



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 24/2023

OGGETTO:	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE A SEGUITO DI VARIAZIONE CATASTALE E SANATORIA DI OPERE ABUSIVE – UNITA' IMMOBILIARE N. 530.
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 06 del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che, con contratto di compravendita rep. n. 100390 - raccolta n. 28063 – rogato in data 5 maggio 2022 a mezzo del Notar Dott. Antonio Di Lizia, l'ATER di Potenza alienava, ex legge n. 560/93, alla sig.ra XX XXXXX XXXXX l'immobile sito nel Comune di Potenza alla Via XXXXX n. XX;
- che, durante l'istruttoria tecnica, finalizzata all'accertamento della corrispondenza urbanistica e catastale tra lo stato dei luoghi e le risultanze agli atti ufficiali, venivano riscontrate una serie di difformità, consistenti nella intervenuta trasformazione di balconi in verande;
- che, a cura della sig.ra XX XXXXX XXXXX, venivano posti in essere tutti i necessari adempimenti finalizzati alla eliminazione delle accertate difformità;
- che, a carico dell'Azienda, vi era l'onere di provvedere alla variazione catastale e di effettuare la relativa sanatoria delle opere abusive realizzate;
- che tale circostanza risulta essere stata consacrata nel contratto di compravendita laddove, all'art. 13, ultimo comma testualmente si legge che "In relazione alla richiesta di sanatoria l'Azienda si impegna, previa verifica della documentazione, ove risulti regolare e completa, a rimborsare alla parte Acquirente tutte le spese, diritti e prestazioni professionali anticipate dall'acquirente";
- che la sig.ra XX XXXXX, con nota acquista al protocollo generale n. 18851/2022 del 21.12.2022, ha formalmente richiesto il rimborso delle spese sostenute per ottenere la sanatoria delle verande;
- che la richiesta è stata corredata da analitica documentazione (bonifici, fatture) delle spese effettivamente sostenute, pari complessivamente ad € X.XXX,XX, comprensiva anche di diritti e prestazioni professionali;

VERIFICATA la completezza e regolarità della documentazione trasmessa;

RITENUTO che la richiesta avanzata dalla sig.ra XX XXXXX XXXXX sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la necessità di provvedere al rimborso integrale delle spese sostenute dalla sig.ra XX XXXXX XXXXX per le motivazioni di cui in narrativa;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 97/2022 del 21.12.2022 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione all'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2023, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa di € X.XXX,XX;
- 2) di autorizzare il rimborso della somma di € X.XXX,XX;
- 3) di liquidare e pagare in favore della sig.ra XX XXXXX XXXXX, nata in XXXXX XX XXXXXXXXXX (PZ) il XX.XX.XXXX, la somma di € X.XXX,X3, secondo le modalità indicate nel certificato di liquidazione.

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE A SEGUITO DI VARIAZIONE CATASTALE E SANATORIA DI OPERE ABUSIVE – UNITA' IMMOBILIARE N. 530.
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli</p>
--

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____ capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____ capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"</p> <p>IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ F.to: Vincenzo Pignatelli</p>

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p> <p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI)</p> <p>data _____ F.to: Pierluigi Arcieri</p>
