

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 76/2023

OGGETTO:	Servizio di pulizia uffici sede 2023 – Integrazione impegno di spesa per estensione del quinto d'obbligo – Societa' “JOB SOLUTION soc. coop.” - CIG: 921613318C
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 04 del mese di maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 33 del 08/02/2023, in base a quanto disposto dal contratto di appalto sottoscritto il 22/07/2022, repertoriato al n. 50138, si è provveduto, tra l'altro, ad impegnare la somma complessiva di € 45.018,48, per il servizio di pulizia degli uffici della sede per l'anno 2023 in favore della ditta "JOB SOLUTION SOC. COOP." Con sede in Viterbo (VT) alla via Friuli n. 41, P.I. 02085880561;
- con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 188 del 07/10/2022 si disponeva, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, l'estensione del citato contratto al servizio di chiusura giornaliera degli uffici della sede aziendale ad ultimazione del servizio giornaliero di pulizia, per un canone mensile di €. 350,00 oltre IVA;

RILEVATA pertanto l'esigenza di aumentare di € 5.600,00 l'impegno di spesa n. 156/2023, assunto con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 33 del 08/02/2023 sul capitolo 110405 "Affitti e spese di manutenzione uffici", in favore di "JOB SOLUTION SOC. COOP." - CIG 921613318C;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

**D E T E R M I N A**

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, all'incremento di € 5.600,00 dell'impegno di spesa n. 156/2023, assunto con determinazione U.D. Gestione Patrimonio e Risorse n. 33 del 08/02/2023 sul capitolo 110405 "Affitti e spese di manutenzione uffici", in favore di "JOB SOLUTION SOC. COOP." – CIG: 921613318C.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

---

OGGETTO:	Servizio di pulizia uffici sede 2023 – Integrazione impegno di spesa per estensione del quinto d'obbligo – Società "JOB SOLUTION soc. coop." - CIG: 921613318C
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Francesco CAPASSO) \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(dott. Francesco CAPASSO)

\_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. 110405 impegno (prov./def.) n. 156/2023 € 5.600,00

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_