



GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE N.89/2023

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FINALE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. SAGRES SRL - C.I.G.: Z2037A275E.
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici del mese di maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che gran parte dei documenti cartacei negli archivi dell'ente vengono richiesti sia dagli uffici dell'Azienda che da utenti esterni con un gran dispendio di tempo e di energie; inoltre l'assenza della figura dell'archivista mette anche a rischio l'integrità della documentazione stessa;
- che per ovviare al deterioramento della documentazione e per ottimizzare e velocizzare la ricerca e l'utilizzo dei fascicoli, con determinazione n.175/2022 è stato affidato il servizio di scansione documentale alla ditta Sagres Srl, il cui contratto outsourcing, sottoscritto in pari data, prevede la scansione e archiviazione digitale di circa 5.000 documenti/contratti per un periodo di 6 mesi;
- che il contratto outsourcing stabilisce il corrispettivo per l'intero servizio, così come da scheda del prodotto n.72512000-7 presente sul MePA, pari a € 24.000,00 (ventiquattromila) da corrispondere come segue:
 - a. il 20% pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento) alla stipula del contratto di outsourcing;
 - b. il 30% pari a € 7.200,00 (settemiladuecento) al raggiungimento di circa il 50% dell'attività complessiva;
 - c. il restante 50% pari a € 12.000,00 (dodicimila) al completamento dell'attività;

CONSIDERATO che con determinazione n. 206 del 23/11/2022 è stato liquidato alla ditta Sagres Srl il 20% dell'importo contrattuale pari a € 4.800,00 e che alla data del 02/05/2023 la ditta Sagres Srl ha ultimato la scansione e archiviazione di tutti i documenti previsti (n. 4.497) e che pertanto è possibile procedere alla liquidazione finale di € 19.200,00 come previsto dalla determinazione n.175/2022;

RILEVATO che la ditta Sagres ha inviato le fatture n. 12/FE del 04/02/2023 e n. 460/FE del 08/05/2023 per l'importo complessivo di € 19.200,00 relativo al completamento dell'attività di scansione e archiviazione digitale;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare l'importo complessivo di € 19.200,00 oltre IVA, essendo l'Azienda sottoposta al regime di scissione dei pagamenti, con le modalità riportate nel Certificato di Pagamento, alla ditta Sagres Srl di Milano per il completamento della scansione e archiviazione digitale dei documenti/contratti così come previsto dalla determinazione n.175/2022;
2. di versare all'Erario l'importo di € 4.224,00 per IVA (SPLIT PAYMENT).

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva (diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile) e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi

consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FINALE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. SAGRES SRL - C.I.G.: Z2037A275E.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.; art. 31 D. Lgs. n. 50/2016)
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Vito COLANGELO)
f.to Vito Colangelo

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Spese:
capitolo n. 110415 impegno (prov./def.) n. _____ € 19.200,00
capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €
capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. _____ € 4.224,00 (IVA Split Payment)
Entrate:
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)
data _____ f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA
IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)
data _____ f.to Pierluigi Arcieri