggiunta
Pagamenti Richieste evase/richieste pervenute	80%	70/90= 77%	80%
Assistenza autogestione: Richieste evase/Richieste	<u>20%</u>	121/143=84%	<u>20%</u>
Sommano	100%	11/13	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.F ALIENAZIONE IMMOBILI

Descrizione:

L'obiettivo è finalizzato alla conclusione, mediante adozione di formale provvedimento autorizzativo, di almeno 60 procedimenti ed alla vendita di almeno 40 unità immobiliari e si svilupperà secondo i seguenti punti:

1. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà);
2. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);
3. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
4. predisposizione APE;
5. predisposizione e stipula del contratto di compravendita.

Risultato atteso:

Conclusione istruttoria di n. 80 procedimenti

Alienazione di n. 40 cespiti

Risultati conseguiti:

- acquisizione della documentazione e verifica amministrativa relativa a n. 88 immobili;
- acquisizione della documentazione tecnica, sopralluogo, conformità catastale, calcolo termico e redazione di n. 88 APE;
- regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte dei conduttori==
- abusi rilevati: n. 16;
- adozione di n. 40 determine di autorizzazione alla vendita con successiva comunicazione agli interessati;
- predisposizione e stipula di n. 45 contratti di compravendita. I dati finanziari sono stati riportati a pag. 17.

Griglia di valutazione	PESO	OBIETTIVO	% raggiunta
Istruttoria amministrativa	40%	88/80	40%
Istruttoria tecnica	40%	88/80	40%
Regolarizzazione difformità	5%	7	5%
Determine di autorizzazione alla vendita	10%	40/40	10%
Stipula contratti di cessione	<u>5%</u>	45/40	5%
Sommano	100%		100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100,00%.

OBIETTIVO 2.G SERVIZI A RIMBORSO**Descrizione:**

L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).

I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.

Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti).

L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.

Risultato atteso:

Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle fattispecie verificatesi

Risultati conseguiti:

Si è provveduto ad addebitare ai conduttori tutti gli importi anticipati dall'Azienda per le seguenti causali: a) energia elettrica; b) gas; c) manutenzione; d) acqua; e) spese recupero crediti.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Addebito 70% fattispecie	100%	100%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.H MOROSITA'**Descrizione:**

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.

L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.

Nel corrente esercizio, in particolare, si prevede di:

- individuare operatori economici ai quali affidare il servizio di recupero stragiudiziale e coattivo della morosità;
- assicurare la conclusione dei procedimenti relativi al recupero transattivo della morosità degli alloggi;
- attivare/continuare le azioni legali per il recupero della morosità.

Risultato atteso:

Attivazione convenzione con Agenzia delle Entrate

Verifica e controllo 100% richieste rateizzazione

n. 300 costituzione in mora

Risultati conseguiti:

E' stato adottato un provvedimento di discarico relativo a cartelle esattoriali emesse dalla ex Equitalia spa, per un importo superiore ad € 4.000,00.

Sono state, altresì, monitorate circa 800 posizioni contabili e predisposti n. 502 atti di costituzione in mora.

Si è deciso di differire l'avvio dell'azione di recupero coattivo per consentire l'ulteriore sviluppo di attività di annullamento dei residui attivi per effetto della quale sono stati complessivamente annullati nell'annualità importi per circa 1.235.000,00 Euro.

Di seguito si riportano i dati relativi agli incassi in conto residui:

ANNO	Residui
2018	€ 2.781.968,37
2019	€ 1.499.067,65
2020	€ 1.921.290,89
2021	€ 704.488,11
2022	€ 3.082.768,46

Costituzione in mora	70%	70%
Monitoraggio rateizzazioni	10%	10%
Attivazione convenzione	<u>20%</u>	<u>20%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

.

OBIETTIVO 3.A GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Descrizione:

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento.

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

Risultato atteso:

100% adempimenti contabili e fiscali

100% registrazione telematica atti

Risultati conseguiti:

- acquisizione e registrazione totalità fatture: 1.002;
- fatture di vendita: 324
- certificazioni sostituto d'imposta: 48;
- denunce Iva: 4;
- imposta di bollo virtuale-dichiarazione telematica:4
- aggiornamento libri inventario: 45
- predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRES, IRAP, TASI, IVA): 7;
- gestione telematica F24;
- gestione spesometro: 4 comunicazioni trimestrali Agenzia delle Entrate;
- pareri e visti di regolarità contabile: 1.391;
- mandati di pagamento e reversali di riscossione: 2.865;
- contabilizzazione ruoli: 12;
- relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori: 4.
- gestione tesoreria, poste e Banca d'Italia (Report mensili): 36
- gestione flussi riscossioni (Agenzia delle Entrate, Poste e cassa): 36
- scritture contabili fine esercizio propedeutici al consuntivo economico patrimoniale: 200;
- liquidazione utenze e servizi diversi (vigilanza, pulizia, etc.): 65
- liquidazione gettoni Commissioni:9
- intervenuta adozione del bilancio preventivo e consuntivo;

E' stata gestita normalmente la cosiddetta "Socia Card Bucaletto", mediante l'adozione di n. 14 provvedimenti di liquidazione, in favore degli aventi titolo per un importo complessivo di € 302.481,27.

E' stata assicurata la corrente gestione del fondo economale, del magazzino economale, della logistica interaziendale e dell'autoparco.

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
100% adempimenti contabili e fiscali	90%	90,0%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	<u>10%</u>	<u>10,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.B GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione:

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.

L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

Tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica e giuridica del personale (Controllo presenze, missioni-straordinari-ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi) sono stati attuati nei termini.

E' stato definito e contrattato con le OO.SS il fondo del salario accessorio.

In virtù delle seguenti determinate della Direzione aziendale:

- a) n. 35 del 22.04.2022;
- b) n. 48 del 6.6.2022;
- c) n. 90 del 11.11.2022

sono state avviate progressioni orizzontali, aventi rispettiva decorrenza: a) 01/01/2020; b) 01/01/2021; c) 01/01/2022

Le PEO relative alle annualità 2020/2021, si sono concluse nell'esercizio.

Per effetto del vigente piano del fabbisogno di personale, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 4 unità, di cui una a tempo parziale.

Sono, altresì, stati pubblicati n. 2 avvisi di selezione interna, per progressione verticale, finalizzati alla copertura di un posto di ragioniere ed un posto di Istruttore Direttivo Tecnico.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.C GESTIONE RISORSE INFORMATICHE

Descrizione:

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

DOMINIO ATERPOTENZA.IT

- Mantenimento dominio su hosting Aruba
- Aggiornamento e-mail certificate di terzo livello con hosting Linux Aruba

SITO WEB ISTITUZIONALE

- Aggiornamento pagine HTML
- Aggiornamento collegamento pagina CSS
- Creazione nuove pagine e menù di accesso
- Verifica funzionalità pagine e link
- Verifica documenti collegati
- Verifica accessi esterni

INTRANET

- Pubblicazione avvisi e comunicazioni
- Aggiornamento del registro inventario dei beni consegnati ai dipendenti

CASELLA DI POSTA “info”

- Gestione casella posta Info con smistamento e-mail “sicure” (verifica assenza malware) al protocollo

INSTALLAZIONE E CONSEGNA DI N. 20 NUOVI PC

- Disassemblaggio e Montaggio Monitor e PC (catalogazione enumerazione)
- Installazione SO Windows 10 Pro e installazione aggiornamenti di sistema
- Formattazione e configurazione secondo HD
- Ritiro vecchio PC e travaso dati su nuovo PC
- Configurazione PC e utenze dominio in rete
- Installazione di tutti i software utili
- Installazione di tutte le periferiche locali (stampanti) e centralizzate (fotocopiatori)
- Configurazione degli accessi alle cartelle di rete sui server
- Verifica funzionalità di tutti gli accessi di rete
- Installazione PC e Monitor nella stanza di destinazione con breve formazione

ACQUISTO FOTOCOPIATORI

- Prosecuzione e conclusione atti di gara espletata a novembre 2021
- *Installazione dei fotocopiatori per piano, configurazione in rete e redazione verbale*
- *Installazione software su tutti i PC per stampa e/o scansione su fotocopiatore*

GOOGLE WORKSPACE (GMAIL)

- Analisi e indagine su MePA per acquisto spazio Google WorkSpace per cambio caselle di posta aziendali e acquisto diretto
- Reindirizzamento su DNS hosting Aruba di e-mail da dominio “aterpotenza.it” a Google
- Verifica funzionalità POP3 e SMTP
- Configurazione di tutti gli indirizzi di posta (n.50) e definizione degli utenti con permessi e privilegi di accesso alle funzionalità di Google Workspace

ALTRO

- Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione);
- Assistenza informatica al personale;
- Domiciliazioni (2.668);
- Emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni;
- Gestione della sicurezza dei dati.
- Gestione delle emissioni sul gestionale eWorking.
- Trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio.
- Assistenza e formazione del personale all’uso del PagoPa.
- Gestione della trasmissione della modulistica per l’aggiornamento dei redditi degli inquilini.
- Gestione utenze su pagina web Federcasa per adempimenti contrattuali.
- Avvio della procedura per la registrazione di contratti, Rinnovi, Proroghe, Vulture e Risoluzioni con il programma eWorking.
- Avvio della procedura per la registrazione di contratti, Rinnovi, Proroghe, Vulture e Risoluzioni con il programma eWorking.

Consistenza hardware aziendale

- n. 2 Server di dominio
- n.1 Server backup e sincronizzazione dati
- n. 1 Server Appalti
- n. 1 Server Applicazioni
- n. 1 Server Gestione del Personale
- n. 1 Server Protocollo/Atti Amministrativi
- n. 1 Server Contabilità/Finanziaria
- n. 1 Server di Posta
- n. 6 NAS di rete
- n. 2 videoregistratori e gestione rete telecamere di sorveglianza
- n. 7 fotocopiatrici di rete
- n.10 switch di piano
- n.50 postazioni complete (PC e monitor)
- n.40 stampanti laser e scanner piani

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.D GESTIONE QUALITA'

Descrizione:

L'ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l'Azienda, per i cittadini/utenti e per l'intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell'ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione;
- avere al centro dell'attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori;
- porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani;
- interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate;
- valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali;
- rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo;
- garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione;
- definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

- Effettuazione audit interni sulle aree interessate dalle procedure di qualità: direzione lavori, manutenzione, progettazione, utenza, urp, personale, fornitori, per verifiche conformità e/o non conformità e corretto utilizzo di procedure e modelli
- Riesame attività su precedenti impegni assunti dall'amministrazione

- Modifica procedure in relazione ai cambiamenti e alle innovazioni introdotte
- Redazione documentazione di supporto per redazione Riesame per l'anno 2022
- Supporto agli uffici per sistemazione documentazione e modulistica
- Organizzazione della visita ispettiva del RINA

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su : Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali	10	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	4.A	Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi PO-FESR 2014-2020	40%	4,8

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi. Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.	
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.	

Descrizione:

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "Energia e Mobilità Urbana", l'Azione 4C.4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l' "Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza", giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano le seguenti:

Comune di Pescopagano: (30%)

- a) attività di Direzione dei Lavori. (90%);
- b) chiusura lavori (10%).

Comune di Abriola: (20%)

- a) stipula contratto (30%);
- b) consegna dei lavori (10%);
- c) attività di Direzione dei Lavori (60%).

Comune di Atella: (20%)

- a) stipula contratto (30%);
- b) consegna dei lavori (10%);
- c) attività di Direzione dei Lavori (60%).

Comuni di Francavilla in Sinni, Rionero e Senise: (30%)

- a) completamento progettazione; (40%)
- b) trasmissione, al Dipartimento Ambiente, per la relativa approvazione; (10%)
- c) approvazione dei progetti esecutivi; (5%)
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (10%)
- e) affidamento dei lavori; (10%)
- f) stipula contratti; (10%)
- g) consegna dei lavori; (5%)
- h) attività di Direzione dei Lavori. (10%)

Risultato conseguito:

In relazione alle attività svolte occorre prima di tutto evidenziare che nel corso dell'anno 2022 è stato possibile procedere, a seguito delle nuove nomine, alla ricostituzione del Comitato consultivo Tecnico il cui parere è necessario per l'approvazione dei progetti da parte dell'A.U.

Tuttavia nel corso dello stesso anno si sono determinate nuove ed impreviste circostanze che hanno portato all'impossibilità di procedere all'approvazione dei progetti.

In particolare:

- con DGR 14 marzo 2022, n. 108, pubblicata sul Bollettino Ufficiale delle Regione n. 13 del 16 marzo 2022, è stata approvata la "Tariffa Unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata" - Edizione 2022;
- con DGR 22 luglio 2022, n. 477, pubblicata sul Bollettino Ufficiale delle Regione n. 38 del 25 luglio 2022 (Speciale), è stata approvata la "Tariffa Unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata" - Edizione 2022 Aggiornamento infrannuale.

L'approvazione dei nuovi Tariffari Regionali ha inevitabilmente comportato un aumento dei costi e come conseguenza la circostanza che le risorse finanziarie assegnate per i singoli interventi erano diventate insufficienti.

In relazione a quanto sopra, con nota prot. 17792 del 06.12.2022, su segnalazione degli uffici, l'Amministratore unico dell'Ater chiedeva all'Autorità di gestione dei Programmi Operativi PO-FESR, alla luce dei quadri economici aggiornati sulla base dei nuovi Tariffari Regionali intervenuti, di *“valutare la possibilità di consentire all'Azienda di procedere all'attivazione della procedura di affidamento dei lavori nel comune di Francavilla sul Sinni e al riappalto dei lavori nel comune di Atella”*.

La nota **non avuto alcun riscontro**.

Successivamente, con DGR 30 marzo 2023, n. 197, pubblicata sul Bollettino Ufficiale delle Regione n. 17 del 31 marzo 2023, è stata approvata la "Tariffa Unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata" - Edizione 2023 che ha determinato un nuovo incremento dei costi e la necessità di procedere ad un nuovo aggiornamento del quadro economico di progetto.

In relazione a quanto sopra, con nota prot. 4409 del 19.04.2023, L'Amministratore unico dell'Ater sollecitava, **senza alcun riscontro**, nuovamente l'Autorità di gestione dei Programmi Operativi PO-FESR,

alla luce dei quadri economici aggiornati sulla base dei nuovi Tariffari Regionali intervenuti, *“l’autorizzazione all’affidamento dei lavori, secondo il progetto e le integrazioni presentate, ...”*.

Anche tale nota **non ha avuto riscontro**.

E’ chiaro che la narrativa che precede fa sì che l’attività del personale coinvolto resta sempre sospesa o necessita di continui aggiornamenti senza alcuna possibilità di conseguire i risultati attesi.

Con riferimento alle attività previste per gli interventi nei vari comuni, per l’anno 2022, si riporta lo stato dei procedimenti:

Comune di Pescopagano: (30%)

A tutto il 31.12.2022 i lavori erano sostanzialmente conclusi al 95%, l’ultimazione non è stata possibile per l’intervento della ASL che ha determinato un fermo cantiere per il tempo necessario all’impresa per la sistemazione delle inadempienze riscontrate. Nessuna eccezione è stata fatta dalla ASL né al Direttore dei Lavori né al Coordinatore per la sicurezza.

L’obiettivo è pertanto da ritenersi raggiunto al 100% non essendo imputabile al personale coinvolto nessuna inadempienza.

Ad oggi i lavori sono conclusi.

Comune di Abriola: (20%)

Il contratto è stato stipulato in data 26.04.2022 al rep. n. 50036.

La consegna dei lavori è stata effettuata in data 20/06/2022.

A tutto il 12.12.2022 è stato liquidato all’impresa, per lavori eseguiti, un importo di € 157.192,11 pari al 66% dell’importo di contratto e allo stato risultano ultimati nei tempi contrattuali

L’obiettivo è pertanto da ritenersi raggiunto al 100%.

Comune di Atella: (20%)

L’intervento è stato già oggetto di una procedura di affidamento. E’ da evidenziare tuttavia che, nelle more della presentazione, da parte dell’impresa di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto, la stessa, in relazione all’imprevisto e sopravvenuto aumento dei costi dei materiali e dell’energia, ha rinunciato alla sottoscrizione del contratto.

In relazione a quanto sopra il RUP ha invitato, le imprese utilmente collocate nella graduatoria stilata a seguito della procedura di gara a manifestare la propria disponibilità all’esecuzione delle opere.

Mancando riscontri positivi si è reso necessario procedere all’aggiornamento del progetto in relazione al nuovo Tariffario vigente all’epoca.

Ai fini dell’approvazione del progetto aggiornato, l’Amministratore Unico dell’Ater ha inviato la citata nota prot. 17792 del 06.12.2022 per la relativa copertura economica.

Per tale intervento vale quanto rappresentato nelle premesse.

A fronte di un forte impegno degli uffici l’intervento non si è concretizzato per cause del tutto indipendenti dall’Azienda e del personale impegnato.

Comuni di Francavilla in Sinni e Senise: (20%)

Per tali interventi valgono le stesse considerazioni già riportate. I progetti sono completati ma non si è potuti addivenire all’approvazione degli stessi e conseguentemente all’avvio delle procedure di affidamento.

Comune di Senise

Anche in mancanza di riscontro da parte dei competenti uffici regionali, gli uffici sono stati comunque impegnati nella redazione del progetto esecutivo che tuttavia non potrà né essere approvato né potrà essere avviata alcuna procedura per l’affidamento dei lavori.

In definitiva, la mancanza di un pronunciamento da parte dei competenti uffici regionali, pur in presenza di un progetto esecutivo, non consente, per gli interventi nei comuni di Atella, Francavilla, Senise e Rionero, di approvare il progetto ed avviare le procedure per l’affidamento dei lavori, a riprova di quanto l’attività

dell'Azienda sia fortemente condizionata da fattori esterni che, paradossalmente, nel caso in esame riguardano la stessa Regione.

In relazione a quanto sopra, all'attività svolta e alle criticità non imputabili all'Azienda, il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	4.B	Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza. Fondi Ministeriali.	60%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di : Rup e Progettista degli interventi.	Completamento esecuzione e collaudo lavori.
Rocco Lo Bianco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

L'attività riguarda un intervento di manutenzione straordinaria di un fabbricato ubicato in Via Tirreno nel comune di Potenza.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano le seguenti:

- a)** attività di Direzione dei Lavori (90%);
- b)** collaudo dei lavori (10%).

Risultati conseguiti:

Con determina dirigenziale, n. 55 del 29.06.2022, si è proceduto alla "Approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori di che trattasi.

Con determina n. 46 del 02.08.2022 è stata liquidata, a favore dell'appaltatore, la rata di saldo spettante.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività tecniche di supporto ad altre amministrazioni.	15	Ing. Pierluigi Arcieri
OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	5.A	Interventi costruttivi in corso : Potenza 64 alloggi di edilizia agevolata	30%	

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Michele Gerardi	RUP	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori e collaudo statico.
Luciano Lacava	D.L	
Angelo Giuzio	Direttore operativo	
Rocco Lo Bianco	Collaudatore statico	

DESCRIZIONE

<p>Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (30% - peso 4,5)</p> <p>In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018 ed erano in corso di esecuzione alla data di redazione del Piano Performance 2022-2024.</p> <p>L'esecuzione dei lavori era tuttavia caratterizzata da una estrema lentezza.</p> <p>In ossequio a quanto stabilito dalla Legge 120/2020 in c.d. Decreto semplificazioni, si è proceduto alla nomina dei membri del previsto Comitato Consultivo Tecnico, chiamato ad esprimersi sulle eventuali domande delle parti in merito ai lavori.</p> <p>Durante il corso dei lavori il CCT è stato più volte chiamato in causa per dirimere questioni insorte con l'impresa.</p>

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, sono riassumibili nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

Risultati conseguiti:

In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono attualmente, **arbitrariamente**, sospesi da parte dell'impresa.

Dopo la pausa estiva l'impresa non ha più ripreso i lavori e conseguentemente, con nota prot. 15785 del 08.11.2022 è stato formulato al CCT il seguente quesito: *"Dica il Collegio, con lodo contrattuale, se sussistano le condizioni per la risoluzione, in danno dell'impresa Meridiana S.p.a., del contratto di appalto, rep. n. 48447 del 10.09.2015, relativo ai "Lavori di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza"*.

Nelle more del pronunciamento, con nota del 18.01.2023, acquisita al protocollo dell'Azienda n. 800 in data 19.01.2023, il Presidente del Collegio ha testualmente rappresentato *"... che, essendosi dimesso dalla funzione di componente del CCT l'avv. Bisceglia, il CCT non potrà svolgere la sua funzione fin quando l'avv. Bisceglia non sarà sostituito con un altro componente, nominato dalla Meridiana servizi S.p.a."*.

In relazione a quanto sopra si rappresenta che, fino all'abbandono dei lavori, l'ufficio di Direzione Lavori ha potuto esercitare le attività di competenza, restando le ulteriori attività subordinate all'esito del pronunciamento del CCT, restando le ulteriori iniziative che l'Azienda potrà porre in campo subordinate, per Legge all'acquisizione del parere del CCT.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.B	Interventi costruttivi in corso : Potenza 36 alloggi di erp	30%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Carla De Fino	Vedi scheda precedente	Presentazione SCIA, collaudo lavori e chiusura rapporti con impresa
Giuseppe Martorano	Vedi scheda precedente	

DESCRIZIONE

<p>Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza (30%-peso 4,5)</p> <p>I lavori consegnati in data 10.07.2019 sono ultimati..</p>

L'attività prevista riguarda un immobile realizzato dall'Ater in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano quelle connesse alla presentazione della SCIA per l'ottenimento dell'agibilità, al collaudo delle opere e alla consegna dei lavori ai legittimi assegnatari.

Risultati conseguiti:

Nel corso dell'anno 2022 è stata presentata la SCIA per l'ottenimento dell'agibilità e conseguentemente si è proceduto alla contrattualizzazione degli alloggi a favore dei legittimi assegnatari che ne hanno preso materialmente possesso nel mese di ottobre.

Non si è potuto addivenire al collaudo dei lavori a causa di alcuni inadempimenti a carico dei capi condomini nominati dagli assegnatari che non hanno reso possibile, la messa in esercizio degli impianti fotovoltaici realizzati a servizio delle parti comuni dei fabbricati. Tale onere è in capo all'impresa esecutrice.

Il collaudo finale delle opere non potrà che essere successivo a tale messa in esercizio con l'accertamento della regolarità di tutti gli adempimenti contrattualmente a carico dell'impresa esecutrice.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.C	Nuovi Interventi costruttivi: Completamento di n. 9 alloggi nel comune di Maratea	10%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Michele Gerardi	RUP	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente.
Maria Elena Bochicchio	Direttore dei Lavori	
Nicola Lucia	Direttore operativo	

Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (10% - peso 1,5)

Con nota prot. 16660 del 17.09.2019 la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Tito, Brienza, Sant'Angelo le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania, ha trasmesso la determinazione DSG 00756/2019 del 17.09.2019 relativa all'aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto.

Allo stato non è stato concluso, da parte del Comune di Maratea, l'iter amministrativo propedeutico alla realizzazione dell'intervento.

Con nota prot. 11803 del 18.09.2019 l'Amministratore Unico ha sollecitato al sig. Sindaco del Comune di Maratea il rilascio del Permesso di costruire.

Con nota prot. 14637 del 20.11.2019 l'Amministratore Unico, facendo seguito ai colloqui intercorsi e alle problematiche evidenziate, ha chiesto al sig. Sindaco del Comune di Maratea il riesame della documentazione, già in possesso dell'Amministrazione comunale, al fine di pervenire, all'adozione della variante urbanistica, per cambio di destinazione d'uso, propedeutica al rilascio del permesso di costruire.

Con nota prot. 1935 del 10.02.2020 l'Amministratore Unico ha sollecitato al sig. Sindaco del Comune di Maratea rispetto all'adozione della variante urbanistica relativa all'intervento in oggetto.

Alle succitate note non è seguito alcun riscontro da parte del Comune di Maratea.

Solo al seguito della conclusione dell'iter Amministrativo relativo al rilascio del permesso di costruire, sarà possibile procedere, nel caso in cui l'impresa aggiudicataria sia disponibile, alla stipula del contratto e alla consegna dei lavori.

Nel caso di indisponibilità dell'impresa aggiudicataria si procederà all'aggiornamento del progetto, al reperimento delle ulteriori somme necessarie, all'approvazione del nuovo quadro economico e all'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano riassumibili nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

Come già rappresentato nell'ambito del *Piano performance 2022-2024 tali attività restavano comunque subordinate ad adempimenti di terzi.*

Attività svolte e criticità sopravvenute:

In relazione allo stato di attuazione dell'intervento in oggetto si rappresenta che:

- la Conferenza di Pianificazione e Localizzazione per l'adozione ed approvazione della variante urbanistica, conclusasi il 10/08/2021, esprimeva parere positivo sul progetto e, in esito alla stessa, veniva rilasciato il Permesso di Costruire n. 9 del 22/04/2022, giusta nota acquisita al prot. dell'Ater n. 5459/2022 del 02/05/2022;
- sul BUR della Regione Basilicata n. 38 del 25.07.2022 (Speciale) veniva pubblicata la DGR 22 Luglio 2022 n. 447 recante: "Approvazione della Tariffa unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata – Edizione 2022 Aggiornamento Infrannuale";

- in relazione all'aumento dei costi dei materiali, al fine di procedere all'appalto dei lavori di completamento, si rendeva necessario procedere ad un aggiornamento del computo di progetto;
- in relazione ai maggiori oneri necessari rispetto agli importi già assentiti, con delibera dell'A.U. dell'Ater n. 84 del 28.11.2022, veniva approvata, a valere sui fondi di cui alla Legge n. 560/93, specifica "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2022-2023) Interventi nel comune di Maratea";
- ai fini della definitiva approvazione, con nota prot. 17405 del 28.11.2022, la succitata delibera, unitamente alla proposta di programma, veniva trasmessa alla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata;
- con nota prot. n. 0016202/2022 dell'11/11/2022 l'Ater chiedeva, alla Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio, la proroga dell'ultima Autorizzazione Paesaggistica n. 23.AD.2018/D.00096 del 15/02/2018;
- ad evasione della suddetta istanza, con nota Reg. Uff. 0002376.U del 24/01/2023 acquisita al protocollo dell'Ater al n. 0001070/2023 del 25/01/2023, la Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio –, trasmetteva all'Ater la nuova Autorizzazione Paesaggistica n. 23BC.2023/D.00028 del 22/01/2023;
- a tutto il mese di gennaio 2023 non risulta ancora approvata la proposta di programma di reinvestimento dei fondi di cui alla Delibera dell'A.U. n. 84 del 28.11.2022;
- in relazione alla prossima scadenza del termine ultimo fissato per l'inizio dei lavori dal permesso di costruire n. 9 del 22/04/2022, con nota prot. 2275 del 21.02.2023, è stata richiesta, al settore LL.PP. del comune di Maratea una proroga di almeno 1 anno del termine di inizio dei lavori;

In relazione a quanto sopra, **l'avvio della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori di completamento, resta subordinata** e all'approvazione, da parte della Regione, del piano di reinvestimento fondi di cui alla Legge 560/93 e al rilascio, da parte del Comune di Maratea, della richiesta proroga dei termini di inizio lavori.

Nel caso in cui entrambe le condizioni si verificassero, nel corso dell'anno 2023 si procederà all'avvio della procedura di gara, alla stipula del contratto e all'avvio dei lavori.

In relazione a quanto sopra, e considerando che nonostante tutte le attività svolte non sussistono le condizioni per l'approvazione del progetto esecutivo aggiornato e per l'attivazione delle procedure per l'affidamento dei lavori il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%, in relazione all'impegno profuso e alle attività svolte.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.D	Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza	25%

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	arch. Luciano Lacava		
Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale	
Alessandra Varisco	D3	Architetto	

DESCRIZIONE

<p>Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza (25% - peso 3,75)</p> <p>Il PON Legalità, Programma a titolarità del Ministero dell'Interno, è stato adottato dalla Commissione europea il 20 ottobre 2015 con Decisione C(2015) n. 7344, per contribuire agli obiettivi della strategia dell'Unione Europea (Europa 2020), attraverso interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di legalità per cittadini e imprese delle Regioni "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).</p> <p>Nell'ambito del programma 2014-2020, il Dipartimento di Presidenza ha candidato, tra l'altro, due interventi, relativi alla "Realizzazione di due centri di accoglienza migranti stagionali", il primo nel Borgo Gaudiano in agro del Comune di Lavello ed il secondo nel Borgo Boreano nel comune di Venosa.</p> <p>I progetti prevedono la realizzazione, nel Borgo Gaudiano e nel Borgo Boreano, di strutture da destinare all'ospitalità di lavoratori stagionali a rischio coinvolgimento nel fenomeno del caporalato. L'obiettivo dell'iniziativa è creare un modello esemplare di edilizia di accoglienza, che possa al contempo favorire e promuovere la cultura della legalità.</p> <p>Su richiesta della Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza, l'Azienda ha dato la propria disponibilità ad un supporto tecnico relativo alle attività di progettazione e di Direzione dei Lavori, restando in capo ai competenti uffici regionali, le funzioni di Responsabile del Procedimento, l'esecuzione delle indagini necessarie e l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie.</p>

Risultato conseguito:

Le attività svolte hanno riguardato due progetti

1. COMUNE DI VENOSA Progetto per la realizzazione di un centro di accoglienza migranti stagionali nel Borgo Boreano in Agro del Comune Venosa. STUDIO DI FATTIBILITA' E PROPOSTA PROGETTUALE Ministero dell'Interno, Dipartimento della P. S., Prot. 0006401 del 09/06/2021: Ammesso a finanziamento Asse 7, azione 7.1.2 del PON Legalità, a favore della Regione Basilicata
2. COMUNE DI LAVELLO Progetto per la realizzazione di un centro di accoglienza migranti stagionali nel Borgo Gaudiano in Agro del Comune Lavello. STUDIO DI FATTIBILITA' E PROPOSTA PROGETTUALE Ministero dell'Interno, Dipartimento della P. S., Prot. 0012230 del 24/11/2021: Ammesso a finanziamento Asse 7, azione 7.1.2 del PON Legalità, a favore della Direzione Generale, Dipartimento di Presidenza della Regione Basilicata

Per entrambi i progetti di cui ai punti 1 e 2 sono state svolte le seguenti attività:

ASPETTI ORGANIZZATIVI E DI COORDINAMENTO

- Collaborazione alla redazione di una bozza di Convenzione tra la Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta - Direzione Generale, Ufficio incaricato e ATER di Potenza;
- Supporto tecnico-organizzativo alle Conferenze di Servizio preliminari con la partecipazione degli enti coinvolti in data 11/07/2022 e 26/09/2022;
- Colloqui con enti e soggetti coinvolti; - incontri periodici di coordinamento con i RUP e con il Dirigente dell'ufficio incaricato;
- Colloqui con la Scuola di Ingegneria dell'Università di Basilicata per la collaborazione in merito ai temi generali degli interventi, sulla base dell'accordo di collaborazione tra ATER PZ e SI UNIBAS, stipulato in data 19/04/2021;

STUDI PRELIMINARI PER LA REDAZIONE DELLA PLANIMETRIA DI PROGETTO

- Sopralluoghi sull'area di intervento;

- Ricerca d'archivio tecnico documentale presso l'Archivio di Stato di Bari, ricerca bibliografica presso il Polo Bibliotecario di Potenza;
- Ricerca cartografia, inquadramento territoriale, aspetti urbanistici, edilizi, viabilità;
- Ricerca normativa vigente, aspetti amministrativi, regolarità edilizia, proprietà e disponibilità delle aree, verifica catastale, degli usi civici, delle servitù;
- Definizione vincoli ambientali, storici, archeologici, paesaggistici, vincoli geologici, idrogeologici, rischio idrogeologico;
- Attività di coordinamento del rilievo plano-altimetrico dell'area di intervento e del rilievo planivolumetrico degli edifici; - restituzione grafica, determinazione di massima dei volumi esistenti;
- Definizione della tipologia di intervento (recupero/demolizione e ricostruzione)

STUDI PRELIMINARI PER LA REDAZIONE DEL LAY-OUT DI PROGETTO

- Individuazione tipologia di utenza, del quadro esigenziale riferito al progetto della tipologia di accoglienza;
- Definizione modello residenziale di riferimento e caratteristiche specifiche;
- Definizione caratteristiche tipologiche, distributive, gestionali, di sicurezza;
- Definizione quadro normativo di riferimento su immigrazione e centri di accoglienza, strutture socioassistenziali, standard minimi dimensionali e qualitativi; - definizione dei criteri dimensionali, requisiti e standard qualitativi;
- Definizione programma funzionale, lay-out dell'intervento;
- Calcolo delle superfici totali, verifica dimensionale e numero degli ospiti, verifica volumetrica;

ASPETTI ECONOMICI

- Aggiornamento del cronoprogramma e del quadro economico di massima;
- Proiezione economica per l'acquisto di arredi e mezzi di trasporto destinati alle strutture.

Sono inoltre stati redatti i due schemi di convenzione posti all'attenzione dell'Ufficio di Presidenza.

Si è in attesa della relativa approvazione necessaria per la stipula delle convenzioni e per il prosieguo delle attività a seguito della definizione degli aspetti progettuali evidenziati e rappresentati sulla base di tutte le attività svolte, a cura del RUP.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.E	Procedure espropriative	5%

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	ing. Pierluigi Arcieri	
Dipendente	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Giovanni Benedetto	D3	Geometra

DESCRIZIONE

Procedure espropriative. (5% - peso 0,75)

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato non risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

Personale coinvolto: geom. Giovanni Benedetto.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano le seguenti:

- recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa;
- analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza;
- trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 4 schemi di convenzione per la relativa approvazione;
- stipula di n. 4 convenzioni;
- deposito di n. 4 frazionamenti propedeutici alla definizione degli schemi di convenzione da far approvare da parte dei rispettivi Consigli comunali.

Risultati conseguiti:

Nel corso dell'anno 2022 sono state stipulate n. 7 convenzioni in luogo delle 4 previste come risulta dalla tabella seguente:

	COMUNE	LEGGE	BIENNIO	REPERTORIO	DATA STIPULA CONVENZIONE
1	Abriola	457/78	2	2210	03/03/2022
2	Avigliano	23/78		22688	03/08/2022
3	Avigliano	457/78	1	22686	03/08/2022
4	Rionero	166/75		267	13/10/2022
5	Rionero	457/78	7	268	13/10/2022
6	Rionero	457/78	6G	268	13/10/2022
7	Tolve	1676/60		13168	163/06/2022

Nel corso dell'anno 2022 sono stati trasmessi, ai comuni per la relativa approvazione, ulteriori n. 2 schemi di convenzioni, come risulta dalla tabella seguente:

	COMUNE	LEGGE	BIENNIO	Protocollo	Data Trasmissione
1	Oppido	457/78	biennio 1978/79	8500	11/07/2022
2	Picerno	492/75		11023	30/08/2022

In relazione ad altre 4 convenzioni ancora da definire, nel corso dell'anno 2022 sono state inviate n. 3 richieste documentali, come risulta dalla tabella seguente:

	COMUNE	LEGGE	BIENNIO	Protocollo	Data Richiesta
1	Oppido Lucano	457/78	86/87	5520	03/05/2022
2	Moliterno	457/78	86/87	6006	12/05/2022
3	Calvello	457/78	86/87	7936	28/06/2022
4	Ruoti	457/78	88/89	13513	10/10/2022

Per le convenzioni stipulate e per quelle trasmesse non è stato necessario alcun frazionamento di aree.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. Attività tecniche per vendita alloggi.	15	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	6.A	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture.	20%	

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista dell'intervento di efficientamento energetico.	
Mario Restaino	Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

DESCRIZIONE

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero (20% - peso 3,0)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con nota prot. 100455/24AB del 25.05.2021, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che è in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per tre "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabb. A-D-E, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00.

L'intervento si inserisce in un contesto nel quale, a seguito dell'introduzione dei benefici fiscali del c.d. Ecobonus, diversi condomini hanno deliberato l'esecuzione diretta degli interventi da parte degli inquilini, previa autorizzazione del proprietario ATER.

In relazione ai benefici fiscali di cui al D.L. n. 34/2020, con la delibera dell'A.U. n. 49 del 13 luglio 2021 è stato definito uno specifico atto di indirizzo per la concessione di autorizzazione all'esecuzione diretta dei lavori.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano le seguenti:

Esecuzione diretta degli interventi di efficientamento da parte degli inquilini

- a) verifica delle condizioni per il rilascio delle autorizzazioni (80%);
- b) rilascio autorizzazioni all'esecuzione diretta (20%).

Esecuzione degli interventi di efficientamento da parte dell'ATER

- a) approvazione progetto esecutivo (50%);
- b) avvio procedure di affidamento dei lavori (30%);
- c) affidamento dei lavori (20%).

Risultati conseguiti:

Esecuzione diretta degli interventi di efficientamento da parte degli inquilini

Su richiesta dei condomini della Palazzina "A" sita in Rionero alla Piazza Don Achille Fosco n. 4, nel mese di ottobre 2022 sono state rilasciate le relative autorizzazioni all'esecuzione diretta degli interventi di cui ai benefici fiscali del c.d. ecobonus.

Con nota acquisita al protocollo dell'Azienda, in data 17.10.2022, il Sig. Caputo Gennaro, in qualità di Amministratore della Palazzina "A" sita in Rionero alla Piazza Don Achille Fosco n. 4, in nome e per conto dei condomini, ha comunicato la rinuncia ai lavori di efficientamento energetico di cui ai benefici fiscali del D.L. n. 34/2020 e invitando l'Ater ad utilizzare i fondi stanziati con la Legge 80/2014".

Esecuzione degli interventi di efficientamento da parte dell'ATER

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 75 del 07.11.2022 è stato approvato il progetto dei "Lavori efficientamento energetico di n. 3 fabbricati siti nel comune di Rionero in Vulture (Pz) – Piazza Achille Fosco n. 4,9, 1 – Fabb. A-D-E".

Nell'ambito di tale progetto rientra anche il fabbricato per il quale, dopo il rilascio delle autorizzazioni, è pervenuta la relativa rinuncia.

In relazione al succitato intervento con Determina a contrarre, n. 91 del 14.11.2022, è stato dato avvio alle procedure per l'affidamento dei lavori.

Con determina del Direttore n. 94 del 24.11.2022 a seguito dell'espletamento della procedura di gara si è proceduto all'Approvazione della proposta di aggiudicazione".

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.B	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano - C.da Sant'Andrea	20%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista, Coord. Sicurezza e D.L.	
Nicola Lucia	Direttore operativo con attività di supporto alla progettazione.	

DESCRIZIONE

A) Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea (20% - peso 3,0)

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per uno dei tre fabbricati ubicati in Contrada Sant'Andrea nel Comune di Satriano, per un importo di € 85.000,00.

In relazione all'intervento in oggetto, nel corso dell'anno 2019, è stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, che ha comportato la ricerca della documentazione in archivio, i necessari sopralluoghi, l'analisi dello stato di fatto la progettazione esecutiva degli interventi di efficientamento del fabbricato.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 46 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'“Efficientamento energetico” di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in C.da Sant'Andrea, nel comune di Satriano di Lucania (PZ).

La determina a contrarre è stata assunta con atto del Direttore n. 100 del 04.10.

Con verbali del 20.12.2019 e del 08.01.2020, l'appalto dei lavori è stato aggiudicato provvisoriamente, salvo verifica delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, all'impresa che ha presentato la migliore offerta.

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziando delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano”, per un importo di € 107.400,00.

Nell'immobile è presente un alloggio privato che comporta la necessità di concordare con i proprietari gli interventi manutentivi.

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano le seguenti:

- a) verifica disponibilità dei proprietari alla esecuzione congiunta dell'intervento (30%);
- b) avvio procedure di affidamento dei lavori (40%);
- c) affidamento dei lavori (20%);
- d) atti propedeutici alla stipula del contratto (10%).

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento di che trattasi, con nota prot. 11414 del 08.09.2022, è stata chiesta all'unico proprietario la disponibilità all'esecuzione dei lavori per le parti relative al proprio alloggio facendosi carico dei relativi oneri economici.

Con nota, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 05.10.2022 al prot. n. 13106, il proprietario ha dichiarato la propria disponibilità farsi carico della quota di competenza.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 68 del 21.10.2022 è stato approvato il progetto dei "Lavori efficientamento energetico di n. 2 fabbricati siti nel comune di Satriano di Lucania (Pz) – C.da Sant'Andrea.

In relazione al succitato intervento con Determina a contrarre, n. 79 del 24.10.2022, è stato dato avvio alle procedure per l'affidamento dei lavori.

Con determina del Direttore n. 89 del 11.11.2022 a seguito dell'espletamento della procedura di gara si è proceduto all'"Approvazione della proposta di aggiudicazione"

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.C	Interventi di adeguamento funzionale alloggi.	20%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento funzionale per la consegna di 20 alloggi di risulta.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Rocco Lo Bianco		
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

DESCRIZIONE

<p>Interventi di adeguamento funzionale alloggi (20% - peso 3,0)</p> <p>Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.</p>
--

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

In relazione all'intervento di che trattasi, le attività previste, per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Performance 2022-2024, erano le seguenti:

Alloggi in buono/discreto stato conservativo

- a) sopralluoghi propedeutici alla verifica delle condizioni per la consegna degli alloggi agli aventi titolo;
- b) assistenza alla consegna per gli alloggi consegnabili con piccoli interventi manutentivi da effettuarsi attraverso i fondi di pronto intervento;

Alloggi che necessitano di lavorazioni più impegnative

- c) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale;
- d) affidamento dei lavori;
- e) consegna dei lavori;
- f) attività di Direzione dei Lavori;
- g) redazione del certificato di regolare esecuzione;
- h) chiusura dei rapporti con le imprese affidatarie.

Risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo prefissato, fissato nella consegna di almeno 20 alloggi di risulta, come già rappresentato al punto 3.2 della relazione di accompagnamento, si è pervenuti alla sottoscrizione di 29 contratti relativi ad alloggi di risulta che si sommano ai 36 contratti relativi alle nuove assegnazioni di cui all'intervento 5.B.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.D	Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	20%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Gestione delle richieste autorizzative, manutentive etc. fatte dagli assegnatari. Stipula contratti di Accordo Quadro.
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 1.	
Antonio Carcassa	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 2.	
Nicola Lucia	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 3.	
Leonardo Montanaro	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 4.	
Mario Restaino	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 5.	

DESCRIZIONE

Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc. (20% - peso 3,0)

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda, a seguito di procedura di gara a cura della SUA-RB, nel corso dell'anno 2022, procederà alla stipula di n. 5 contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1100 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

Risultati conseguiti:

In relazione alle richieste pervenute e a quelle evase si riporta nel seguito una tabella di riepilogo delle principali attività svolte:

	Nicola Lucia		Leonardo Montanaro		Antonio Carcassa		Mario Restaino		Rocco Lo Bianco	
	Richieste pervenute	Richieste evase								
Adeguamento impiantistico	8	8	10	10	18	18	11	11	14	14
Autorizzazioni, nulla-osta	17	17	22	22	11	11	7	7	3	3
APE	4	4	11	11			3	3	2	2
Interventi relativi a impianti elevatori			60	60						
Richieste di pronto intervento	138	138	139	139	99	99	156	156	179	179
Servizi a rimborso			2	2	2	2	7	7		

In relazione alla stipula dei contratti di Accordo Quadro nel seguito si riporta una tabella riepilogativa:

	Contratto rep. n.	Data contratto
AREA 1	50075	23/06/2022
AREA 2	50088	07/07/2022
AREA 3	50087	07/07/2022
AREA 4	50089	12/07/2022
AREA 5	50077	24/06/2022

Nel corso dell'anno 2022, in relazione alle richieste di contributi pervenute per adeguamento impiantistico, a seguito del rilascio delle necessarie autorizzazioni e dell'effettuazione dei lavori da parte degli assegnatari e della presentazione della richiesta documentazione, sono stati liquidati € 66.487,94, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale		Liquidato 2022
n.	del	Importo
9	08/02/2022	€ 13.299,00
14	28/02/2022	€ 7.772,23
22	05/04/2022	€ 12.124,05
29	15/05/2022	€ 7.212,23
43	27/07/2022	€ 6.663,93
61	19/10/2022	€ 8.200,00
81	06/12/2022	€ 11.216,50
	SOMMANO	€ 66.487,94

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

	Nicola Lucia		Leonardo Montanaro		Antonio Carcassa		Aldo Notarfrancesco		Mario Restaino		Rocco Lo Bianco	
	Richieste pervenute	Richieste evase										
Adeguamento impiantistico	8	8	10	10	18	18	10	10	11	11	14	14
Autorizzazioni, null-osta	17	17	22	22	11	11			7	7	3	3
APE	4	4	11	11			23	23	3	3	2	2
Impianti ascensore			60	60								
Richieste di pronto intervento	138	138	139	139	99	99			156	156	179	179
Servizi a rimborso			2	2	2	2			7	7		
Consegna/riconsegna alloggi	4	4	1	1	6	6	8	8	5	5		

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.E	Redazione elaborati tecnici necessari per la vendita degli alloggi (certificato APE e certificato di conformità catastale).	20%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla redazione di almeno n. 10 certificati APE e certificati di conformità catastrale, in relazione alle domande di acquisto presentate.	Redazione di n. 60 certificati APE e n. 60 certificati di conformità catastale e/o comunicazioni difformità agli assegnatari, richiedenti l'acquisto dell'immobile.
Antonio Carcassa		
Nicola Lucia		
Leonardo Montanaro		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		

DESCRIZIONE

<p>Redazione di elaborati tecnici per la vendita degli alloggi (20% - peso 3,0)</p> <p>Nel mese di settembre 2019 il Consiglio Regionale di Basilicata, con propria delibera n. 442 del 4 luglio 2019 ha approvato il nuovo piano di vendita degli alloggi, ex legge n. 560/93, adottato dall'Azienda con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 85 del 27 Dicembre 2018, con la previsione dell'inserimento di ulteriori n. 1.423 unità immobiliari.</p> <p>La Regione Basilicata, con l'art. 1, comma 1, L.R. 6 novembre 2020, n. 36 ha differito il termine per la conclusione del piano di vendita al 31 dicembre 2022".</p> <p>Tenuto conto dei ritardi accumulatisi per la oggettiva impossibilità, durante l'emergenza epidemiologica, di procedere alla istruttoria tecnica delle domande pervenute, l'Azienda ha già provveduto a richiedere alla Regione Basilicata un ulteriore differimento del termine di conclusione dei piani di vendita.</p> <p>La vendita degli alloggi agli aventi titolo viene effettuata sulla base di specifica richiesta di alienazione, previa verifica di una serie di adempimenti amministrativi (regolarità del contratto, morosità, etc...) e tecnici quali la redazione del certificato di conformità catastale e la redazione del certificato di prestazione energetica del singolo alloggio (APE).</p> <p>Tali elaborati tecnici assumono rilevanza sostanziale in quanto gli stessi vanno allegati al contratto di cessione.</p>
--

Risultato atteso (vedi Piano performance 2022-2024):

Nel corso dell'anno 2022, era prevista la redazione, da parte dei tecnici attestati all'ufficio manutenzione, di 60 APE ed altrettanti certificati di conformità catastale.

Risultato conseguito

Al fine di rendere possibile sia la consegna degli alloggi di risulta ai legittimi assegnatari sia la vendita degli alloggi ai richiedenti ai sensi della Legge 560/93, durante l'anno il personale è stato impegnato nella redazione, in base alle necessità rappresentate dalla Dirigenza per le diverse fattispecie, di certificati APE, corredati nel caso delle vendite anche dei certificati di conformità catastale.

Complessivamente sono stati redatti 43 certificati, così come risulta nella tabella seguente:

	Nicola Lucia	Leonardo Montanaro	Aldo Notarfrancesco	Mario Restaino	Rocco Lo Bianco	SOMMANO
CERTIFICATI APE	4	11	23	3	2	43

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 71,6%.

OBIETTIVO 7.A ASSISTENZA LEGALE

Descrizione:

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Risultato atteso:

N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80%

Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80%

Risultati conseguiti:

Attività		
Contenzioso giudiziario	Atti giudiziari pervenuti	58
	Atti giudiziari predisposti (ricorsi, appelli, memorie, etc)	96
	Gestione processi telematici	187
Udienze trattate		150
Studio e predisposizione pareri legali		10
Provvedimenti giudiziari emessi	Sentenze favorevoli	9
	Sentenze sfavorevoli	8
Recupero coattivo morosità	Posizioni aggredite (diffide, precetti, etc)	120
	Esecuzioni mobiliari	20
Transazioni		7
Gestione repertorio atti	Atti repertoriati	240
Atti in forma pubblica-amministrativa		21

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80%	70%	70,0%
Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80%	<u>30%</u>	<u>30,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

Rispetto del pareggio di bilancio
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016

Risultati conseguiti:

Come si evince dai prospetti di pag. 10 e ss della presente relazione "Situazione finanziaria":

1. il rispetto del pareggio di bilancio è stato assicurato.

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2021			
ENTRATE		SPESE	
Previsioni di comp. iniziali	38.176.000,00	Previsioni di comp. iniziali	38.176.000,00
Previsioni di comp. finali	38.205.081,82	Previsioni. di comp. finali	38.721.722,77

2. La capacità di riscossione:

INDICATORI DI ENTRATA 2020		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,60%	riscossioni totali/massa riscuotibile
INDICATORI DI ENTRATA 2021		
CAPACITA' DI ENTRATA	21,13%	riscossioni totali/massa riscuotibile
INDICATORI DI ENTRATA 2022		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,21%	riscossioni totali/massa riscuotibile

3. L'indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita è pari a 0,08.
4. L'Ente non è dotato di una procedura dedicata alla rilevazione dei tempi medi di pagamento i quali, tuttavia, non sono superiori ai quindici giorni dalla data fattura.
5. Si è data attuazione al programma delle opere e degli acquisti.

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"/"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Gestione Pat. e Ris.(C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Gestione Pat. E Ris.	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Gestione Pat. E Ris.	Peso max UU.DD. Gestione Pat. E Ris.
1. Comunicazione e trasparenza	14	1.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	40%	Data entro la quale approvare l'aggiornamento	Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza	50%	50%	97,00%	2,72	0,19	2,80	2,72	2,80	2,72
		1.B Dmaterializzazione attie e provvedimenti - Controllo amministrativo	10%	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta pec	Entro l'anno pervenire alla predisposizione di tutti i provvedimenti in formato digitale	50%	50%	80,00%	0,56	0,04	0,70	0,56	0,70	0,56
		1.C Aggiornamento e formazione del personale	5%	Approvazione del piano e avvio attività	100% del processo programmato nell'anno	50%	50%	100,00%	0,35	0,03	0,35	0,35	0,35	0,35
		1.D Assistenza Organi e comunicazione	20%	N. documenti protocollati N. provvedimenti lavorati N. richieste evase N. atti pubblicati	100% atti da protocollare Controllo totalità dei provvedimenti N. richieste evase N. atti pubblicati	50%	50%	100,00%	1,40	0,10	1,40	1,40	1,40	1,40
		1.E Gestione gare e contratti	25%	N. appalti aggiudicati contratti stipulati	N. N. appalti aggiudicati > 0,80	50%	50%	100,00%	1,75	0,13	1,75	1,75	1,75	1,75
Sommano											7,00	6,78	7,00	6,78
% raggiungimento												96,8%		96,8%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiungimento obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
2. Gestione immobiliare	25	2.A Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili	10%	N. azioni avviate N. procedimenti definiti N. contratti stipulati N. prvv.ti di rigetto	Istruttoria n. 70 procedimenti Adozione di n. 50 provvedimenti Regolarizzazione mediante contratto del 20% dei procedimenti definiti positivamente	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	
		2.B Nuove assegnazioni immobili	10%	N. APE N. contratti conclusi	Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	
		2.C Vulture contrattuali	10%	N. procedimenti definiti N. comunicazioni N. contratti stipulati	Definizione mediante provvedimento, del 60% delle istruttorie attivate Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione.	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	
		2.D Gestione contratto	15%	N. procedimenti conclusi	Procedimenti conclusi/ procedimenti attivati > 0,70 Aggiornamento situazione anagrafico reddituale	100%	0%	100,00%	3,75	0,00	3,75	3,75	0,00	0,00	
		2.E Autogestioni e condomini	10%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti N. pagamenti N. comunicazioni	Procedimenti conclusi/procedimenti attivati > 0,70	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00	
		2.F Alienazione immobili	20%	N. istruttorie amministrative/tecniche N. segnalazioni situazioni inficcienti la vendita N. regolarizzazioni d'ufficio conformità catastali N. determine di vendita N. comunicazioni prezzo di cessione N. APE redatti N. contratti stipulati	Conclusioni istruttoria procedimentale di n. 80 pratiche Alienazione di n. 40 unità immobiliari	100%	0%	100,00%	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	
		2.G Servizi a rimborso	5%	N. addebiti a ruolo	Procedimenti conclusi > 0,70	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00	
		2.H Morosità	20%	N. diffide - N. azioni legali avviate N. richieste decadenza N. rateizzazioni N. Azioni legali Importo recuperato	Verifica e controllo totalità rateizzazioni Annullamento residui Affidamento recupero coattivo n. 100 Azioni legali	100%	0%	100,00%	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	
											Sommario	25,00	25,00	0,00	0,00
											% raggiungimento		100,0%		0,0%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
3. Gestione risorse	15	3.A Gestione bilancio e risorse finanziarie	55%	Predisposizione documenti nei termini Richieste evase/Richieste pervenute N. Fatture registrate N. rendicontazioni Importo residui annullati	Data di approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali	100%	0%	100,00%	8,25	0,00	8,25	8,25	0,00	0,00	
		3.B Gestione personale	25%	N. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	3,75	0,00	3,75	3,75	0,00	0,00	
		3.C Gestione risorse informatiche	15%	N. di attività operazioni di assistenza N.	100% interventi richiesti	100%	0%	100,00%	2,25	0,00	2,25	2,25	0,00	0,00	
		3.D Gestione qualità	5%	N. adempimenti	Aggiornamento qualità	100%	0%	100,00%	0,75	0,00	0,75	0,75	0,00	0,00	
											Sommano	15,00	15,00	0,00	0,00
											% raggiungimento		100,0%		0,0%

4.3.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCx D UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
4. Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su: Fondi PO-FERS 2014-2020 - Fondi Ministeriali.	10	4.A Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi POR FERS 2014-2020	40%	Approvazione progetti. Attivazione procedure di affidamento. Esecuzione lavori.	Pescopagano: Chiusura lavori Abriola e Atella: Stipula contratto, consegna lavori, inizio esecuzione lavori Francavilla in Sinni, Rionero, Senise: Approvazione progetto e attivazione procedure di affidamento lavori	0%	100%	100,00%	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00	4,00	
		4.B Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza Fondi Ministeriali	60%	Chiusura lavori	Completamento esecuzione lavori e collaudo	0%	100%	100,00%	0,00	6,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00
											Sommano	0,00	0,00	10,00	10,00
											% raggiungimento		0,0%		100,0%

4.3.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
5. Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività tecniche di supporto ad altre amministrazioni	15	5.A Interventi costruttivi in corso: Potenza 64 alloggi di edilizia agevolata	30%	Intervento di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza. Esecuzione intervento.	Esecuzione intervento per € 1.000.000,00, salvo rescissione contrattuale.	0%	100%	100,00%	0,00	4,50	0,00	0,00	4,50	4,50
		5.B Interventi costruttivi in corso: Potenza 36 alloggi di erp	30%	Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. Collaudo intervento.	Presentazione SCIA per agibilità e collaudo lavori	0%	100%	100,00%	0,00	4,50	0,00	0,00	4,50	4,50
		5.C Nuovi interventi costruttivi: Completamento di n. 9 alloggi nel comune di Maratea	10%	Completamento di un immobile per n. 9 alloggi nel comune di Maratea. A seguito del rilascio del permesso di costruire, stipula contratto e/o avvio procedure per nuovo affidamento.	Sollecito amministrazione comunale rilascio permesso di costruire. Stipula contratto con impresa affidataria e/o avvio procedure per il riaffidamento dei lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50	1,50
		5.D Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza	25%	Predisposizione studio per le "Realizzazione di un centro di accoglienza per migranti stagionali nel Borgo Gaudiano in agro di Lavello" e per la "realizzazione di un centro di accoglienza per migranti stagionali in località Boreano nel comune di Venosa"	Stipula accordo di collaborazione con l'ufficio di Presidenza. Assistenza all'ufficio di Presidenza per l'ottenimento dei permessi necessari alla realizzazione degli interventi. Predisposizione progetto definitivo degli interventi.	0%	100%	100,00%	0,00	3,75	0,00	0,00	3,75	3,75
		5.E Procedure espropriative	5%	N. procedimenti attivati. N. convenzioni trasmesse. N. convenzioni stipulate.	Recupero documentazione in atti. Analisi documentazione. Trasmissione n. 4 schemi convenzione. Stipula n. 4 convenzioni.	0%	100%	100,00%	0,00	0,75	0,00	0,00	0,75	0,75
Sommano											0,00	0,00	15,00	15,00
% raggiungimento												0,0%		100,0%

4.3.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. Attività tecniche per vendita alloggi.	15	6.A Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture	20%	Approvazione progetto intervento. Avvio procedure di affidamento dei lavori.	Approvazione progetto intervento. Avvio procedure di affidamento dei lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
		6.B Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.Da Sant'Andrea	20%	Approvazione progetto intervento. Avvio procedure di affidamento dei lavori.	Approvazione progetto intervento. Avvio procedure di affidamento dei lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
		6.C Interventi di adeguamento funzionale alloggi	20%	n. Alloggi rifunzionalizzati	Adeguamento funzionale n. 20 alloggi.	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
		6.D Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	20%	Rapporto richieste pervenute e richieste evase.	Adeguamento impiantistico >=80%. Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%. Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà. Liquidazione di € 600.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura"	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
		6.E Redazione elaborati tecnici necessari per la vendita degli alloggi (certificato APE e certificato di conformità catastale)	20%	N. Certificati APE N. certificati di conformità catastale	Redazione di n. 60 certificati APE e n. 60 certificati di conformità catastale e /o comunicazioni diffomità agli assegnatari, richiedenti l'acquisto degli immobili.	0%	100,0%	71,60%	0,00	2,15	0,00	0,00	3,00	2,15
Sommano											0,00	0,00	15,00	14,15
% raggiungimento												0,0%		94,3%

4.3.4 Tabella performance organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA UNITÀ DI DIREZIONE

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1. Comunicazione e trasparenza	96,8
2. Gestione immobiliare	100,0
3. Gestione risorse	100,0

PROMOZIONE E COORDINAMENTO, INTERVENTI COISTRUTTIVI, MANUTENZIONERECUPERO, ESPROPRI	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su: Fondi Regionali – Fondi PO FESR – Fondi Ministeriali	100,0
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative	100,0
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento	94,3

4.4 Criticità ed opportunità

L'esame dei dati, in merito alle attività svolte nell'anno, fanno emergere che gli obiettivi strategici previsti sono stati perseguiti e raggiunti in buona parte.

Le criticità riguardano:

La morosità

A solo titolo esemplificativo si evidenzia che decine di conduttori, pur avendo riconosciuto il proprio debito ed essere stati ammessi al programma di rateizzazione della morosità, continuano a non rispettare gli impegni assunti, ovvero a non corrispondere i canoni correnti di locazione.

Si evidenzia ancora che oltre settecento nuclei familiari, non avendo prodotto la situazione anagrafico-reddituale, richiesta per legge, sono stati fatti oggetto di un canone sanzionatorio che comunque non viene corrisposto, in attesa che si verifichino le condizioni per procedere alla sua rideterminazione.

Si precisa inoltre che, relativamente a coloro i quali si trovano situazione di detenzione senza titolo, è stato calcolato il corrispettivo dovuto nella misura del 175% del canone base: la morosità relativa a tale titolo, pari a circa 4,5 milioni di euro dovrà essere fatta comunque oggetto di parziale annullamento per effetto delle modifiche introdotte in materia dalla L. R. n. 15/2011, nonché della recente "Sanatoria", contenuta nella Legge Regionale n. 11/2018.

Punti di debolezza del ciclo di gestione della performance

La criticità in materia di personale ed il rilevante bacino di utenza (circa 6.500 detentori di immobili), con tutte le problematiche connesse, hanno impedito di individuare una struttura organica, di supporto alla Direzione, che potesse sviluppare un adeguato know-how in materia.

In tal senso si rappresenta la necessità di interventi per migliorare il processo di definizione e individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori, identificandone una nuova configurazione che consenta di fare emergere l'aspetto performante delle attività poste in essere dalle singole Unità di Direzione, riducendo sempre più gli effetti di autoreferenzialità che spesso vengono addebitati alla pubblica amministrazione. Autoreferenzialità intesa quale caratteristica del linguaggio utilizzato efficace e comprensibile da un punto di osservazione interna all'Amministrazione pubblica, ma poco efficace in termini di comunicazione esterna.

Al contempo non si può sottacere la carenza di ulteriori elementi fondamentali per addivenire ad un sistema integrato e compiuto delle attività. In primo luogo, la realizzazione di un sistema informativo dedicato al ciclo della performance, allo stato inesistente, consentirebbe il monitoraggio e la verifica dei dati in connessione con gli altri documenti programmatici e sistemi informativi dell'Azienda.

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è avvenuto utilizzando il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 185 in data 8 aprile 2022, applicabile a tutti gli enti strumentali della Regione Basilicata.

I dati sono relativi a un Dirigente ed al personale del comparto. La valutazione del Direttore è attribuita alla competenza dell'Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito.

Tabella 1 – Dati generali sulle categorie del personale oggetto della valutazione

	Personale valutato	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore		
		50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti	1	100%	-	-
Pos. Org.	4	100%		
Comparto	34	100%	-	-

Tabella 2 – Distribuzione del personale per classi di premialità in riferimento agli obiettivi individuali per l'annualità 2019

Categoria	Classi di premialità				TOTALI
	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	FASCIA D	
Dirigente	1				1
Pos. Org.	1	3			4
D	2	21			23
C		9			9
B	1	1			2
Totale	5	34			39
% su totale	12,82	87,18			

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che nell'ATER di Potenza non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale. Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

In particolare, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 19 del 06.04.2022, previa acquisizione del parere positivo dell'Ufficio della Consigliera di Parità della regione Basilicata, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni positive che rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, oltre che per l'adozione di iniziative atte alla valorizzazione del benessere di coloro che lavorano nell'Azienda.

Per l'anno di riferimento la programmazione non ha individuato specifici obiettivi operativi che concernono il tema delle pari opportunità e del bilancio di genere, che comunque è stato oggetto di studio e di approfondimento nell'ambito dell'Ente.

Per quanto riguarda la dimensione interna, come risulta evidente dagli obiettivi declinati e perseguiti, la tipologia di impatto delle azioni risulta di tipo indiretto in quanto certamente orientate alle pari opportunità, ma con una ricaduta su tutta la materia della gestione del personale, nonché dei principi etici di comportamento.

Non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo, inerente il genere, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale.

Riguardo l'aspetto di genere, in particolare nell'ambito interno all'amministrazione, si richiamano espressamente le tabelle di cui al Punto 2.6 (pag. 9) che riportano una serie di indicatori utili a caratterizzarne la dimensione in riferimento al personale ATER.

7. CONCLUSIONI

In virtù della narrativa che precede è possibile affermare che, all'attualità l'Azienda, così come previsto dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/96) opera, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in totale autonomia provvedendo con proprie professionalità, esclusivamente interne, alla tutela legale, alla progettazione ed alla direzione lavori di tutti gli interventi tecnici, alla gestione tecnica ed amministrativa del proprio patrimonio e di quello affidatole da altre amministrazioni.

Tali importanti ed imponenti attività hanno consentito, in linea con gli esercizi precedenti, di contabilizzare flussi di entrata sensibilmente superiori a quelli di spesa, di essere protagonisti sul fronte delle nuove costruzioni, della riqualificazione urbana, degli interventi di housing sociale e di erogare servizi di qualità alla propria utenza.

Potenza, lì 13/12/2023

IL DIRETTORE
F.to Pierluigi Arcieri