



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 56/2023

OGGETTO:	I Commissione Assegnazione Alloggi - Impegno e liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese – Periodo gennaio/febbraio 2023
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 21 del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTO l'art. 9 della L.R. n. 24 del 18 dicembre 2007, il quale prevede che ai componenti della Commissione Assegnazione Alloggi ed ai segretari, deve essere corrisposto un gettone di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute;

RILEVATO che, in relazione alla richiesta inoltrata dalla Segretaria della 1<sup>a</sup> Commissione, prot. N. 3009 del 14/03/2023, devono essere corrisposti i gettoni di presenza ed il rimborso per le spese di viaggio, per i mesi di gennaio e febbraio 2023, nella misura di € 2.361,11;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 97/2022 del 21.12.2022 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2023, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

1. di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza ed al rimborso delle spese di viaggio ai componenti esterni la I Commissione Assegnazione Alloggi, così come determinato per i mesi di gennaio e febbraio 2023;
2. di impegnare la somma di € 2.361,11, per gettoni e rimborso spese di viaggio ai componenti esterni la I Commissione Assegnazione Alloggi;
3. di accertare la somma di € 487,63 per i componenti esterni la I Commissione Assegnazione Alloggi, per ritenute effettuate sui compensi di cui al punto precedente;
4. di pagare ai suddetti componenti i gettoni ed i rimborsi determinati al lordo delle ritenute erariali come segue:

GUBITOSI Aldo Giuseppe A.	664,93 €
PICA Nicola	302,92 €
SENZATELA Domenico	316,65 €
POLESE Enrico	443,31 €
DI BELLO Giovanni	379,98 €
SASSANO Francesca	126,66 €
PICERNO Fernando	126,66 €
Totale	2.361,11 €

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	I Commissione Assegnazione Alloggi - Impegno e liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese – Periodo gennaio/febbraio 2023
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Francesco CAPASSO) \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(dott. Francesco CAPASSO)

\_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. 110509 impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € 2.361,11

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. 061902 accertamento n. \_\_\_\_\_ € 487,63

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_