



U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 157/2023

OGGETTO:	SIG.RA XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX. RIMBORSO CANONE DI LOCAZIONE.
----------	---

L'anno duemilaventitre, il giorno 25 del mese di luglio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che la Sig.ra. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, nata il 07.07.1948 in Pietragalla, risulta essere legittima conduttrice di un alloggio di proprietà dell'ATER di Potenza, sito in Potenza alla via XXXXXXXXXXXX XXXX, 4;
- che, per la locazione di tale unità immobiliare, vengono emessi i bollettini contenenti gli importi dei canoni di locazione;
- che la Sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 7267 del 10.07.2023, ha segnalato che in data 05.07.2023 ha erroneamente provveduto al pagamento della bolletta con scadenza 31.07.2018, pari ad € 925,14;
- che, con la stessa nota, la Sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, ha richiesto la restituzione della somma versata in favore dell'ATER, per effetto dell'errore commesso;

## ACCERTATO

- che, alla data del 30.06.2023, agli atti dei documenti informativi aziendali non si rilevano morosità pregresse;
- che, nella data del giorno 05.07.2023, è stato effettuato un versamento di € 925,14, come si rileva dalla ricevuta di pagamento, portante il codice transazione n. 900198010386445780;
- che tale importo risulta anch'esso contabilizzato sulla posizione intestata alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, codice contratto 19801;
- che, in definitiva, in data 05.07.2023, risulta effettuato, a favore dell'ATER di Potenza, un versamento di € 925,14, non dovuto;

## RILEVATO

- che la Sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, è in regola con il pagamento dei canoni di locazione;
- che, alla data del 25.07.2023, risultano non corrisposti i canoni delle mensilità di luglio 2023 e agosto 2023, rispettivamente per importi di € 25,13 e € 25,13;
- che, alla data del 25.07.2023, contabilmente è accertata una eccedenza di € 899,35, al netto delle mensilità di luglio-agosto 2023;

## DATO ATTO

- che l'importo versato dalla conduttrice possa costituire oggetto di rimborso, al netto dei canoni di luglio-agosto 2023;
- che, conseguentemente, è riconosciuto un credito pari ad € 899,35;

RITENUTO di accogliere l'istanza prodotta dalla Sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX,;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 8 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 21.03.2023, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023-2025;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa di € 899,35;
2. di rimborsare la suddetta somma in favore della Sig.ra. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX,, in quanto non dovuta;
3. di liquidare e pagare, in favore della sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX,, l'importo di € 899,35 secondo le modalità indicate nel certificato di liquidazione;
4. di contabilizzare sulla posizione n. 19801, intestata alla sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX,, l'operazione di rimborso della somma suindicata.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, oltre l'allegato, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SIG.RA PILOGALLO CARMELA RIMBORSO CANONE DI LOCAZIONE.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Giovanni RUSSO) F.to: Giovanni Russo

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

UNITA' DI DIREZIONE  
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,  
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"

**IL DIRETTORE**  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_