

TABELLA AZIONI POSITIVE
OBIETTIVO 1 – AZIONI

COD.	AZIONI	SOGGETTI CHE AGISCONO	DESTINATARI	PERIODO
1.1	Compilazione dell'Allegato 1 "Modalità di trasmissione delle informazioni da parte delle Amministrazioni ai C.U.G." previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	U.D. "Gestione Risorse"	C.U.G.	Annuale
1.2	Compilazione dell'Allegato 2 "Relazione annuale C.U.G." previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	C.U.G.	Amministratore Unico Direttore Dirigenti	Annuale
1.3	Somministrazione al personale di questionari d'indagine mirati in materia di conciliazione/benessere organizzativo e conseguente analisi al fine di raccogliere elementi per l'elaborazione di azioni positive.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Biennale
1.4	Analisi propedeutiche per la predisposizione di progetti finalizzati alla mappatura delle competenze professionali per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale	Entro il 2024
1.5	Vigilanza del rispetto degli adempimenti applicativi delle principali disposizioni normative in materia di pari opportunità. In via esemplificativa: presenza di pari genere nelle commissioni di concorso e di selezione per il reclutamento del personale; in sede di indizione di avvisi di procedure selettive pubbliche o di mobilità per l'acquisizione di personale, eliminazione della possibilità di privilegio a favore dell'uno o dell'altro sesso e garanzia di esplicita e adeguata motivazione in caso di scelta di candidato di genere maschile a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale da parte di candidati di genere femminile.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G. Direttore	Personale	Annuale
1.6	Agevolare l'accesso ai dipendenti e alle dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale adottando modalità organizzative atte a consentire la conciliazione tra vita professionale e vita familiare.	U.D. "Gestione Risorse" Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
1.7	Informative, corsi, seminari e convegni, da realizzarsi di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, nell'ambito dei temi delle pari opportunità, della condivisione tra i generi, del benessere organizzativo, delle violenze, molestie e molestie sessuali e del contrasto alle discriminazioni di genere sui luoghi di lavoro. Percorsi formativi sul Codice di Condotta.	U.D. "Gestione Risorse" Direttore Dirigenti C.U.G. Consigliera Regionale di Parità	Personale	Biennale
1.8	Rendicontazione e valutazione delle azioni positive realizzate.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Annuale
1.9	Aggiornamento PAP come previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G. Consigliera regionale di parità	Annuale
1.10	Migliorare la diffusione nell'Ente del grado di informazione del personale su costituzione e compiti del C.U.G., sul Codice di condotta e sulle Pari Opportunità. Collegamento del sito istituzionale dell'Ente con il sito dell'Ufficio della Consigliera di parità.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G. Ufficio Consigliera Regionale di Parità	Personale	Entro il 2023

OBIETTIVO 2 – AZIONI

COD.	AZIONI	SOGGETTI CHE AGISCONO	DESTINATARI	PERIODO
2.1	Favorire la circolazione delle informazioni per una gestione collaborativa e partecipativa attraverso la intranet aziendale e/o e-mailing list mirate.	U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
2.2	Favorire l’informazione e la formazione del personale comunale con lo scopo di: migliorare le competenze digitali; migliorare competenze relative all'area amministrativa e all'area tecnico-informatica per quanto attiene, in particolare, l'utilizzo di strumenti informatici e procedure in dotazione all'Ente; potenziare le conoscenze e le competenze e favorire la condivisione di know-how e di esperienze tra dipendenti;	UU.DD.	Personale	Annuale
2.3	Effettuare attività connesse alla verifica del rischio stress da lavoro correlato.	U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” C.U.G.	Personale C.U.G.	Biennale
2.4	Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare, mediante introduzione di percorsi formativi sul lavoro agile e sul diversity management. Sensibilizzazione e formazione sul tema della disabilità	U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
2.5	Analisi propedeutica alla possibile implementazione dell’istituto delle Ferie e riposi solidali previsto dal vigente CCNL.	U.D. “Gestione Patrimonio e Risorse” C.U.G. Direttore	Personale	Entro il 2023
2.6	Inserimento nel sito web istituzionale del link del sito dell’Ufficio della Consigliera Regionale di Parità	SIA	Personale	Entro il 2023