



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N.194/2023

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | IMPEGNO DELL'IMPORTO FINALE PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA.<br>DITTA SAGRES SRL - C.I.G.: Z0D3BC6E29. |
|----------|---|

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di dicembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che con determinazione n.123 del 05/07/2023 è stato affidato alla società Sagres Srl il servizio di digitalizzazione e archiviazione scansionato di ulteriori n.5.000 documenti per un periodo di 6 mesi;
- che il contratto outsourcing approvato stabilisce il corrispettivo per l'intero servizio in € 21.000,00 (ventunomila) da corrispondere come segue:
  - a. il 20% pari a € 4.200,00 (quattromiladuecento) alla stipula del contratto di outsourcing;
  - b. il 30% pari a € 6.300,00 (seimilatrecento) al raggiungimento di circa il 50% dell'attività complessiva;
  - c. il restante 50% pari a € 10.500,00 (diecimilacinquecento) al completamento dell'attività;

RILEVATO che la ditta Sagres Srl ha quasi completato la scannerizzazione di tutti gli atti e che pertanto è necessario impegnare l'importo del 50% pari a € 10.500,00 che saranno liquidati con successivo certificato di pagamento;

## VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare l'importo complessivo di € 10.500,00 oltre IVA, alla ditta Sagres Srl di Milano per il raggiungimento del 50% delle scansioni di cui al contratto di outsourcing per digitalizzazione documentale che saranno liquidati con successivo Certificato di Pagamento,;
2. di impegnare la somma di € 2.310,00 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | IMPEGNO DELL'IMPORTO FINALE PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA.<br>DITTA SAGRES SRL - C.I.G.: Z0D3BC6E29. |
|----------|---|

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

|   |
|---|
| <p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.; art. 31 D. Lgs. n. 50/2016)</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br/>(Dott. Vito COLANGELO)</p> <p style="text-align: center;">f.to Vito Colangelo</p> |
|---|

|  |
|--|
| PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE |
|--|

|  |
|--|
| <b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>  |
| <hr/> <p>Spese:</p> <p>capitolo n. 110415 impegno (prov./def.) n. _____ € 10.500,00</p> <p>capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €</p> <p>capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. _____ € 2.310,00 (IVA Split Payment)</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE<br/>"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE<br/>(avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p> |

|  |
|--|
| <b>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</b>  |
| IL DIRETTORE<br>(ing. Pierluigi ARCIERI) |
| data _____ f.to Pierluigi Arcieri        |