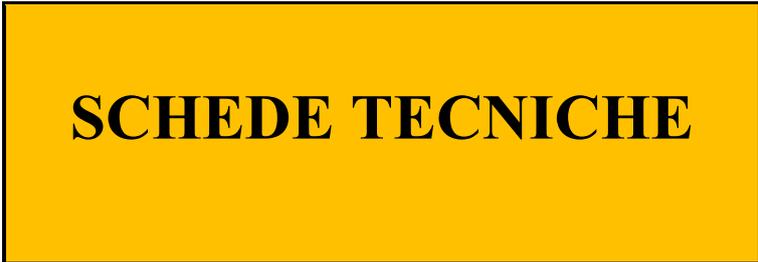


**ALLEGATO 2**

A large yellow rectangular box with a black border is centered on the page. Inside the box, the text 'SCHEDE TECNICHE' is written in a bold, black, serif font.

**SCHEDE TECNICHE**

**AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE E COORDINAMENTO**

Direzione	Promozione e Coordinamento Gestione Patrimonio e Risorse
Direttore	Ing. Pierluigi Arcieri
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. – Affari Generali e Contrattualistica	=====

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>1</b>	<b>COMUNICAZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>14</b>	Dirigente

OBIETTIVO OPERATIVO		ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	40%	
Codice	<b>1.A</b>			

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Nicola Mastrolorenzo		Specialista amministrativo

**DESCRIZIONE**

**Attuazione e aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (40% - peso 5,6)**

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha ribadito la necessità di garantire una "sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance."

Alle misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) devono quindi corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance.

A tal proposito, il PTPCT dell'ATER, aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 41 del 31.05.2023 (con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025), fornisce una valutazione del livello di esposizione dell'Azienda al rischio corruttivo e indica gli interventi organizzativi necessari a prevenirlo e mitigarlo. Alla fase di individuazione e valutazione dei rischi corruttivi segue quella di identificazione delle misure di trattamento, volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a mitigare i rischi corruttivi.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alla SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Vito Colangelo	Predisposizione e aggiornamento piano Controllo e verifica puntualità trasmissione dati	Attuazione misure previste dal Piano Anticorruzione Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione
Nicola Mastrolorenzo	Acquisizione e trasmissione dati appalti	“Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Azienda

PESO	%
Predisposizione ed approvazione Piano	40%
Formazione	10%
Attuazione misure del Piano	20%
Elenco telematico operatori economici	5%
Aggiornamento sezione trasparenza	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	5%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI – CONTROLLO AMMINISTRATIVO	10%	RESPONSABILE
Codice	<b>1.B</b>			Direttore/Dirigente

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Giuseppe Tomasiello	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Vito Colangelo		
Lucia Laurino	Istruttori	Collaboratore Amministrativo

#### DESCRIZIONE

<p><b>Dematerializzazione atti e provvedimenti – controllo amministrativo (10% - peso 1,4)</b></p> <p>Il termine “dematerializzazione” identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.</p> <p>Per dematerializzazione dei documenti amministrativi s’intende l’uso delle tecniche che consentono la redazione di documenti scritti non più su supporto cartaceo ma su supporto digitale, la loro archiviazione e conservazione; l’adozione di pratiche, metodi e sistemi idonei a conferire ai documenti e alla loro comunicazione la certezza legale secondo le norme dettate dal Codice dell’amministrazione digitale (Cad art. 20, commi 1 e 1 bis; art. 21, commi 1, 2 e 2 bis; art. 24, commi 1-4); l’uso di sistemi di sicurezza per la conservazione degli archivi documentali (c.d. disaster recovery); la dematerializzazione delle comunicazioni, attraverso gli strumenti della posta elettronica e l’accesso alle informazioni e ai servizi amministrativi in via telematica.</p> <p>L’informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d’imparzialità, di pubblicità dell’azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L’art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall’art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l’uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, “per conseguire maggiore efficienza nella loro attività”. Il legislatore è intervenuto, com’è noto, a</p>
---

regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell'amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall'art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Vito Colangelo	Formazione sulla gestione informatizzata delibere e determine	Predisposizione atti in formato digitale
Giuseppe Tomasiello		
Lucia Laurino	Collaborazione nel controllo/pubblicazione atti	Totalità adempimenti

PESO	%
Formazione ed avvio gestione informatizzata atti	80%
Controllo e pubblicazione atti	20%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	5%	RESPONSABILE
Codice	1.C			Dirigente

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Specialista informatico e della transizione digitale
Vito Colangelo	Funzionari	

#### DESCRIZIONE

##### Aggiornamento e formazione del personale (5% - peso 0,7)

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Vito Colangelo	Predisposizione Piano attività formative	Prosecuzione delle attività formative programmate

<b>PESO</b>	%
Attività formativa	100%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE	20%	RESPONSABILE
Codice	1.D			Direttore

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Nicola Mastrolorenzo	Funzionari	Istruttore Direttivo Amministrativo
Tiziano Straziuso	Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo
Rosaria Satriani		
Lucia Laurino	Istruttori	Istruttore amministrativo

#### DESCRIZIONE

##### Assistenza organi e comunicazione (20% - peso 2,8)

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Nicola Mastrolorenzo	Aggiornamento delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi	100% schede aggiornate
Tiziano Straziuso	Protocollazione totalità atti in entrata/uscita	Protocollazione 100% atti
Lucia Laurino	Assistenza alla Direzione Assistenza pubblicazione totalità provvedimenti Cura dell'agenda e dei rapporti dell'Amministratore Unico con gli altri soggetti pubblici e privati;	Protocollazione 100% atti Pubblicazione totalità provvedimenti

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Rosaria Satriani	Protocollazione totalità atti in entrata/uscita	Protocollazione 100% atti

<b>PESO</b>	%
Acquisizioni atti al protocollo	25%
Pubblicazione atti	25%
Assistenza A.U.	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	15%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	20%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE GARE E CONTRATTI	25%	RESPONSABILE
Codice	1.E			Direttore

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Nicola Mastrolorenzo	Funzionari	Specialista Amministrativo

#### DESCRIZIONE

##### Gestione gare e contratti (25% - peso 3,5)

L'obiettivo si propone di continuare, in piena applicazione della vigente normativa contenuta nel "Codice Appalti", una corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali.

Avendo l'Azienda, nell'anno 2018, pubblicato l'avviso per la formazione e tenuta del nuovo "Albo degli operatori economici", si rende necessario procedere al suo continuo aggiornamento.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Nicola Mastrolorenzo	Gestione procedimento affidamento lavori, servizi, forniture Predisposizione atti aggiuntivi	N. appalti aggiudicati/N. appalti aggiudicabili > 80% 100% atti aggiuntivi

<b>PESO</b>	%
Gestione gare	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%
Aggiornamento albo operatori economici	20%
Sommano	100%

### AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA – GESTIONALE

Unità di Direzione	Gestione Patrimonio e Risorse
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. – Gestione immobiliare	Rag. Luciana Fiore

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>2</b>	<b>GESTIONE IMMOBILIARE</b>	<b>24</b>	Dirigente

OBIETTIVO OPERATIVO		REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI	10%	
Codice	<b>2.A</b>			

### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionari E.Q.	Specialista Amministrativo
Sabrina Caporale	Funzionari	Specialista Amministrativo
Francesca Maioli		
Carmela Sileo		
Tommasina Aiardi		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore amministrativo
Teresa Manniello		
Annamaria Palo		Geometra
Paolo Coviello		

### DESCRIZIONE

<p><b>Regolarizzazione occupazioni abusive e rilascio immobili (10% - peso 2,4)</b></p> <p>La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l’Azienda che l’avente titolo o, comunque, il richiedente.</p> <p>La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l’accertamento del possesso dei requisiti di cui all’art. 3 della L.R. n. 24/207.</p> <p>Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l’Azienda deve svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all’accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell’importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.</p> <p>Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto.</p> <p>Il fenomeno delle occupazioni abusive è comunque rilevante perché continua a crescere la domanda di alloggi rispetto alle quali non vi è una adeguata offerta abitativa.</p>
---

Il procedimento di rilascio coattivo delle unità immobiliari occupate sine titolo (provvedimento esecutivo, precetto, accesso con Ufficiale Giudiziario) comporta oggettive criticità connesse alle difficoltà di concludere le operazioni tese a liberare l'alloggio.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Luciana Fiore Sabrina Caporale	Istruttoria preliminare pratiche per acquisizione parere di rito	Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.
Carmela Sileo	Istruttoria amministrativa di n. 5 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	Istruttoria n. 120 procedimenti Adozione n. 100 provvedimenti Regolarizzazione mediante contratto del 20% dei procedimenti definiti positivamente
Luciana Fiore	Istruttoria amministrativa di n. 5 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione	
Sabrina Caporale	Istruttoria amministrativa di n. 30 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Francesca Maioli	Istruttoria amministrativa di n. 30 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Tommasina Aiardi	Istruttoria amministrativa di n. 30 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Francesca Conte	Collaborazione: a) istruttoria amministrativa di n. 10 pratiche; b) predisposizione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Teresa Manniello	Collaborazione: a) istruttoria amministrativa di n. 20 pratiche; b) collaborazione acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione ed eventuale rideterminazione indennità; c) predisposizione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Anna Maria Palo Paolo Coviello	Predisposizione n. 15 APE	100%

<b>PESO</b>	%
Istruttoria amministrativa	60%
Provvedimento di sanatoria	10%
Provvedimento di rilascio/Atti esecutivi	20%
Sottoscrizione contratti	10%
<b>SOMMANO</b>	<b>100%</b>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI</b>	10%	
Codice	<b>2.B</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Carmela Sileo	Funzionari	Specialista amministrativo
Sabrina Caporale		Specialista amministrativo
Paolo Coviello	Istruttori	Geometra
Annamaria Palo		Geometra

#### DESCRIZIONE

##### **Nuove assegnazioni immobili (10% - peso 2,4)**

La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicistica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addivenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.

In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.

Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Carmela Sileo	Calcolo canone di locazione e spese contrattuali Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore	Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali
Sabrina Caporale	Calcolo canone di locazione e spese contrattuali Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore	
Paolo Coviello	Predisposizione 100% APE occorrenti	
Anna Maria Palo		

<b>PESO</b>	%
Sottoscrizione 100% contratti	<u>100%</u>
<b>Sommano</b>	<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO		VOLTURE CONTRATTUALI	10%	
Codice	2.C			

### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Teodosio Lotito	Funzionari	
Sabrina Caporale		
Carmela Sileo		
Francesca Maioli		
Tommasina Aiardi		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore amministrativo
Teresa Manniello		Geometra
Anna Palo		
Paolo Coviello		

### DESCRIZIONE

<p><b>Volture contrattuali (10% - peso 2,4)</b></p> <p>Svolgimento attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE); quantificazione dell'importo del canone di locazione; predisposizione del contratto di locazione; eventuale rateizzazione.</p> <p>Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determine di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.</p>
--

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)	
Luciana Fiore	Istruttoria amministrativa n. 10 procedimenti	Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione  Eventuale rideterminazione canone  Predisposizione e sottoscrizione contratto	Istruttorie amministrative >=100  N. 90 provvedimenti  Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione
Teodosio Lotito	Istruttoria amministrativa n. 5 procedimenti		
Carmela Sileo	Istruttoria amministrativa 10 procedimenti		
Sabrina Caporale	Istruttoria amministrativa n. 30 procedimenti		
Francesca Maioli	Istruttoria amministrativa n. 35 procedimenti		

Tommasina Aiardi	Istruttoria amministrativa n. 15 procedimenti	Notifica provvedimento rigetto/Atti successivi	
Francesca Conte Teresa Manniello	Collaborazione Istruttoria amministrativa n. 10 procedimenti		
Anna Maria Palo/Paolo Coviello	Predisposizione APE occorrenti	Redazione documento	N. 60

<b>PESO</b>	<b>%</b>
Istruttorie amministrative	60%
Provvedimenti adottati	20%
Contratti sottoscritti alloggi	10%
Contratti sottoscritti locali	10%
Sommano	100%

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>GESTIONE CONTRATTI</b>	15%	
Codice	<b>2.D</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale	
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo	
Carmela Sileo	Funzionari		
Teodosio Lotito			
Francesca Maioli			
Sabrina Caporale			
Giovanni Russo			
Tommasina Aiardi			
Lucia Coletta			Specialista tecnico
Francesca Conte	Istruttori		Istruttore Amministrativo
Anna Maria Palo			Geometra
Paolo Coviello		Geometra	

#### DESCRIZIONE

<b>Gestione contratti (15% - peso 3,6)</b>
L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Luciana Fiore	Rimborso deposito cauzionale alloggi Cancellazione ipoteca Atti di quietanza Estinzione diritto di prelazione	Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati $\geq$ 0,70%
Carmela Sileo	Attestazioni fiscali Rideterminazione canoni di locazione	

	Annullamento canoni Bollettazione	
Francesca Maioli	Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale Accertamento legittimità conduzione immobili	
Sabrina Caporale	Accertamento legittimità conduzione immobili	
Giovanni Russo	Registrazione contratti (Rinnovo-proroga)	
Tommasina Aiardi	Accertamento legittimità conduzione immobili	
Lucia Coletta	Verifica situazione amministrativa assegnatari inadempienti all'invio della autocertificazione anagrafico-reddituale	
Paolo Coviello	Gestione contratti assicurativi	
Anna Maria Palo	Riconsegna immobili	
Teodosio Lotito	Aggiornamento modulistica e contratti	

Aggiornamento moduliistica e contratti	20%
Altri procedimenti	80%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		<b>AUTOGESTIONE E CONDOMINI</b>	10%	
Codice	<b>2.E</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Gerardo Rinaldi	Funzionari	Specialista amministrativo
Paolo Coviello	Istruttori	Geometra

#### DESCRIZIONE

<p><b>Autogestione e condomini (10% - peso 2,4)</b></p> <p>L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.</p> <p>Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.</p> <p>L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.</p>
---

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
	Pagamenti in favore degli amministratori di condominio Partecipazione assemblee condominiali	Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 70%

Gerardo Rinaldi	Solleciti di pagamento in favore dei conduttori inadempienti Addebito a ruolo anticipazioni/Assistenza autogestioni	dei procedimenti
Paolo Coviello	Assistenza autogestioni Collaborazione nella definizione procedimenti di natura condominiale	

<b>Griglia di valutazione</b>	%
Pagamenti	80%
Assistenza autogestioni	20%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		ALIENAZIONE IMMOBILI	20%	
Codice	<b>2.F</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Sabrina Caporale	Funzionario	
Anna Palo	Istruttori	Geometra
Paolo Coviello		

#### DESCRIZIONE

### **Alienazione immobili (20% - peso 4,8)**

L'alienazione degli alloggi, ai sensi della Legge n. 560/93, rappresenta una delle leve in virtù delle quali reperire risorse finanziarie da reinvestire in manutenzione e nuove costruzioni.

La Regione Basilicata, con l'art. 1, comma 1, L.R. 6 novembre 2020, n. 36 aveva differito il termine per la conclusione del piano di vendita al 31 dicembre 2022”.

Tenuto conto dei ritardi accumulatisi per la oggettiva impossibilità, durante l'emergenza epidemiologica, di procedere alla istruttoria tecnica delle domande pervenute, l'Azienda ha richiesto alla Regione Basilicata un ulteriore differimento del termine di conclusione dei piani di vendita.

Con legge regionale n. 40 del 09.12.2022, il termine suddetto è stato prorogato al 31.12.2025.

Tuttavia la citata legge è stata fatta oggetto di rilievi ministeriali in presenza dei quali la Regione Basilicata, al fine di evitare l'impugnativa governativa innanzi la Corte Costituzionale, ha proposto gli opportuni emendamenti della legge approvata.

Tanto è stato comunicato con nota n. 0005155 del 17.01.2023 dell'Ufficio Legislativo della Presidenza della Giunta Regionale di Basilicata nella quale si invitano le ATER provinciali a non applicare “la legge regionale n. 40 del 2022.....fino alla modifica della citata legge”.

Le modifiche alla precitata legge sono intervenute con legge regionale n. 3 del 18.04.2023, giusta comunicazione della Direzione Generale del Dipartimento “Infrastrutture e Mobilità” della regione Basilicata, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 4524/2023 del 21.04.2023. Da tale data è ripresa l'attività relativa ai procedimenti di alienazione del patrimonio immobiliare.

Tale circostanza obiettivamente comporta conseguenze pratiche sul numero dei procedimenti che potranno essere conclusi nell'annualità i quali, in via prudenziale, vengono stimati nel numero di 40, con la sottoscrizione di 30 contratti di alienazione degli immobili.

L'obiettivo si svilupperà secondo gli step di seguito indicati:

1. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);
2. predisposizione APE
3. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà/decadenza);
4. adozione provvedimento e comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
5. invio documentazione Consiglio Notarile per individuazione Notaio;
6. sottoscrizione contratto.

L'obiettivo è comune all'Unità di Direzione “Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri”.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Luciana Fiore	Istruttoria amministrativa (n. 30) Domande/Provvedimento	N. 40 provvedimenti autorizzativi Alienazione n. 30 unità immobiliari
Sabrina Caporale	Istruttoria amministrativa (n. 10) Domande/Provvedimento	
Anna Palo	Istruttoria tecnica (n. 30) Domande/Provvedimento)	
Paolo Coviello	Istruttoria tecnica (n. 30) Domande/Provvedimento)	

<b>Griglia di valutazione</b>	%
Istruttoria amministrativa	40%
Istruttoria tecnica	40%
Regolarizzazione difformità	5%
Determine di autorizzazione alla vendita	10%
Stipula contratti di cessione	<u>5%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		<b>SERVIZI A RIMBORSO</b>	5%	
Codice	<b>2.G</b>			

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Categoria inquadramento	Profilo professionale
Giovanni Russo	Funzionari	Specialista Amministrativo

**DESCRIZIONE**

<p><b>Servizi a rimborso (5% - peso 1,2)</b></p> <p>L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).</p> <p>I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.</p> <p>Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti)</p> <p>L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.</p>
--

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Giovanni Russo	Liquidazione fatture in favore degli enti erogatori Ripartizione delle quote tra i conduttori Comunicazione a ruolo	Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle fattispecie verificatesi

<b>PESO</b>	%
Addebito a ruolo	<u>100%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		<b>MOROSITA'</b>	20%	
Codice	<b>2.H</b>			

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Giovanni Russo	Funzionario	Specialista Amministrativo
Francesca Conte	Istruttore	Istruttore Amministrativo
Daniela Mazzolla	Funzionario	Specialista Amministrativo
Caterina Mantelli	Funzionario	Specialista Amministrativo

### DESCRIZIONE

<p><b>Recupero morosità (20% - peso 4,8)</b></p> <p>Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.</p> <p>L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.</p> <p>Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.</p> <p>La gestione del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo della morosità è stata affidata ad Agenzia delle Entrate-Riscossione, in virtù di apposita convenzione.</p> <p>E' stata inoltre definita una specifica procedura finalizzata al recupero dei crediti articolata secondo i seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) verifica situazione contabile;</li> <li>b) annullamento residui;</li> <li>c) predisposizione ed invio "Ingiunzioni fiscali";</li> <li>d) emissione cartella esattoriale;</li> </ol> <p>Le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attivazione convenzione con Agenzia delle Entrate-Riscossione per la rateizzazione dei crediti;</li> <li>2) Inoltro ai conduttori/detentori di unità immobiliari della "Ingiunzione fiscale".</li> </ol>
---

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Francesca Conte	540 pratiche per recupero morosità nei comuni di: Castelluccio Inferiore, Castelmezzano, Castelsaraceno, Castronuovo Sant'Andrea, Cersosimo, Chiaromonte, Corleto Perticara, Episcopia, Fardella, Filiano, Forenza, Francavilla in Sinni, Gallicchio, Genzano di Lucania, Ginestra, Grumento Nova, Guardia Perticara, Lagonegro, Iatrnico, Laurenzana, Ripacandida, Rivello, Roccanova, Ruoti, Ruvo del Monte, San Chirico Nuovo, San Chirico Raparo, San Costantino Albanese, San Fele, san paolo albanese, Sant'Angelo Le Fratte, Sant'Arcangelo, Sarconi, Sasso di castalda, Satriano di Lucania, Savoria di Lucania, Senise, Spinoso, teana, Tolve, Tramutola, Trecchina, Trivigno, Vaglio di Basilicata, Vietri di Potenza, Viggianello, Viggiano.	Attivazione convenzione con Agenzia delle Entrate-Riscossione per la rateizzazione dei crediti Invio di 2000 diffide di pagamento
Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Giovanni Russo	540 pratiche per recupero morosità nei comuni di: Abriola, Acerenza, Albano di Lucania, Anzi, Armento, Atella, Avigliano, Balvano, Banzi, Baragiano, Barile, Bella, Brienza, Brindisi di Montagna, Calvello, Calvera,	Attivazione convenzione con Agenzia delle Entrate-Riscossione per la

	Campomaggiore, , Cancellara, Carbone, Castelgrande, Lavello, Maratea, Marsico Nuovo, Marsicovetere, Maschito, Missanello, Moliterno, Montemilone, Montemurro, Muro Lucano, Nemoli, Oppido Lucano, Palazzo San Gervasio, Paterno, Pescopagano, Picerno, Pietragalla, Pietrapertosa, Pignola, Rapolla, Rapone.	rateizzazione dei crediti Invio di 2000 diffide di pagamento
Daniela Mazzolla	460 pratiche per recupero morosità nei comuni di: Lauria, Melfi, Rionero in Vulture, Venosa e Tito	
Caterina Mantelli	460 pratiche per recupero morosità nel comune di Potenza.	

Griglia di valutazione	%
Costituzione in mora	70%
Monitoraggio rateizzazioni	10%
Attivazione convenzione	20%
Sommano	100%

#### AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA – GESTIONALE

Unità di Direzione	Gestione Patrimonio e Risorse
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. – Gestione immobiliare	=====

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>3</b>	<b>GESTIONE RISORSE</b>	<b>16</b>	Avv. Vincenzo Pignatelli

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	55%	
Codice	<b>3.A</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Francesco Capasso	Funzionari	Specialista economico-finanziario
Carmela Lorenzo		
Giuseppina Manicone		
Lucia Gallo	Istruttori	Ragioniere
Roberta Scavone		

#### DESCRIZIONE

**Gestione bilancio e risorse finanziarie (50% - peso 8,0)**  
 Anche tale obiettivo risente fortemente della problematica della carenza di personale.  
 me si avvieranno le procedure per un affidamento in outsourcing della gestione del personale, al fine di

destinare l'unità attualmente impegnata in materia ad altri incarichi, in un'ottica di redistribuzione delle attività.

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento. La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Sebastiano Di Giacomo Giuseppina Manicone	Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo nei termini Predisposizione variazioni di bilancio Pareri in materia contabile Gestione "Social card Bucaletto" Predisposizione atti di gara per approvvigionamento servizi e forniture Relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori	100% adempimenti contabili e fiscali  100% Registrazione telematica atti
Carmela Lorenzo	Apposizione pareri e visti di regolarità contabile: Provvedimenti di pagamento e riscossione Contabilizzazione ruoli Acquisizione e registrazione totalità fatture Certificazioni sostituto d'imposta Denunce Iva Aggiornamento libri inventario Predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA)	
Francesco Capasso	Acquisizione e registrazione totalità fatture Certificazioni sostituto d'imposta Denunce Iva Aggiornamento libri inventario Predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA)	
Lucia Gallo (P.T. al 86%)		

Roberta Scavone	Collaborazione nelle varie attività	
-----------------	-------------------------------------	--

<b>PESO</b>	%
100% adempimenti contabili e fiscali	90%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	<u>10%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		<b>GESTIONE PERSONALE</b>	25%	
Codice	<b>3.B</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Lucia Ragone	Funzionari	Specialista economico-finanziario
Lucia Gallo (P.T. al 86%)	istruttori	Ragioniere

#### DESCRIZIONE

##### Gestione personale (20% - peso 3,2)

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.

L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

Nell'annualità la sig.ra Ragone sarà collocata a riposo. Al fine di consentire all'altra unità (di recente assunta) di acquisire la necessaria competenza nel settore, si prevede un processo di esternalizzazione parziale del servizio, con contestuale attività di formazione.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Lucia Ragone	Controllo presenze, missioni-straordinarie, ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi.	100% adempimenti Affidamento servizio gestione personale
Lucia Gallo (P.T. al 86%)	Collaborazione in tutte le attività	

<b>PESO</b>	%
100% adempimenti	<u>90%</u>
Esternalizzazione servizio	<u>10%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		<b>GESTIONE RISORSE INFORMATICHE</b>	20%	
Codice	<b>3.C</b>			

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
------------	--------------------	-----------------------

Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Giuseppe Tomasiello		

### DESCRIZIONE

**Gestione risorse informatiche (20% - peso 3,2)**  
 La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.  
 I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Vito Colangelo	Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione) Assistenza informatica al personale Gestione della sicurezza dei dati Gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale Aggiornamento PTPC Piano triennale formazione personale	100% adempimenti
Giuseppe Tomasiello	Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione) Assistenza informatica al personale Gestione della sicurezza dei dati Gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale Domiciliazioni Emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni Installazione nuovi sistemi operativi sulle macchine aziendali Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)	

PESO	%
100% adempimenti	100%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		<b>GESTIONE QUALITA'</b>	10%	
Codice	<b>3.D</b>			

### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale

## DESCRIZIONE

### Gestione qualità (10% - peso 1,6)

L'ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l'Azienda, per i cittadini/utenti e per l'intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell'ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione;
- avere al centro dell'attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori;
- porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani;
- interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate;
- valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali;
- rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo;
- garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione;
- definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Vito Colangelo	Monitoraggio ed aggiornamento processi.	100% adempimenti

PESO	%
100% adempimenti	100%
Sommano	100%

### AREA STRATEGICA 3 – TECNICA

Unità di Direzione	Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri
Direttore	Ing. Pierluigi Arcieri
Responsabile	Ing. Carla De Fino

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>4</b>	<b>Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su : Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali</b>	14	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	<b>4.A</b>	<b>Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi di cui al Piano operativo Complementare</b>	25%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Ing. De Fino Carla	Funzionari	Specialista tecnico
geom. Giuzio Angelo		
geom. Martorano Giuseppe		
geom. Notarfrancesco Aldo	Istruttori	Geometra

#### DESCRIZIONE

##### **Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020 (25% - peso 3,5)**

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "*Energia e Mobilità Urbana*", l'Azione 4C.4.1.1 "*Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici*" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l'“Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza”, giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

Gli interventi nei comuni di Chiaromonte, Pescopagano ed Atella sono stati ultimati e collaudati.

I progetti degli interventi nei comuni di Francavilla in Sinni, Senise e Atella sono stati trasmessi, per la relativa approvazione, all'ufficio energia all'inizio dell'anno 2023 ma non sono mai stati approvati per la mancanza di copertura economica dei maggiori oneri derivanti dall'entrata in vigore del nuovo Tariffario Regionale.

Il progetto nel comune di Rionero se pure in stato di avanzata redazione non è stato ultimato per mancanza di copertura economica.

A seguito dell'intervenuta scadenza relativamente all'utilizzo dei fondi del PO-FESR 2014/2020, a seguito di specifico incontro con il Dirigente dell'Autorità di gestione dei fondi PO-FESR, con nota prot. 12305 del 14/12/2023, in relazione al Redigendo Piano Operativo Complementare 2014/2020, sono state trasmesse le schede degli immobili unici nei comuni di Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise con i relativi Quadri economici aggiornati.

L'inserimento degli interventi nell'ambito del Piano Operativo complementare in fase di predisposizione da parte della Regione diventa elemento sostanziale per la realizzazione degli interventi.

A seguito dell'avvenuto inserimento degli interventi candidati, nell'ambito del redigendo Piano Operativo, con imputazione dei relativi oneri nel bilancio regionale a favore dell'Ater, le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

##### **Comune di Francavilla in Sinni: (25%)**

- a) completamento progettazione; (20%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)

<p>h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%)</p> <p><b>Comune di Atella: (25%)</b></p> <p>a) completamento progettazione; (20%)</p> <p>b) approvazione progetto esecutivo; (5%)</p> <p>c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)</p> <p>d) affidamento dei lavori; (10%)</p> <p>e) stipula contratto; (5%)</p> <p>f) consegna dei lavori; (5%)</p> <p>g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)</p> <p>h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%)</p> <p><b>Comune di Rionero (25%)</b></p> <p>a) completamento progettazione; (20%)</p> <p>b) approvazione progetto esecutivo; (5%)</p> <p>c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)</p> <p>d) affidamento dei lavori; (10%)</p> <p>e) stipula contratto; (5%)</p> <p>f) consegna dei lavori; (5%)</p> <p>g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)</p> <p>h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%)</p> <p><b>Comune di Senise: (25%)</b></p> <p>a) completamento progettazione; (20%)</p> <p>b) approvazione progetto esecutivo; (5%)</p> <p>c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)</p> <p>d) affidamento dei lavori; (10%)</p> <p>e) stipula contratto; (5%)</p> <p>f) consegna dei lavori; (5%)</p> <p>g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)</p> <p>h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%)</p>
--

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. De Fino Carla	Attività relative alle funzioni di Progettista e Rup di tutti gli interventi.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori. Fase 3 esecuzione dell'intervento.
Geom. Martorano Giuseppe	Attività connesse alle funzioni di : Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella.	
Geom. Giuzio Angelo	Attività connesse alle funzioni di : Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nel comune di Rionero.	
Geom. Notarfrancesco Aldo	Attività connesse alle funzioni di : Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nel comune di Senise.	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	<b>4.B</b>	<b>Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi di cui alla Legge 560/93</b>	25%	

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
ing. Gerardi Michele	Funzionari	Specialista tecnico
ing. Bochicchio Maria Elena		
Arch. Varisco Alessandra		

**DESCRIZIONE**

**Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi di cui alla Legge 560/93 (25% - peso 3,5)**

Durante il corso dell'anno 2024 l'Azienda procederà alla redazione di un nuovo Piano di reinvestimento fondi derivanti dal piano di vendita ex L. 560/93 finalizzato alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica di interi edifici integralmente di proprietà dell'Ater.

In particolare il piano di reinvestimento prevederà le risorse necessarie per interventi di riqualificazione energetica di tre fabbricati, per i quali il progetto è già in stato avanzato di redazione.

In particolare i Comuni e i fabbricati interessati dagli interventi sono i seguenti:

Fabb. Cod 1321 ubicato in Contrada Piano Tre Volte nel comune di Anzi, per complessivi n. 6 alloggi;

Fabb. Cod 1370 ubicato in Via Valle d'Aosta n. 28 nel comune di Pignola, per complessivi n. 14 alloggi;

Fabb. Cod. 1365 ubicato in Via San Vito n. 232 nel comune di Tito, per complessivi n. 14 alloggi;

L'attività prevista nell'anno 2024 prevede il completamento di tutte le progettazioni e successivamente all'approvazione del succitato Piano di reinvestimento, l'affidamento e l'inizio dell'esecuzione dei lavori.

A seguito di quanto sopra, per ciascun intervento, le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

**Comune di Anzi: (20%)**

- a) completamento progettazione; (30%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)

**Comune di Pignola: (40%)**

- a) completamento progettazione; (30%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)

**Comune di Tito: (40%)**

- a) completamento progettazione; (30%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)

d) affidamento dei lavori; (10%)
e) stipula contratto; (5%)
f) consegna dei lavori; (5%)
g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. Gerardi Michele	Attività relative alle funzioni di Rup.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori. Fase 3: Esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell'importo di contratto.
Ing.Bochicchio Maria Elena	Attività connesse alle funzioni di Progettista e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.	
Arch.Varisco Alessandra	Attività connesse alle funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Geom. Carcassa Antonio	Attività connesse alle funzioni di Direttore Operativo	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	4.C	<b>Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi di cui alla Legge 80/2014</b>	25%

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento
Ing. Gerardi Michele	P.O.
Ing. Bochicchio Maria Elena	Funzionario
Geom. Giuzio Angelo	Istruttori
Geom. Notarfrancesco Aldo	

#### DESCRIZIONE

<p><b>Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi di cui alla Legge 80/2016. (25% - peso 3,5)</b></p> <p>In relazione ai fondi di cui alla Legge 80/2014, cn la DGR n. 663 del 06.08.2021, è stato concesso il finanziamento statale di € 2.650.093,50, nel rispetto della graduatoria di cui all'elenco approvato con D.D. n. 13255 del 21.12.2017 del MIT, in favore dei n. 3 soggetti attuatori Comuni di Craco (Mt), di Picerno (Pz) ed Ater di Potenza per la realizzazione di n. 17 interventi di recupero eccedenti di Linea b) con num. d'ordine 30-33, 35-43, 45, 47-49, specificando che, con le risorse disponibili, l'int. n. 49 dell'Ater è stato finanziato per una I° trance di € 282.599,66 (rispetto ad € 432.000,00 per n. 24 alloggi) riservando ad un successivo atto la concessione dei rimanenti € 149.400,34 (al trasferimento al MIMS di ulteriori annualità del D.M. 3 ottobre 2018).</p> <p>Con riferimento agli interventi finanziati con la D.G.R. n. 663 del 24.01.2019, si riscontra che quelli ricadenti nei comuni di Lagonegro e Atella non sono partiti in quanto le somme stanziare, alla luce dell'entrata in vigore dei nuovi Tariffati regionali risultavano insufficienti.</p> <p>In particolare i Comuni e i fabbricati interessati dagli interventi sono i seguenti:</p> <p>Fabb. Cod 486 ubicato in Via Piano dei Lippi n. 24-26 nel comune di Lagonegro, per complessivi n. 36 alloggi;</p> <p>Fabb. Cod 359 ubicato in Via dei Tamarindi n. 1-3 nel comune di Lagonegro, per complessivi n. 12 alloggi, di cui 2 ceduti in proprietà;</p> <p>Fabb. Cod. 512 ubicato in Via dei Tigli n. 8 nel comune di Atella, per complessivi n. 18 alloggi, di cui 1 ceduto in proprietà;</p> <p>In relazione agli interventi di cui alla Legge 80/2014, con nota prot. 12277 del 13.12.2023, indirizzata al nuovo Assessore alle Infrastrutture, è stato, tra l'altro, rappresentato quanto segue:</p>
---

- a partire dall'anno 2015 sono stati approvati diversi nuovi Tariffari Regionali con aumenti significativi dei costi unitari;
- con la delibera dell'A.U. n. 29 del 6 luglio 2020 è stata approvata una "Proposta di programma di reinvestimento dei fondi disponibili a seguito della revoca di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 125 del 26.05.2020" che prevedeva un importo di € 1.150.000,00 per interventi sul patrimonio dell'azienda con particolare riferimento alla riqualificazione energetica dei fabbricati;
- il piano, trasmesso al Dipartimento Infrastrutture con nota prot. 7131/2020 del 09.07.2020, se tempestivamente approvato avrebbe consentito l'integrazione dei finanziamenti assentiti con la D.G.R. n. 663 del 24.01.2019, l'approvazione dei relativi progetti e l'affidamento dei lavori, che, allo stato sarebbero ultimati e rendicontati;
- con la delibera dell'A.U. n. 3 del 19 gennaio 2020 è stata approvata una ulteriore "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2022-2023) interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio dell'Azienda che prevedeva un ulteriore importo di € 1.150.000,00 per interventi sul patrimonio dell'Azienda con particolare riferimento alla riqualificazione energetica dei fabbricati;
- la mancata approvazione dei Piani ha determinato l'impossibilità di efficientare i fabbricati di che trattasi, stante l'insufficienza delle risorse disponibili a valere sui fondi di cui alla Legge 80/2014;
- allo stato i succitati piani di cui alle Delibere dell'A.U. n. 29 del 6 luglio 2020 e n. 3 del 19 gennaio 2020, sono stati approvati con la Delibera di Giunta Regionale n. 202300769 del 22.11.2023 e si è in attesa della relativa approvazione da parte del Consiglio Regionale.

Premesso quanto sopra si chiede la conferma dell'attuale disponibilità dei fondi stanziati con la D.G.R. n. 663 del 24.01.2019, al fine di poter approvare i progetti degli interventi di che trattasi con successivo affidamento dei lavori, integrando tali risorse con quelle rinvenienti dai piani di reinvestimento approvati.

In caso di positivo riscontro potrà procedersi all'attuazione degli interventi programmati.

L'attività prevista prevede comunque il completamento di tutte le progettazioni, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori con redazione del certificato di regolare esecuzione.

A seguito di quanto sopra, per ciascun intervento, le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

**Comune di Atella: (25%)**

- a) completamento progettazione; (20%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)
- h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%)

**Comune di Lagonegro - fabbricato in località Piano di Lippi: (50%)**

- a) completamento progettazione; (20%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)
- h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%)

**Comune di Lagonegro - fabbricato in Via dei Tamarindi: (25%)**

- a) completamento progettazione; (20%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori. (40%)
- h) redazione certificato di regolare esecuzione (10%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
ing. Gerardi Michele	Attività relative alle funzioni di Rup.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori. Fase 3: Esecuzione dei lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione.
ing. Bochicchio Maria Elena	Attività connesse alle funzioni di : Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Atella.	
geom. Giuzio Angelo	Attività di direttore operativo dell' intervento nel comune di Atella	
geom. Notarfrancesco Aldo	Attività connesse alle funzioni di : Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza per gli interventi nel comune di Lagonegro.	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	<b>4.D</b>	<b>Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo fabbricato in Via Tirreno nel comune di Potenza</b>	25%

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Ing. De Fino Carla	Funzionario	Specialista tecnico
Geom. Lo Bianco Rocco	Istruttori	Geometra

**DESCRIZIONE**

**Intervento di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo fabbricato in Via Tirreno nel comune di Potenza (25% - peso 3,5)**

L'attività riguarda il progetto di adeguamento antincendio di n. 12 edifici di un complesso per civile abitazione, appartenenti al complesso residenziale denominato "Serpentone", nel quartiere Monte Cocuzzo alla via Tirreno n.ri , 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 42, 48, 54, 60 e 66 nel comune di Potenza. In particolare, si tratta di edifici destinati a civile abitazione di altezza antincendio compresa tra 32 mt e 50 mt, appartenenti alla categoria 77.2.B dell'all I del DPR 151/2011 e la sottoclasse di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 07.08.2012.

Gli edifici oggetto di intervento appartengono al complesso residenziale denominato il "Serpentone", ubicato in Via Tirreno 2-66 nel Comune di Potenza, nella zona nord della città, costituito da sette corpi di fabbrica disposti in continuità, di cui cinque a struttura trave-pilastro e due realizzati con sistema a tunnel e pannelli prefabbricati di tamponamento delle facciate.

Il lungo edificio di crinale, all'interno del quartiere residenziale di Cocuzzo, si compone di 7 blocchi edilizi che sono identificati, partendo da sud, con le imprese costruttrici: "Tolla" per i primi 3 blocchi, "Del Favero" per il quarto ed il quinto e "Padula" per gli ultimi due.

I fabbricati oggetto di intervento sono i civici 24, 26, 28, 30 e 32 appartenenti al blocco "Del Favero", il civico 34 la cui scala presenta 7 alloggi ricadenti nel blocco "Del Favero" e 13 nel blocco "Padula" ed i restanti civici (36, 42, 48, 54, 60, 66) appartenenti al blocco "Padula".

I civici n.ri 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 42, 54, 60 e 66 sono stati interessati da altri interventi di adeguamento antincendi ai sensi del D.M. Int. 16 maggio 1987, n. 246, recante “Norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione” e s.m.i. e, allo stato, è necessario adeguarli al DM 25/01/2019, che introduce le misure per la gestione della sicurezza antincendio degli edifici di civile abitazione ed i requisiti di sicurezza antincendio delle facciate degli stessi.

Per quanto riguarda il civico 48 sarà necessario adeguarlo al D.M. Int. 16 maggio 1987, n. 246 nonché al DM 25/01/2019.

Per tutti i civici dovrà essere effettuata una prova di funzionamento dell’impianto antincendio compresa la verifica della portata e della pressione delle manichette al fine di assicurare le prestazioni idrauliche precisate al punto 7 del D.M. 246 del 18/05/1987.

Il progetto di adeguamento antincendi è volto alla presentazione al Comando dei Vigili del Fuoco della SCIA per l’esercizio dell’attività.

**Comune di Potenza - fabbricato in Via Tirreno: (100%)**

- a) definizione intervento; (20%)
- b) redazione progetto esecutivo; (60%)
- c) acquisizione pareri; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. De Fino Carla	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori.
Geom. Lo Bianco Rocco	Attività connesse alle funzioni di Direttore Operativo	Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.

Unità di Direzione	Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri
Dirigente	Ing. Pierluigi Arcieri
Responsabili P.O.	arch. Luciano Lacava ing. Michele Gerardi

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	<b>Interventi costruttivi in corso.</b>	12	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	5.A	Interventi costruttivi in corso : Potenza 64 alloggi di edilizia agevolata	50%	

#### RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	ing. Michele Gerardi	
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnere
Luciano Lacava	Funzionari E.Q.	Architetto
Angelo Giuzio	Funzionari	Specialista tecnico
Rocco Lo Bianco	Istruttore	Geometra

#### DESCRIZIONE

##### **Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (50% - peso 6,0)**

In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018 e sono attualmente, arbitrariamente, sospesi da parte dell'impresa.

In ossequio a quanto stabilito dalla Legge 120/2020 in c.d. Decreto semplificazioni, si è proceduto alla nomina dei membri del previsto Comitato Consultivo Tecnico, chiamato ad esprimersi sulle eventuali domande delle parti in merito ai lavori.

In relazione all'abbandono dei lavori, il Collegio Consultivo Tecnico, preso atto, sia con il Lodo n. 7 che con il Lodo n. 8, della mancanza delle condizioni per la prosecuzione dei lavori con lo stesso soggetto, non ha considerato alcuna delle possibilità previste dal comma 3 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 36/2023, ribadendo unicamente la sussistenza delle condizioni per la risoluzione del contratto.

Il 4 febbraio 2022 la Meridiana Servizi, in proprio e quale capogruppo mandataria dell'ATI con D-Recta srl, ha adito al Tribunale di Potenza per la nomina di un consulente tecnico per la verifica e l'accertamento dei lavori effettivamente svolti dalla ricorrente e della loro consistenza.

In data 4 dicembre 2023 il Tribunale di Potenza, sciogliendo la riserva assunta al verbale di udienza del 15 novembre 2023, ha dichiarato inammissibile il ricorso proposto dalla Meridiana Servizi s.p.a..

Il R.U.P., con apposita relazione ex art. 136, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 163/2006, del 21.12.2023, preso atto delle argomentazioni sostenute dall'impresa nelle controdeduzioni di cui alla nota Prot. n. OUT 294-2023 del 11 dicembre 2023, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 12 dicembre 2023, prot. n. 12234, ritenendole – in sintesi – del tutto pretestuose e infondate ed in buona parte già trattate e respinte con diversi lodi contrattuali, ha proposto:

- di risolvere il contratto di appalto in danno dell'impresa per grave inadempimento e grave ritardo, in applicazione rispettivamente dell'art. 136 commi 3 e 6 del D.lgs n. 163/2006;
- di richiedere l'incameramento della cauzione definitiva di cui alla polizza fidejussoria n. 1700608, codice controllo 93, emessa da Elba Assicurazioni S.p.a. Agenzia Cod. 122 di Romano Assicurazioni – Quarto (NA) in data 30.09.2020, per l'importo di € 57.537,90, pari al 4% dell'intero importo contrattuale di € 7.192.238,00=, ridotto a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80%;
- di porre a carico dell'impresa l'ATI Meridiana Servizi S.p.a. – D-RECTA S.r.l. con sede in Napoli alla Via Toledo, 256:
  - l'eventuale maggiore onere per l'Ater dovuto alla tardata ultimazione delle opere, delle nuove spese di gara e pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e

collaudo dei lavori e di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario;

- l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra l'importo netto dei suddetti oneri, risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine alla stessa impresa ATI Meridiana Servizi S.p.a. – D-RECTA S.r.l. con sede in Napoli alla Via Toledo, 256;
- di procedere, previo assolvimento delle procedure propedeutiche di rito (verbale di consistenza, contabilità finale, etc ..), al riappalto dei lavori di completamento;
- di darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), secondo le disposizioni di legge.

In relazione a quanto sopra, le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

**Comune di Potenza – intervento di edilizia agevolata in località macchia Giocoli: (50%)**

- a) attività connesse alla risoluzione contrattuale; (30%)
- b) redazione progetto esecutivo lavori di completamento; (30%)
- b) approvazione progetto esecutivo; (5%)
- c) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- d) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- f) consegna dei lavori; (5%)
- g) attività di Direzione dei Lavori per il 60% dell'importo di contratto. (10%)

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. Gerardi Michele	Attività relative alle funzioni di RUP.	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori in relazione alla procedura di risoluzione in danno, approvazione del progetto di completamento, aggiudicazione dei lavori ed esecuzione
Arch. Lacava Luciano	Attività relative alle funzioni di Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Geom. Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di Direttore Operativo	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	<b>5.B</b>	Nuovi Interventi costruttivi: Completamento di n. 9 alloggi nel comune di Maratea	50%

**RISORSE UMANE**

Responsabile P.O.	ing. Michele Gerardi	
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Ing. Gerardi Michele	Funzionario E.Q.	Ingegnere
Arch. La Cava Luciano	Funzionario E.Q.	Architetto
Ing. Bochicchio Maria Elena	Funzionario	Ingegnere
Geom Lucia Nicola	Istruttore	Geometra

**Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (50% - peso 6,0)**

In relazione allo stato di attuazione dell'intervento in oggetto si rappresenta che:

- la Conferenza di Pianificazione e Localizzazione per l'adozione ed approvazione della variante urbanistica, conclusasi il 10/08/2021, ha espresso parere positivo sul progetto e, in esito alla stessa, il Comune di Maratea ha rilasciato il Permesso di Costruire n. 9 del 22/04/2022, giusta nota acquisita

al prot. dell'Ater n. 5459/2022 del 02/05/2022;

- sul BUR della Regione Basilicata n. 38 del 25.07.2022 (Speciale) è stata pubblicata la DGR 22 Luglio 2022 n. 447 recante: "Approvazione della Tariffa unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata – Edizione 2022 Aggiornamento Infrannuale";
- in relazione all'aumento dei costi dei materiali, al fine di procedere all'appalto dei lavori di completamento, si è reso necessario procedere ad un aggiornamento del computo di progetto;
- in relazione ai maggiori oneri necessari rispetto agli importi già assentiti, con delibera dell'A.U. dell'Ater n. 84 del 28.11.2022, è stata approvata, a valere sui fondi di cui alla Legge n. 560/93, specifica "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2022-2023) Interventi nel comune di Maratea";
- ai fini della definitiva approvazione, con nota prot. 17405 del 28.11.2022, la succitata delibera, unitamente alla proposta di programma, è stata trasmessa alla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata;
- con nota prot. n. 0016202/2022 dell'11/11/2022 l'Ater ha chiesto, alla Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio, la proroga dell'ultima Autorizzazione Paesaggistica n. 23.AD.2018/D.00096 del 15/02/2018;
- ad evasione della suddetta istanza, con nota Reg. Uff. 0002376.U del 24/01/2023 acquisita al protocollo dell'Ater al n. 0001070/2023 del 25/01/2023, la Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio –, ha trasmesso all'Ater la nuova Autorizzazione Paesaggistica n. 23BC.2023/D.00028 del 22/01/2023;
- a tutto il mese di gennaio 2023 non risulta ancora approvata la proposta di programma di reinvestimento dei fondi di cui alla Delibera dell'A.U. n. 84 del 28.11.2022;
- in relazione alla prossima scadenza del termine ultimo fissato per l'inizio dei lavori dal permesso di costruire n. 9 del 22/04/2022, con nota prot. 2275 del 21.02.2023, è stata richiesta, al settore LL.PP. del comune di Maratea una proroga di almeno 1 anno del termine di inizio dei lavori;
- con Delibera di Giunta Regionale n. 762 del 22.11.2023 è stata approvata la "Proposta del secondo programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2023-2024) – Intervento di completamento di 1 fabbricato per complessivi n. 9 alloggi nel comune di Maratea";
- con Delibera del Consiglio Regionale n. 633 del 19.12.2023 è stata approvata definitivamente la "Proposta del secondo programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2023-2024) – Intervento di completamento di 1 fabbricato per complessivi n. 9 alloggi nel comune di Maratea";
- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 75 del 21.12.2023 è stato approvato il "Progetto esecutivo dei lavori di completamento";
- con nota prot. 12619 del 28.12.2023, al fine di pervenire all'affidamento dei lavori, sono stati trasmessi, alla SUA-RB, gli elaborati progettuali;

Le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

**Comune di Maratea:** (100%)

a) affidamento dei lavori; (10%)

b) stipula contratto; (5%)

c) consegna dei lavori; (5%)

d) attività di Direzione dei Lavori per il 60% dell'importo di contratto (80%)

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. Gerardi Michele	Attività relativa alle funzioni di RUP	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente.
Ing. Bochicchio Maria Elena	Attività relativa alla funzione di Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza	
Arch. La Cava Luciano	Attività relativa alla funzione di collaudatore statico	
Geom. Licia Nicola	Attività relativa alla funzione di Direttore Operativo	

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	<b>Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. Attività tecniche per vendita alloggi.</b>	14	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.A	<b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture.</b>	20%

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Mario Restaino	Istruttori	Geometra

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero (20% - peso 2,8)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziando delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con nota prot. 100455/24AB del 25.05.2021, il Dirigente dell’Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che è in corso l’assegnazione delle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per tre “Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabbr. A-D-E, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00.

Con delibera dell’Amministratore Unico dell’Ater n. 75 del 07.11.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei “Lavori di riqualificazione energetica degli immobili ubicati in Piazza Achille Foscon. 4, n. 9 e n. 1 nel comune di Rionero in Vulture”.

Con determina a contrarre n. 91 del 14.11.2022 è stato disposto di indire l’aggiudicazione dei lavori, con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del massimo ribasso.

Con verbale rep. n. 50182 del 21.11.2022 è stato individuato l’aggiudicatario provvisorio dei lavori.

In data 18.04.2023 è stato stipulato il contratto di appalto dei lavori di che trattasi e in data 22.05.2023 gli stessi sono stati consegnati all’impresa e sono tutt’ora in corso.

Le attività previste per l’anno 2024 sono le seguenti:

**Comune di Rionero in Vulture:** (100%)

a) attività di Direzione dei Lavori. (90%)

b) redazione certificato di regolare esecuzione (10%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Attività di Direzione dei lavori e redazione certificato di regolare esecuzione.
Mario Restaino	Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	<b>6.B</b>	<b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano - C.da Sant'Andrea</b>	20%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Maria Elena Bochicchio	Funzionari	Specialista tecnico
Nicola Lucia	Istruttori	Geometra

### DESCRIZIONE

#### A) Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea (20% - peso 2,8)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100797 del 13.11.2020 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 85.000,00.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 107.400,00.

Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera dall'A.U. n. 68 del 21.10.2022 per l'importo complessivo di € 192.400,00=, di cui € 154.313,88= per lavori ed oneri per la sicurezza ed € 38.086,12= per somme a disposizione.

A seguito delle operazioni di gara, le opere sono state appaltate all'impresa De Biase Costruzioni S.r.l. da Vietri (PZ).

Il contratto di appalto, stipulato in data 24.03.2023 al n. 50243 di rep., registrato a Potenza il 04.04.2023 al n.1380 serie 1T, è stato risolto per grave inadempimento ex art. 108 co.3 del Dlgs. n. 50/2016 con Del. A.U. n. 57/2023 del 31/10/2023.

A seguito dell'abbandono dei lavori da parte dell'impresa aggiudicataria con atto dell'A.U. n. 57 del 31.10.2023 è stato, tra l'altro, deliberato:

- DI RISOLVERE, per grave inadempimento contrattuale, il contratto di appalto in danno dell'impresa inadempiente in applicazione dell'art. 108 comma 3 del D.lgs n. 50/2016;
- DI DARE ATTO che si provvederà con successivo e separato atto all'approvazione di una perizia dei lavori da realizzare al fine di completare l'opera di che trattasi non appena la stessa sarà redatta a cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori;

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 75 del 21.12.2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'"Intervento di Efficientamento Energetico di n. 2 fabbricati sito nel Comune di SATRIANO DI L. (PZ) - C.da Sant'Andrea", nell'importo globale di € 200.032,15=, finanziato per € 192.400,00 con i fondi di cui

Decreto Legge 28.03.2014 n. 47 convertito con modificazioni dalla Legge 23.05.2014 n. 80 e, per € 7.508,43 con gli importi incamerati quale cauzione definitiva dal precedente aggiudicatario.

Le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

**Comune di Satriano di Lucania:** (100%)

- a) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (5%)
- b) affidamento dei lavori; (10%)
- e) stipula contratto; (5%)
- c) consegna dei lavori; (5%)
- d) attività di Direzione dei Lavori. (65%)
- e) redazione certificato di regolare esecuzione (10%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. Gerardi Michele	Attività relative alle funzioni di Rup.	Affidamento lavori, stipula contratto di appalto, consegna dei lavori. attività di Direzione dei lavori, chiusura rapporti con l'impresa e redazione del certificato di esecuzione lavori.
Ing. Bichicchio Maria Elena	Attività relative alle funzioni di Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza	
Geom. Lucia Nicola	Attività connesse alla funzione di Direttore operativo	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	<b>6.C</b>	<b>Interventi di adeguamento funzionale alloggi.</b>	20%

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento
Ing. Gerardi Michele	Funzionari o E.Q.
Geom. Montanaro Leonardo	Funzionari
Geom. Lo Bianco Rocco	
Geom. Lucia Nicola	Istruttori
.Geom. Restaino Mario	
Geom. Notarfrancesco Aldo	
Geom. Carcassa Antonio	

#### DESCRIZIONE

##### **Interventi di adeguamento funzionale alloggi (20% - peso 2,8)**

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 769 del 22.11.2023 è stata approvata la "Proposta per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita. Delibere 29/2020 e 3/2023".

Con Delibera del Consiglio Regionale n. 637 del 19.12.2023 è stata approvata definitivamente la "Proposta per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita. Delibere 29/2020 e 3/2023".

Nell'ambito dei succitati "Piani di reinvestimento" sono state previste, tra l'altro, le risorse per la rifunionalizzazione degli alloggi di risulta che, di volta in volta, vengono assegnati da parte dei comuni, a seguito della verifica sugli aventi titolo, operata dalle Commissioni Provinciali assegnazione alloggi.

Compatibilmente con le risorse disponibili, le attività previste per l'anno 2024 sono le seguenti:

**Alloggi in buono/discreto stato conservativo**

- a) sopralluoghi propedeutici alla verifica delle condizioni per la consegna degli alloggi agli aventi titolo;
- b) assistenza alla consegna per gli alloggi consegnabili con piccoli interventi manutentivi da effettuarsi attraverso i fondi di pronto intervento;

**Alloggi che necessitano di lavorazioni più impegnative**

- c) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale;
- d) affidamento dei lavori;
- e) consegna dei lavori;
- f) attività di Direzione dei Lavori;
- g) redazione del certificato di regolare esecuzione;
- h) chiusura dei rapporti con le imprese affidatarie.

Personale	Attività individuali	Risultato atteso (Target 2024)
Ing. Gerardi Michele	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento funzionale per la consegna di 48 alloggi di risulta.
Geom. Montanaro Leonardo	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Geom. Lo Bianco Rocco		
Geom. Lucia Nicola		
Geom. Restaino Mario		
Geom. Notarfrancesco Aldo		
Geom. Carcassa Antonio		

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	<b>6.D</b>	<b>Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.</b>	20%

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento
Ing. Gerardi Michele	Funzionari o E.Q.
Geom. Montanaro Leonardo	Funzionari
Geom. Lo Bianco Rocco	
Geom. Lucia Nicola	Istruttori
Geom. Restaino Mario	
Geom. Notarfrancesco Aldo	
Geom. Carcassa Antonio	

**DESCRIZIONE**

**Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc. (20% - peso 2,8)**

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi,

sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);

- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda, a seguito di procedura di gara a cura della SUA-RB, nel corso dell'anno 2022 e per una durata triennale, ha proceduto alla stipula di n. 5 contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1100 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

In relazione alle succitate attività gli obiettivi per il 2024, per ciascun dipendente impegnato, sono i seguenti:

Adeguamento impiantistico: rapporto fra richieste pervenute e richieste evase  $\geq 80\%$ ;

Assistenza esterna per servizi a rimborso: rapporto fra richieste pervenute e richieste evase  $\geq 80\%$ ;

Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà: rapporto fra richieste pervenute e richieste evase  $\geq 80\%$ ;

Liquidazione di € 700.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione a rottura.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	6.E	<b>Redazione elaborati tecnici necessari per la vendita degli alloggi e/o per la stipula dei contratti di locazione.</b>	20%	

#### RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento
Ing. Gerardi Michele	Funzionari o E.Q.
Geom. Montanaro Leonardo	Funzionari
Geom. Lo Bianco Rocco	
Geom. Lucia Nicola	Istruttori
.Geom. Restaino Mario	
Geom. Notarfrancesco Aldo	
Geom. Carcassa Antonio	

#### DESCRIZIONE

##### **Redazione di elaborati tecnici per la vendita degli alloggi e per la stipula dei contratti di locazione (20% - peso 2,8)**

Una delle attività dell'Azienda a forte rilevanza esterna è quella connessa alla cessione degli alloggi inseriti in specifici Piani di vendita approvati dalla Regione Basilicata.

La vendita degli alloggi agli aventi titolo viene effettuata sulla base di specifica richiesta di alienazione, previa verifica di una serie di adempimenti amministrativi (regolarità del contratto, morosità, etc...) e tecnici quali la redazione del certificato di conformità catastale e la redazione del certificato di prestazione energetica del singolo alloggio (APE).

Tali elaborati tecnici assumono rilevanza sostanziale in quanto gli stessi vanno allegati al contratto di cessione.

Nel corso dell'anno 2024, è prevista la redazione, da parte dei tecnici attestati all'ufficio manutenzione, di 60 APE ed altrettanti certificati di conformità catastale funzionali alla cessione degli immobili.

Altra attività che impegna l'Azienda è la stipula dei contratti di locazione a favore degli aventi titolo a seguito di richiesta di voltura.

Nel corso dell'anno 2024, è prevista la redazione, da parte dei tecnici attestati all'ufficio manutenzione, di

30 APE funzionali alla stipula dei contratti di locazione a seguito della richiesta di voltura.

Il peso ponderale delle attività è definito nella tabella seguente:

ATTIVITA'	N.	%
Redazione certificati di conformità catastale	60	70%
Redazione certificati APE	30	30%

<b>Personale</b>	<b>Obiettivi individuali (Target 2024)</b>
Gerardi Michele	R.U.P.
Geom. Lo Bianco Rocco	Redazione di n. 10 certificati APE e n. 10 certificati conformità catastale per vendita immobili. Redazione n. 6 certificati APE per stipula contratti di locazione.
Geom. Carcassa Antonio	Redazione di n. 40 certificati APE e n. 20 certificati conformità catastale per vendita immobili. Redazione n. 6 certificati APE per stipula contratti di locazione.
Geom. Lucia Nicola	Redazione di n. 10 certificati APE e n. 10 certificati conformità catastale per vendita immobili. Redazione n. 6 certificati APE per stipula contratti di locazione.
Geom. Montanaro Leonardo	Redazione di n. 10 certificati APE e n. 10 certificati conformità catastale per vendita immobili. Redazione n. 6 certificati APE per stipula contratti di locazione.
Geom. Restaino Mario	Redazione di n. 10 certificati APE e n. 10 certificati conformità catastale per vendita immobili. Redazione n. 6 certificati APE per stipula contratti di locazione.
Geom. Notarfrancesco Aldo	Redazione di n. 10 certificati APE e n. 10 certificati conformità catastale per vendita immobili. Redazione n. 6 certificati APE per stipula contratti di locazione.

**AREA STRATEGICA 4 – AVVOCATURA**

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	<b>7</b>	<b>RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO</b>	<b>6</b>	Avv. Marilena Galgano Funzionario E.Q.
OBIETTIVO OPERATIVO		ASSISTENZA LEGALE	100%	
Codice	<b>7.A</b>			

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Caterina Mantelli	Funzionari	Specialista materie giuridiche
Daniela Mazzolla		

**DESCRIZIONE**

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'Ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2024)
Marilena Galgano	Predisposizione pareri Predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc) Partecipazione udienze innanzi a tutte le AG di ogni ordine e grado	N. casi trattati/Numero di casi pervenuti $\geq$ 80%  Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati $\geq$ 80%
Caterina Mantelli Daniela Mazzolla	Collaborazione nella: - predisposizione pareri - predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc) - Morosità - Predisposizione provvedimenti	