



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n.162/2023

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE MATRICOLA N. 19
----------	--

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di ottobre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che, con delibera dell'Amministratore Unico n. 12 del 28/02/2023, il dipendente matricola n. 19 è stato collocato a riposo con diritto alla "pensione di anzianità anticipata con decorrenza 1/06/2023;
- che dall'1/09/1990 al 31/05/2023, periodo in cui ha svolto il servizio presso questa Azienda, al dipendente matricola n. 19 compete il trattamento di fine rapporto lavoro previsto dalla legislazione vigente;
- che tale trattamento è stato quantificato in € xxx al lordo delle ritenute di legge di € xxx e al netto dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni pari ad € xxx;

## CONSIDERATO

- che si rende necessario impegnare e liquidare la somma occorrente per l'erogazione del trattamento di fine rapporto lavoro al dipendente matricola n. 19;
- che l'importo accantonato per il dipendente sino alla data del 31/12/2016, è rimborsato dall'Istituto di Assicurazioni GENERALI-INA Assitalia, presso il quale è stato costituito l'apposito fondo per il trattamento di fine rapporto lavoro;
- che sugli emolumenti citati devono essere operate le ritenute di legge da versare all'Erario;
- VISTA la delibera dell'A.U. n. 8/2023 del 13/02/2023 con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14/07/2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;
- RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;
- VISTO il decreto legislativo n. 165/01;
- VISTA la Legge Regionale n. 12/96;
- VISTA la Legge Regionale n. 29/96;
- VISTO il CCNL del 21/05/2018;
- VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;
- RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;
- RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa di € xxx per trattamento di fine rapporto lavoro al dipendente matricola n. 19 dovuto per il periodo in cui ha svolto il servizio presso questa Azienda;

2. di impegnare, liquidare e pagare l'importo di xxxx per T.F.R. al dipendente matricola n. 19, al lordo delle ritenute di legge e al netto dell'imposta sostitutiva calcolata sulla rivalutazione dello stesso;
3. di accertare l'entrata di € xxx per ritenute Irpef sull'importo del T.F.R. spettante al suindicato dipendente;
4. di versare all'Erario l'importo di € xxx per ritenute Irpef sul trattamento di fine rapporto lavoro mediante modello F24.
5. La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE MATRICOLA N. 19
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Lucia Ragone) F.to: lucia Ragone

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(rag. Lucia Ragone)  
F.to: lucia Ragone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____	€ xxx	TFR
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____	€ xxx	ERARIO

Entrate:

capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ xxx	IRPEF
capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ _____	

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_