

U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 43/2023

OGGETTO:	RIDETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE OCCUPAZIONE ALLOGGIO AI SENSI DELL'ART. 39 COMMA 2 LETTERA D – LEGGE REGIONALE N. 24/2007 – UNITÀ IMMOBILIARE 2417.
----------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno 09 del mese di marzo, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che la sig.ra XXXXXX nata a XXXXX il XXXXXXXX, con istanza acquisita al protocollo dell'Azienda in data XXXXXXXX, n. XXXXXXX, ha richiesto ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 24/2007 e ss.mm.ii., l'assegnazione in sanatoria dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica ubicato nel Comune di XXXXXXXX alla XXXXXXXX (già Via XXX);
- che con determinazione n. XXXX del XXXXXXX, è stata disposta in favore della stessa, l'assegnazione in sanatoria dell'immobile oggetto di riferimento;
- che conseguentemente si dovrà addivenire alla stipula del relativo contratto di locazione ed al recupero di tutti i canoni, indennità di occupazione e spese accessorie dovuti a decorrere dalla data di occupazione;

ATTESO che a seguito dell'avvenuta regolarizzazione, si deve procedere, per quanto concerne il periodo successivo alla data di presentazione della summenzionata istanza di sanatoria alla rideterminazione dei canoni di locazione, nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, lettera "d" del summenzionato art. 39;

CONSIDERATO

- che per il succitato periodo che decorre dal 1 luglio 2015 sino al 30 aprile 2023, l'importo dovuto per canoni di locazione è pari ad € XXXXX oltre spese accessorie, a fronte di un addebito contabilizzato sulla relativa posizione riportante il n. XXXXXXX pari ad € 9.398,68;
- che conseguentemente necessita la rettifica dell'addebito contabilizzato;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di provvedere all'annullamento della somma di € 9.398,68 comprensiva delle spese accessorie, sulla posizione contabile n. 20255, relativa alla sig.ra XXXXXXXX impropriamente fatturata per il periodo 1 luglio 2015 – 30 aprile 2023;
- di addebitare contestualmente sulla predetta posizione contabile, per il periodo suddetto, l'importo di € 3.470,50 per canoni di locazione oltre spese accessorie.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo Pignatelli)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	RIDETERMINAZIONE CANONI DI LOCAZIONE OCCUPAZIONE ALLOGGIO AI SENSI DELL’ART. 39 COMMA 2 LETTERA D – LEGGE REGIONALE N. 24/2007 – UNITÀ IMMOBILIARE 2417.
-----------------	--

L’ESTENSORE DELL’ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell’art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l’astensione dal procedimento.</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore</p>
--

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese: capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate: capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>UNITA' DI DIREZIONE “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”</p> <p>IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____</p>

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL’AZIENDA</p> <p>IL DIRETTORE (ing. Pierluigi ARCIERI) F.to: Pierluigi Arcieri</p> <p>Data _____</p>
--