

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 33/2023

OGGETTO:	Servizio di pulizia uffici sede 2023 – Impegno di spesa – Societa' “JOB SOLUTION soc. coop.” - CIG: 921613318C
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 08 del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO CHE:

- con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n° 49 del 20/11/2020, è stato approvato il "Progetto del servizio", contenente anche il "Capitolato Speciale" e lo "Schema di contratto" redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs n. 50/2016, relativo alla pulizia degli uffici della sede aziendale nel quinquennio 2021/2025;
- con il predetto atto, è stato disposto di trasmettere lo stesso, con gli atti relativi, alla Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, per i conseguenti atti di propria competenza;
- con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stato disposto, tra l'altro, di indire una gara di appalto telematica per l'affidamento dei "servizi di pulizia aziendali" di vari enti, tra i quali l'A.T.E.R. di Potenza, per 60 mesi, da svolgersi attraverso il portale della piattaforma di "E-procurement" della SUARB;
- in seguito alla procedura di cui sopra, con D.D. del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) n. 20BD.2021/D.00024 del 29/12/2021, tra l'altro, si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore di "JOB SOLUTION SOC. COOP.;"

RILEVATO

- che occorre provvedere all'impegno di spesa per le competenze spettanti alla ditta "JOB SOLUTION SOC. COOP.", per il servizio di pulizia degli uffici effettuato nella sede per l'anno 2023, sul relativo capitolo di bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 97/2022 del 21.12.2022 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2023, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art. 163 del TUEL e del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € 45.018,48, per il servizio di pulizia degli uffici della sede per l'anno 2023;
2. di liquidare e pagare, a favore della ditta "Job Solution soc. coop.", il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	Servizio di pulizia uffici sede 2023 – Impegno di spesa – Societa' "JOB SOLUTION soc. coop." - CIG: 921613318C
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Francesco CAPASSO) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Francesco CAPASSO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____