



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 196/2023

OGGETTO:	SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA – CONVENZIONE Z0008162 – POSTEL SPA – INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 28 del mese di dicembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che l’Azienda, utilizza servizi di fatturazione elettronica forniti da POSTEL spa;
- con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 15 del 23/01/2023, si è provveduto, tra l’altro, ad impegnare, sulla base di una stima presuntiva, la somma complessiva di € 2.000,00, oltre IVA, per la fornitura dei Servizi di stampa ed invio di fatture oltre 10MB, per l’anno 2023, a favore di “POSTEL spa”;
- la somma impegnata risulta insufficiente a coprire i costi dei citati servizi;

RILEVATA, pertanto, l’esigenza di aumentare di € 500,00 l’impegno di spesa n. 93/2023, assunto con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 15 del 23/01/2023 sul capitolo 110502 “Bollettazione e riscossione canoni”, in favore di “POSTEL SPA”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, all’incremento di € 500,00 dell’impegno di spesa n. 93/2023, assunto con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 15 del 23/01/2023 sul capitolo 110502 “Bollettazione e riscossione canoni”, in favore di “POSTEL SPA”.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all’Albo on-line dell’Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(f.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA – CONVENZIONE Z0008162 – POSTEL SPA – INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (f.to dott. Francesco CAPASSO)

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(f.to dott. Francesco CAPASSO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110502 impegno (provv./def.) n. 93/2023 € 500,00

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(f.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(f.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____