



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICE

1. PREMESSA	pag.	2
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA		
2.1 Ambito normativo	pag.	3
2.2 Mandato istituzionale e di missione	pag.	3
2.3 Analisi del contesto esterno	pag.	4
2.4 L'Amministrazione	pag.	5
2.5 Organigramma aziendale	pag.	7
2.6 Personale	pag.	8
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda	pag.	10
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI		
3.1 Consistenza patrimoniale	pag.	14
3.2 I risultati raggiunti	pag.	14
4. OBIETTIVI : RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI		
4.1 Premessa	pag.	18
4.2 Obiettivi strategici	pag.	19
4.3 Schede Obiettivi operativi	pag.	56
4.3.1 Tabella obiettivi operativi "Direzione"	pag.	56
4.3.2 Tabella obiettivi operativi U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse"	pag.	57
4.3.3 Tabella obiettivi operativi U. D. "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, espropri"	Pag.	59
4.3.3 Tabella performance organizzativa	pag.	62
4.4 Criticità ed opportunità	pag.	62
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	pag.	63
6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag.	63
7. CONCLUSIONI	pag.	64

1. PREMESSA

La presente Relazione completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2023. La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. del 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo, la Relazione pone l'enfasi sulla esposizione di obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere.

Il presente documento è quindi volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato; essa mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il "Piano Triennale della Performance 2023-2025", in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione ed in applicazione del disposto di cui all'art. 6, commi 1-3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 41 del 31 maggio 2023, avente ad oggetto l'adozione del cosiddetto PIAO – "Piano Integrato di Attività e Organizzazione". Il Piano della performance, come previsto per legge, costituisce la Sezione 2, denominata "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", sottosezione 2.2.

Nel Piano, gli obiettivi sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi strategici ed operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Attraverso una definizione puntuale degli obiettivi, si è garantita chiarezza e certezza delle aspettative nell'ambito della performance organizzativa ed individuale; indicatori puntuali e targets sfidanti hanno permesso un processo di misurazione efficace e puntuale.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nell'anno.

Si sottolinea che, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022, è stato rimodulato l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù della quale si è stabilito di:

- di individuare le seguenti "Aree Strategiche" dell'Azienda: "Area Promozione e Coordinamento"; "Area Amministrativa Gestionale", "Area Tecnica";
- di individuare, all'interno delle Aree Strategiche, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Direzione; b) Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse"; c) Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";
- di istituire, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 16.11.2022, le seguenti posizioni di lavoro corrispondenti all'area di Elevata Qualificazione:
 - Affari generali e contrattualistica;
 - Gestione immobiliare;
 - Gestione bilancio e personale;
 - Manutenzione;
 - Progettazione e Interventi costruttivi;
 - Avvocatura, posta in dipendenza funzionale con l'Amministratore Unico;

- di approvare le declaratorie delle competenze delle Unità di Direzione dell'Azienda.

2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA

2.1 Ambito normativo

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (ex IACP, ex EPER) è uno dei più antichi Enti di Edilizia Pubblica in Italia, fondato come Ente morale il 30 settembre 1920.

L'Azienda, in virtù della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) oggi è un Ente pubblico non economico che, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza regionale, è un Ente Strumentale della Regione Basilicata.

La competenza territoriale dell'Azienda riguarda il capoluogo e ben 100 Comuni dell'intera provincia con una vasta dislocazione geografica.

2.2 Mandato istituzionale e di missione

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

Attività di Programmazione

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

Attività di costruzione e recupero

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;
6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;

9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

Attività di gestione

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.
- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

Attività con altri soggetti

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

2.3 Analisi del contesto esterno

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si rifletta sulla circostanza che gli assegnatari collocati nella fascia "A", nella quale il canone minimo è di appena 23,89 Euro/mese, risultano essere pari al 47,78% del totale complessivo dei conduttori degli alloggi. I canoni sono ormai fermi ai parametri della Legge Regionale numero 24/2007, senza che nel frattempo ci sia stato nessun adeguamento. Il canone medio risulta, infatti, del tutto inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio ormai obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi.

Deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si registra, a tal proposito un consistente stock di unità abitative non locate perché, prima di essere riaffittate, necessitano di lavori di ripristino e di riattamento.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

Ulteriore questione connessa al mancato introito dei canoni è rappresentata dal fenomeno delle occupazioni sine titolo.

Tale situazione è particolarmente rilevante nell'ottica gestionale, non solo per l'intrinseca irregolarità di cui è espressione, ma soprattutto perché altera il funzionale collegamento che l'ordinamento stabilisce tra il previo accertamento di una necessità abitativa tale da risultare meritevole di tutela e l'effettiva soddisfazione di tale importante necessità, che si concretizza a mezzo dell'assegnazione dell'alloggio pubblico.

La gravità del fenomeno può peraltro presentarsi con intensità differenziate a seconda che esso si configuri in termini radicali, consistenti in un'assenza originaria del titolo derivante da occupazioni perpetrate in via di fatto o a seguito di illecita trasmissione del possesso dell'alloggio da precedenti aventi titolo, oppure che si configuri come conseguenza di vicende che possono venire ad esistenza nel corso di un rapporto locativo (ad esempio, per l'inesistenza dei presupposti per un subentro nella titolarità della locazione che prosegue in via di fatto con un soggetto non avente titolo).

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- 1) la vetustà degli immobili;
- 2) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Il carico fiscale condiziona fortemente l'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda in quanto vengono limitate le risorse da destinare alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'Azienda a fronte di ricavi sociali – i canoni sono fissati con legge regionale e gli alloggi gestiti sono destinati ai ceti sociali meno abbienti – sostiene gli stessi costi di mercato di un'impresa commerciale. In tale situazione diventa sempre più difficile assicurare economicità alla gestione la quale, svolta nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, presenta tuttavia numerosi risultati incoraggianti, come di seguito illustrato.

2.4 L'Amministrazione

Dal punto di vista organizzativo e funzionale, ATER Potenza è dotata dei seguenti organi:

- Amministratore Unico, organo di indirizzo politico e legale rappresentante;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Con funzioni consultive operano, inoltre, i seguenti soggetti istituzionali:

- Comitato Provinciale di Indirizzo per l'Edilizia Residenziale Pubblica, chiamato a pronunciarsi sui piani di attività, bilanci e consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- Comitato Tecnico, deputato ad esprimere pareri obbligatori su:
 - a) gli atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
 - b) congruità economica dei programmi di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
 - c) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

Il modello organizzativo dell'ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato una riduzione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha effetti sull'età media dei dipendenti.

In virtù dell'attuale assetto organizzativo, delineato in virtù di precitata delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100/2022, si descrivono sinteticamente le competenze assegnate alle strutture dirigenziali:

Direzione

E' la struttura alla quale, in applicazione della legge istitutiva (L.R. n. 29/96), sono attribuite le attività di coordinamento delle funzioni aziendali, nonché di supporto ed assistenza all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

Unità di Direzione denominata “Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri”

Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.

Unità di Direzione denominata "Gestione Patrimonio e Risorse"

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

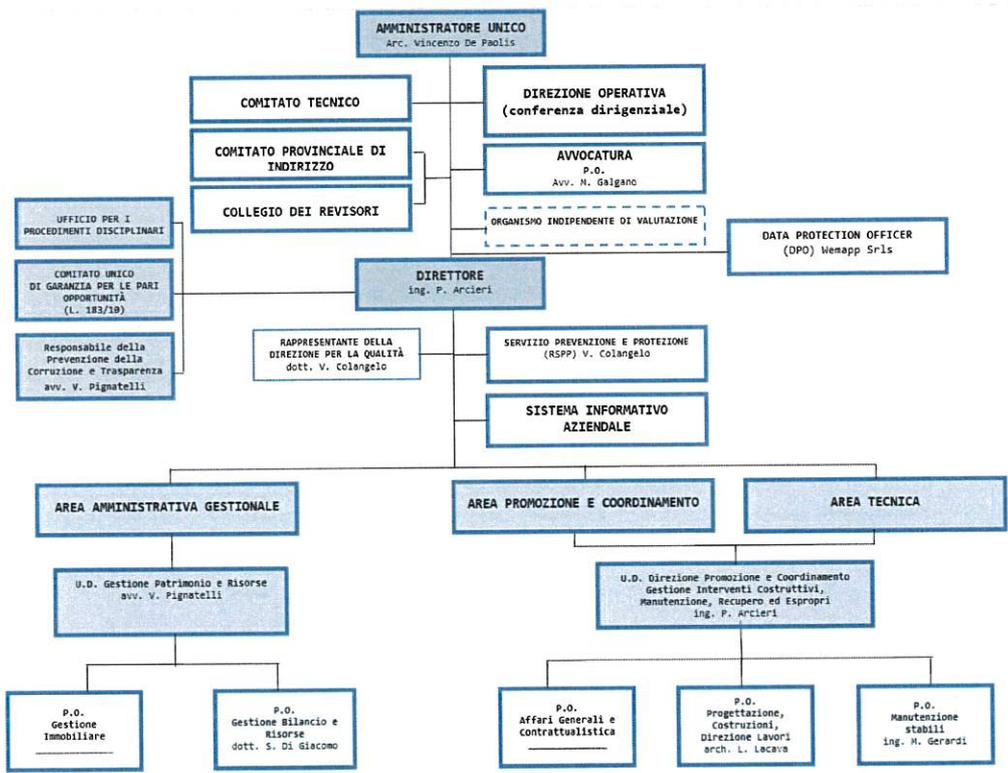
Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

2.5 Organigramma aziendale



2.6 Personale

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale:

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio 2023
Dirigenti	4	2
Categoria D3	8	5
Categoria D1	32	23
Categoria C	10	12*
Categoria B3	4	2
Categoria B1	<u>2</u>	
Totale	60	44

* n 2 unità in part time

Composizione per genere e categoria giuridica di inquadramento

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
Maschi	0	1	6	10	3	2	22
Femmine	0	1	6	13	2		22
Totali	0	2	12	23	5	2	44

Composizione per genere e per Unità di Direzione

UNITA' DI DIREZIONE	F	F%	M	M%	TOTALE
DIREZIONE	2	50%	2	50%	4
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO	3	22%	10	77%	13
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	14	64%	8	36%	20
AVVOCATURA	3	100%			3
TOTALE	22	50,5%	22	50%	44

Ripartizione per titolo di studio

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Laurea	2		7	10	3	4	12	14
Diploma			5	5	4	4	9	7

Composizione per genere dell'organico direttivo

UNITA' DI DIREZIONE	F	F%	M	M%	TOTALE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2	40%	3	60%	5

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale	53,42
Età media dei dirigenti	63,5
Tasso di crescita unità personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea magistrale	56%
% dipendenti in possesso di laurea breve	0
% dirigenti in possesso di laurea	100

Analisi benessere organizzativo

Indicatori 2022	Valore
Tasso di assenza	21,28
Tasso dimissioni premature	0
Tasso richieste di trasferimento	0
Tasso infortuni	0
Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€) (Anno 2021)	33.454,22
% personale a tempo indeterminato	100

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% dirigenti donne	0
Stipendio medio dipendenti donne (€) (Anno 2021)	32.370,60
% donne assunte a tempo indeterminato	100
Età media personale femminile	51,36
% donne laureate rispetto al totale donne	58,82

2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda

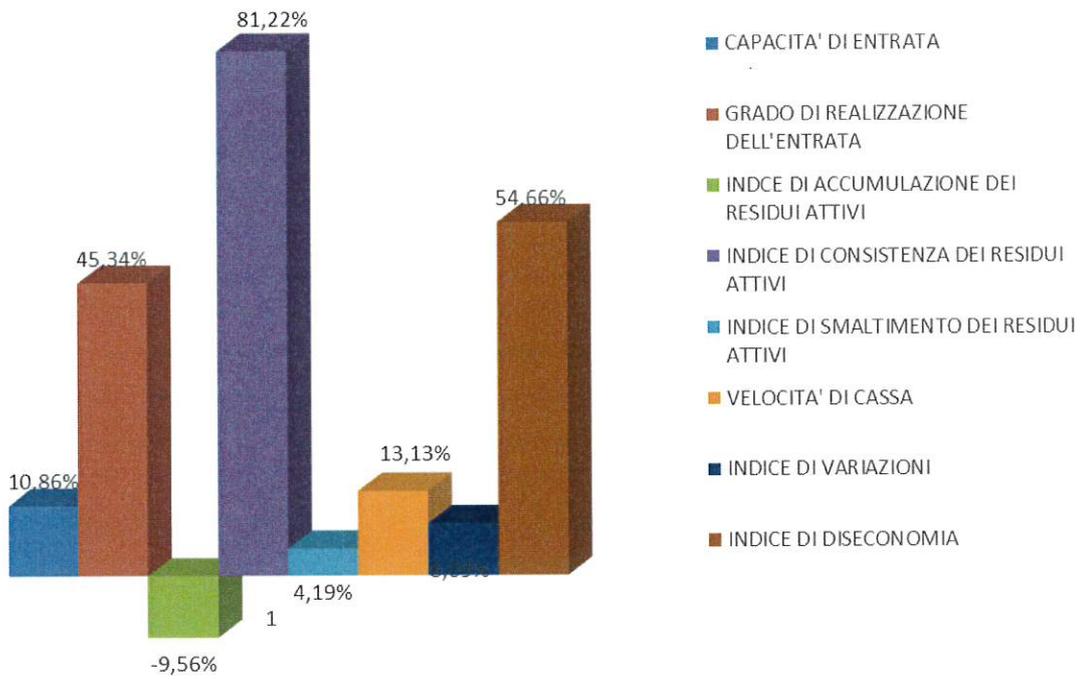
La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020-2023				
ENTRATE	2020	2021	2022	2023
CANONI	6.816.847,29	6.912.552,30	5.664.809,26	7.497.944,86
CORRISPETTIVI GEST. IMMOBILIARE	22.180,68	0,00	23.276,40	23.634,18
CORRISPETTIVI TECNICI	309.360,17	297.529,34	190.568,55	132.153,72
RIMBORSI E RECUPERI GEST. IMMOB.RE	165.821,99	150.317,01	164.649,42	195.263,37
INTERESSI	64.210,02	0,00	57.772,82	98.088,16
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	4.379.754,19	18.420.803,64	1.124.827,69	1.829.222,42
RISCOSSIONI ALIENAZIONE ALLOGGI 560	1.169.264,16	1.332.850,70	1.342.706,56	1.087.972,93
USCITE	2020	2021	2022	2023
ONERI PER IL PERSONALE	2.009.341,67	1.908.667,39	2.514.317,81	2.353.379,23
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	77.739,60	97.613,28	81.190,88	79.381,60
SPESE ISTITUZIONALI E PER FUNZ. UFF.	357.530,00	351.382,23	379.579,25	612.339,48
SPESE AMMIN.NE STABILI	356.005,62	568.172,13	394.019,35	379.484,02
SPESE MANUTENZIONE STABILI	714.121,66	804.433,47	530.808,53	941.571,16
SPESE SERVIZI A RIMBORSO	10.108,60	5.045,33	10.020,85	22.117,84
SPESE INTERVENTI EDILIZI	54.799,35	179.727,44	126.717,13	70.728,90
ONERI FINANZIARI	181.659,26	174.436,90	166.983,56	159.291,86
RIENTRI G.S. 0.50 % - ECCEDEZZA CIPE	472.711,53	493.004,51	469.892,75	472.216,17
ONERI FISCALI	889.124,43	973.834,92	1.116.818,26	1.035.097,52
CORRISPETTIVI D'APPALTO	6.170.671,20	4.235.898,70	1.351.074,78	1.295.124,59

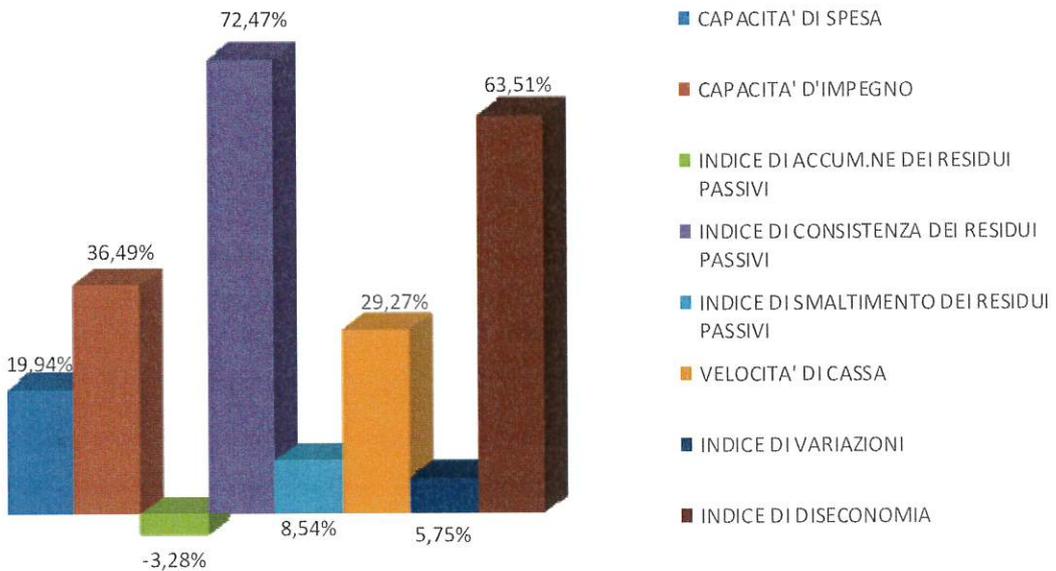
INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2023			
ENTRATE		SPESE	
RISCOSSIONI TOTALI	9.621.703,83	PAGAMENTI COMPLESSIVI	10.872.340,23
RISCOSSIONI IN C/RESIDUI	2.541.448,90	PAGAMENTI IN C/RESIDUI	2.318.984,03
ACCERTAMENTI	12.678.289,50	IMPEGNI	9.981.357,70
RESIDUI ATTIVI INIZIALI	60.615.654,70	RESIDUI PASSIVI INIZIALI	27.166.290,48
RESIDUI ATTIVI FINALI	54.822.555,23	RESIDUI PASSIVI FINALI	26.275.307,95
PREV. DI COMP. INIZIALI	25.870.000,00	PREV. DI COMP. INIZIALI	25.870.000,00
PREV. DI COMP. FINALI	27.963.090,77	PREV. DI COMP. FINALI	27.357.418,40
RESIDUI ATTIVI ELIMINATI	0,00	RESIDUI PASSIVI ELIMINATI	0,00
MASSA RISCOUOTIBILE = RESIDUI ATTIVI INIZIALI+PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	88.578.745,47	MASSA SPENDIBILE = RESIDUI PASSIVI INIZIALI + PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	54.523.708,88

INDICATORI DI ENTRATA 2023		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,86%	riscossioni totali/massa riscuotibile
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	45,34%	accertamenti/previsioni di competenza finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	-9,56%	(residui attivi finali-residui attivi iniziali)/residui attivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	81,22%	residui attivi finali/(accertamenti+residui attivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	4,19%	(riscossioni in c/residui+residui eliminati)/residui attivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	13,13%	riscossioni/(residui attivi iniziali+accertamenti)
INDICE DI VARIAZIONI	8,09%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	54,66%	(previsioni finali-accertamenti)/previsioni finali
INDICATORI DI SPESA 2023		
CAPACITA' DI SPESA	19,94%	pagamenti/massa spendibile
CAPACITA' D'IMPEGNO	36,49%	impegni/previsioni finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI	-3,28%	(residui passivi finali-residui passivi iniziali)/res. passivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	72,47%	residui passivi finali / (impegni+residui passivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,54%	(pagam.ti in c/residui+res. passivi eliminati) /res. passivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	29,27%	pagamenti complessivi/(residui passivi iniziali+impegni)
INDICE DI VARIAZIONI	5,75%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	63,51%	(previsioni finali-impegni)/previsioni finali

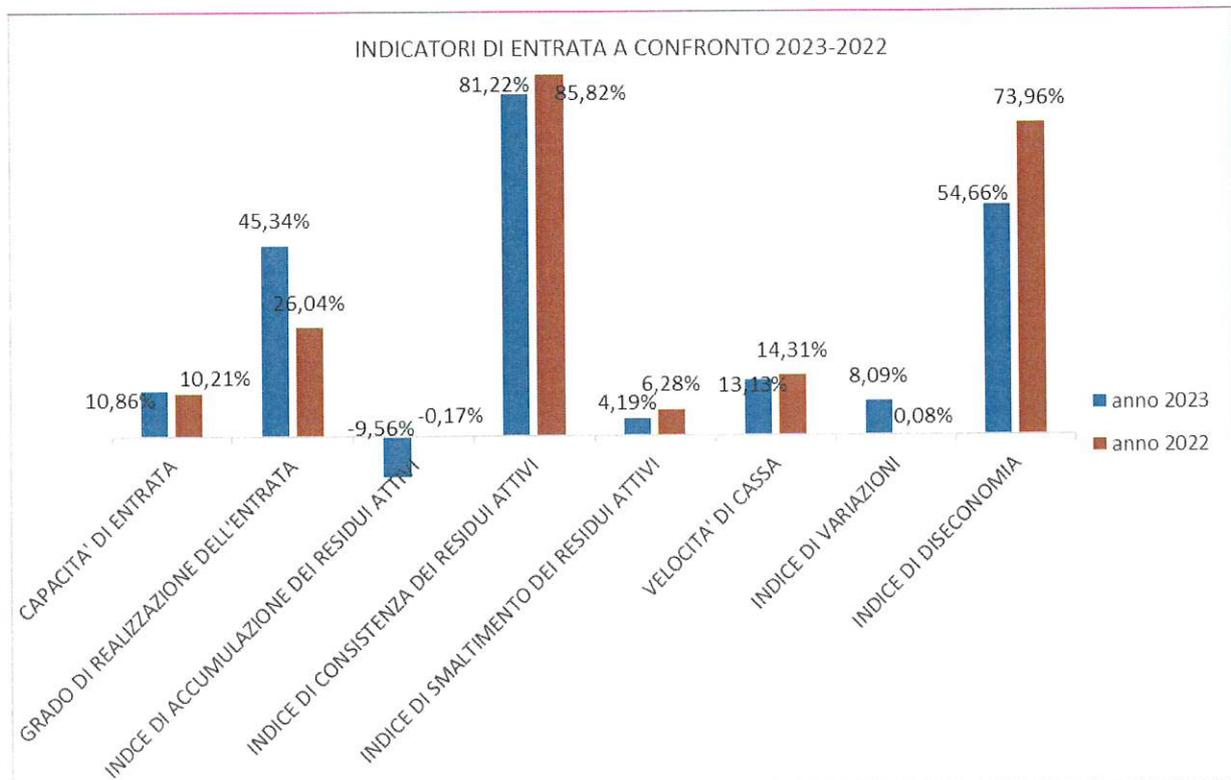
INDICATORI DI ENTRATE 2023

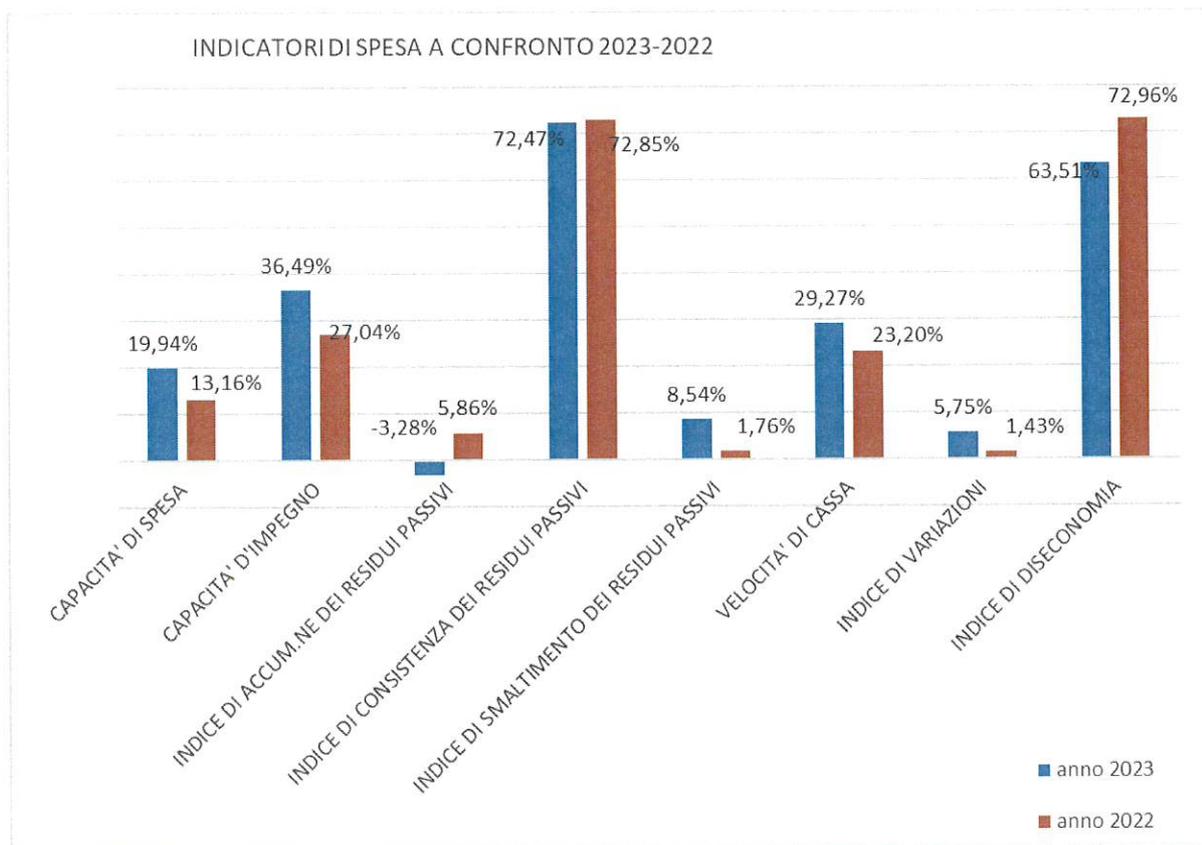


INDICATORI DI SPESA 2023



PROSPETTO DI RAFFRONTO INDICATORI 2023-2022			
INDICATORI DI ENTRATA 2023		INDICATORI DI SPESA 2023	
CAPACITA' DI ENTRATA	10,86%	CAPACITA' DI SPESA	19,94%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	45,34%	CAPACITA' D'IMPEGNO	36,49%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	-9,56%	INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	-3,28%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	81,22%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	72,47%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	4,19%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,54%
VELOCITA' DI CASSA	13,13%	VELOCITA' DI CASSA	29,27%
INDICE DI VARIAZIONI	8,09%	INDICE DI VARIAZIONI	5,75%
INDICE DI DISECONOMIA	54,66%	INDICE DI DISECONOMIA	63,51%
INDICATORI DI ENTRATA 2022		INDICATORI DI SPESA 2022	
CAPACITA' DI ENTRATA	10,21%	CAPACITA' DI SPESA	13,16%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	26,04%	CAPACITA' D'IMPEGNO	27,04%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	-0,17%	INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	5,86%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	85,82%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	72,85%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,28%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	1,76%
VELOCITA' DI CASSA	14,31%	VELOCITA' DI CASSA	23,20%
INDICE DI VARIAZIONI	0,08%	INDICE DI VARIAZIONI	1,43%
INDICE DI DISECONOMIA	73,96%	INDICE DI DISECONOMIA	72,96%





3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Consistenza patrimoniale - Unità immobiliari a reddito (Preconsuntivo 2023)

	ATER	STATO/COMUNI	TOTALE
Alloggi in locazione semplice	4956	484	5440
Alloggi ceduti in proprietà con pagamento rateale	265	31	296
Alloggi diversi in cessione (L.R. 23 - ANIA, etc.)	69	0	69
Locali ad uso diverso dall'abitazione	344	86	430
Totale	5634	601	6235

3.2 I risultati raggiunti

Si descrivono sinteticamente i principali obiettivi raggiunti dall'Azienda, evidenziando i risultati finali conseguiti.

L'attività costruttiva è stata prevalentemente orientata alla prosecuzione e al completamento degli interventi già in corso di esecuzione ed alla redazione di tutti gli atti progettuali necessari per l'appalto dei nuovi interventi programmati.

Per gli aspetti di dettaglio vedasi infra.

Manutenzione

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione di pronto intervento (urgenza e somma urgenza) riguardanti sia singoli alloggi, sia parti condominiali degli stabili, per un importo complessivo di € 639.694,27. Sono, altresì, stati eseguiti interventi di rifunzionalizzazione alloggi finanziati dalla Regione Basilicata e riscontrate tutte le richieste pervenute.

Sono stati inoltre predisposti ed in parte eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà.

Attività di gestione degli alloggi

Si è provveduto al riconoscimento di n. 93 subentri/successioni relativi ad alloggi e locali, con conseguente sottoscrizione di n. 46 contratti; sono stati sottoscritti complessivamente n. 93 contratti, compresi quelli relativi agli alloggi di risulta (29), alle unità immobiliari ad uso diverso (5), agli alloggi oggetto di sanatoria della occupazione abusiva (13).

E' stata effettuata la rideterminazione dei canoni di locazione per n. 538 assegnatari, con conseguente annullamento di morosità per € 630.832,96, calcolati secondo i criteri contenuti nella L. R. n. 24/2007, oltre al riconoscimento del diritto alla sanatoria delle occupazioni abusive per n. 5 procedimenti.

Si è provveduto, in applicazione dell'art. 30 della L.R. n. 24/2007, a diffidare preventivamente gli assegnatari (circa 500) che non hanno provveduto ad autocertificare la propria situazione anagrafico-reddituale, così come richiesta nell'anno 2022.

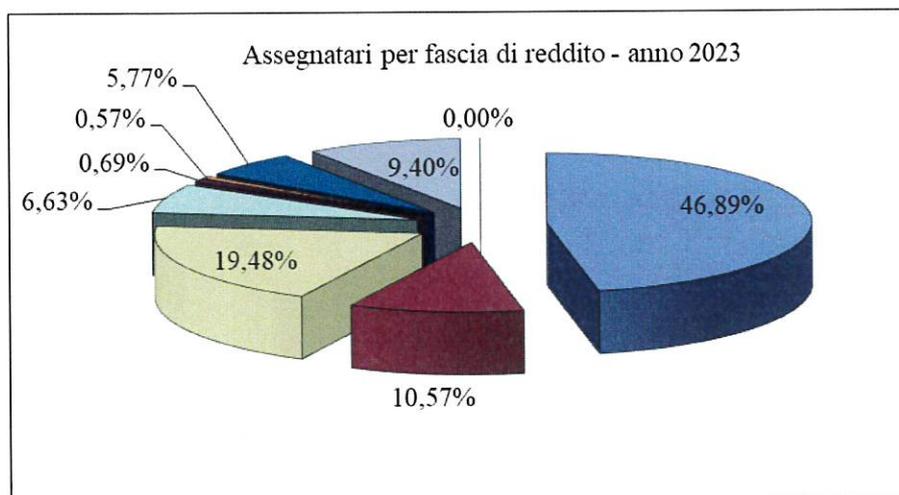
Tale attività ha consentito di acquisire la documentazione reddituale di circa un centinaio di assegnatari; per le altre posizioni sono state richieste ai Comuni di competenza informazioni finalizzate ad individuare la reale situazione alloggiativa delle singole unità immobiliari, ovvero a richiedere l'attivazione delle procedure di decadenza, stante la mancata trasmissione della situazione anagrafico-reddituale.

Gli incassi totali per canoni di locazione, tra gestione di competenza e gestione residui, contabilizzati al termine dell'esercizio sono stati di € 5.612.536,47

A tale importo deve comunque aggiungersi l'ulteriore somma di € 1.933.468,56 che, ancorchè acquisita sul c/c postale intestato all'Azienda, non era ancora stata trasferita, alla data del 31.12.2023, sul conto del tesoriere. Pertanto, nell'anno 2022, l'importo complessivo dei canoni incassati è pari ad € 7.546.005,13.

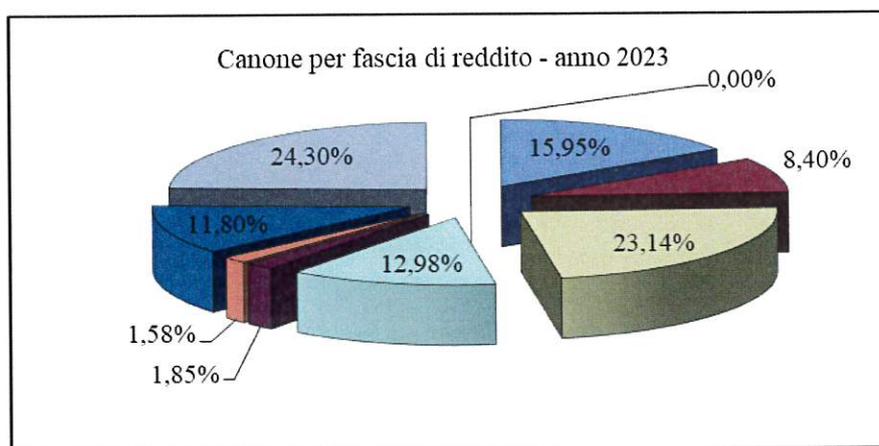
Nei quadri che seguono viene evidenziata la ripartizione dei canoni per fasce di reddito:

Reddito	Fascia	Anno 2023	Anno 2022
		%	%
Minimo	A	46,89%	47,78%
Sociale	B1	10,57%	14,36%
Protetto a	B2	19,48%	19,72%
Protetto b	B3	6,63%	6,02%
Equo canone	C1	0,69%	0,66%
Equo canone maggiorato	C2	0,57%	0,40%
Abusivi	Z1	5,77%	5,67%
Sanzionatorio	Z2	9,40%	5,40%



Distribuzione del monte canone mensile ripartito fra le fasce di reddito

		2023
Reddito	Fascia	%
Minimo	A	15,95%
Sociale	B1	8,40%
Protetto a	B2	23,14%
Protetto b	B3	12,98%
Equo canone	C1	1,85%
Equo canone maggiorato	C2	1,58%
Abusivi	Z1	11,80%
Sanzionatorio	Z2	24,30%



Le classi di reddito sopra indicate corrispondono, ai sensi degli artt. 23 e 26 della Legge Regionale n.24 del 18.12.2007, ai seguenti parametri economici:

FASCIA A	N. 2 PENSIONI MINIME INPS - € 14.658,98
	4,50% NUC. FAM. 2 UNITA'
	4,25% NUC. FAM. 3 UNITA'
	4,00% NUC. FAM. 4 UNITA' E OLTRE
	PENSIONE MINIMA MENSILE € 563,73

	% EQUO CANONE	REDDITO CONV. (pari al 60% reddito lav. dip.)		CANONE MAX
		DA	A	
FASCIA B1	75%	€ 0,00	€ 10.436,52	5% reddito imponibile
FASCIA B2	100%	€ 10.436,53	€ 16.400,24	6,75% reddito imponibile
FASCIA B3	125%	€ 16.400,25	€ 23.854,90	9% reddito imponibile
FASCIA C1	150%	€ 23.854,91	€ 27.433,13	11% reddito imponibile
FASCIA C2	175%	€ 27.433,14	€ 31.011,36	12% reddito imponibile

La cessione degli alloggi

In applicazione della Legge 24.12.1993, n. 560 e dei piani di vendita approvati dalla Regione Basilicata, è stata ultimata l'istruttoria tecnico-amministrativa relativamente a n. 32 domande, con successiva sottoscrizione di n. 27 contratti di cessione, di cui 14 alloggi dell'ATER e 5 di comuni vari, oltre a 8 locali.

L'incasso totale, comprensivo di quello relativo alle vendite con pagamento rateale, è stato di € 1.087.972,93, in esso compreso anche l'importo relativo alla estinzione del diritto di prelazione, pari ad € 96.037,69 (n. 19 procedimenti).

Operatori Economici

L'Azienda si è dotata di un applicativo per la gestione dell'intero ciclo delle procedure di gara mediante un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Basilicata.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, a seguito delle modifiche legislative intervenute e al fine di implementare il predetto Sistema Informatico e perseguire l'obiettivo di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia, l'Azienda, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori da invitare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina. Il nuovo elenco, così formato, è entrato in vigore dallo scorso 1 gennaio.

Alla data del 31.12.2023 risultano iscritti, per le varie tipologie di lavori, servizi e forniture, complessivamente n. 345 operatori economici, con un incremento di circa il 6% rispetto alla precedente annualità.

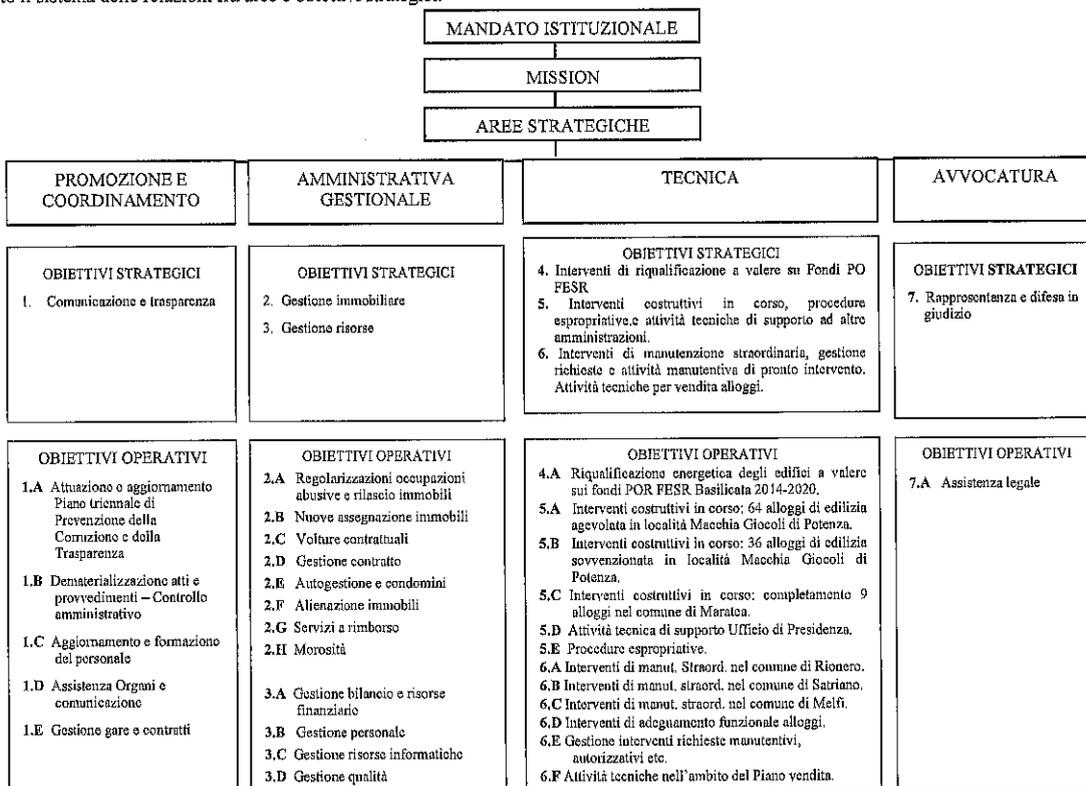
Attività di recupero stragiudiziale della morosità

Nell'esercizio è continuata l'attività di contrasto al fenomeno della morosità. Di seguito si espongono i risultati di sintesi:

- ◆ diffide di pagamento inviate: n. 99
- ◆ cartelle esattoriali emesse: n. 207
- ◆ rateizzazione richieste: n. 49.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 **Premessa:** Al fine di rendere più immediata la lettura dei risultati raggiunti, si riporta il grafico ad albero con il quale nel Piano della Performance è stato rappresentato il sistema delle relazioni fra aree e obiettivi strategici.



4.2 Obiettivi strategici

Si riportano, per ciascun obiettivo strategico ed operativo, la descrizione contenuta nel Piano delle Performance ed i principali risultati ottenuti nell'anno 2023.

Il Piano struttura gli obiettivi strategici secondo più obiettivi operativi che hanno concorso, secondo pesi specificamente differenziati, al raggiungimento dei risultati (vedi paragrafo 4.3).

L'analisi dei dati e le valutazioni necessarie a verificare ed esplicitare il grado di conseguimento dei risultati sono state effettuate applicando il *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, approvato con la delibera di Giunta Regionale di Basilicata n. 185 del 08.04.2022, applicabile anche all'ATER di Potenza.

OBIETTIVO 1.A

ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Nicola Mastrolorenzo		Specialista amministrativo

Descrizione:

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha ribadito la necessità di garantire una "sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance."

Alle misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) devono quindi corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance.

A tal proposito, il PTPCT dell'ATER, aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 41 del 31.05.2023 (con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025), fornisce una valutazione del livello di esposizione dell'Azienda al rischio corruttivo e indica gli interventi organizzativi necessari a prevenirlo e mitigarlo. Alla fase di individuazione e valutazione dei rischi corruttivi segue quella di identificazione delle misure di trattamento, volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a mitigare i rischi corruttivi.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alla SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Risultato atteso:

- Attuazione misure previste dal Piano Anticorruzione
- Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda

Risultati conseguiti:

- Aggiornamento pagine web sottodominio Amministrazione Trasparenza
- Verifica e aggiornamento link e documenti collegati
- Aggiornamento di tutte le sottosezioni come da "Tabella 1" del Dl 33/2013
- Aggiornamento mappatura processi e PCPTCP
- Check-list attività

- Redazione piano 2023-2025
- Bilancio (inserite le informazioni riferite al bilancio di previsione 2023 e al conto consuntivo 2022);

Non sono state ricevute segnalazioni degli illeciti dal sito WhistleblowerPA, né tanto meno da altri canali.

Si evidenzia che con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 2 del 08/01/2020, è stato approvato il Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso generalizzato (c.d. FOIA), con relativi allegati.

L'ATER Potenza ha predisposto un link sul sito web dell'Azienda raggiungibile all'indirizzo <https://aterpotenza.whistleblowing.it/>, in applicazione del dettato normative in materia di Whistleblowers di cui alla legge n. 179 del 30 novembre 2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato").

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, al fine di implementare il sistema informatico in materia di appalti, l'Azienda, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina.

In applicazione dell'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 229/2011, si è proceduto al caricamento dei dati di rito sul modulo web SIAB 190 (Sistema Informativo Appalti Regione Basilicata) e sul modulo web SIAB 229, a mezzo del quale i dati vengono trasferiti alla Ragioneria Generale dello Stato il tramite dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Basilicata.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Predisposizione ed approvazione Piano	40%	40%
Formazione	5%	5%
Attuazione misure del Piano	20%	17%
Elenco telematico operatori economici	5%	5%
Aggiornamento sezione trasparenza	20%	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	5%	5%
Aggiornamento modulistica	5%	5%
Sommano	100%	97%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 97%.

OBIETTIVO 1.B

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI - CONTROLLO AMMINISTRATIVO

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Giuseppe Tomasiello	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Vito Colangelo		
Lucia Laurino	Operato esperti	Collaboratore Amministrativo

Descrizione:

Il termine "dematerializzazione" identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.

Per dematerializzazione dei documenti amministrativi s'intende l'uso delle tecniche che consentono la redazione di documenti scritti non più su supporto cartaceo ma su supporto digitale, la loro archiviazione e conservazione; l'adozione di pratiche, metodi e sistemi idonei a conferire ai documenti e alla loro comunicazione la certezza legale secondo le norme dettate dal Codice dell'amministrazione digitale (Cad art. 20, commi 1 e 1 bis; art. 21, commi 1, 2 e 2 bis; art. 24, commi 1-4); l'uso di sistemi di sicurezza per la conservazione degli archivi documentali (c.d. disaster recovery); la dematerializzazione delle comunicazioni, attraverso gli strumenti della posta elettronica e l'accesso alle informazioni e ai servizi amministrativi in via telematica.

L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d'imparzialità, di pubblicità dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L'art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall'art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l'uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, "per conseguire maggiore efficienza nella loro attività". Il legislatore è intervenuto, com'è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell'amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall'art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacea che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

Risultato atteso:

Predisposizione atti in formato digitale.

Verifica e pubblicazione totalità degli atti.

Risultati conseguiti:

Il processo di digitalizzazione dei provvedimenti è stato avviato con riferimento ai soli contratti di locazione e vendita per i quali è in fase di ultimazione la relativa attività. La digitalizzazione di tali documenti è stata strutturata in modo tale da essere acquisita sul gestionale del patrimonio E-working.

E' stata normalmente espletata l'attività di controllo amministrativo relativamente a tutti i provvedimenti adottati, pari a n. 76 delibere e n. 652 determine.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Formazione ed avvio gestione informatizzata atti	80%	60%
Controllo e pubblicazione atti	20%	20%
Sommano	100%	80%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 80%.

OBIETTIVO 1.C AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Specialista informatico e della transizione digitale
Vito Colangelo	Funzionari	

Descrizione:

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l'adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall'Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell'utenza

Risultato atteso:

Prosecuzione attività formative.

Risultati conseguiti:

Il piano formativo è stato approvato, all'interno del PIAO, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 41 del 31.05.2023.

Nell'esercizio è stata svolta l'attività formativa obbligatoria di carattere tecnico/professionale sulle piattaforme degli ordini professionali. E' stata curata la gestione dei piani formativi sul portale Syllabus, come di seguito indicato:

Area tematica	Corso	durata	contenuti
Transizione Ecologica	Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile	4 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo sostenibile e Agenda 2030 - Complessità del mondo reale e approccio sistemico - Obiettivi dell'Agenda 2030 - Situazione nazionale e internazionale rispetto agli Obiettivi dell'Agenda 2030 - Quadro strategico italiano ed europeo per lo sviluppo sostenibile
Transizione amministrativa	il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	12 ore	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni sui contratti pubblici e collocamento nel contesto nazionale/europeo - Finalità e obiettivi delle direttive europee per gli appalti sopra soglia - Differenze di disciplina dei contratti sotto soglia rispetto a quelli sopra soglia - Genesi e finalità del d.lgs. 36/2023 - Nozioni e principi del nuovo codice degli appalti
Azioni Positive	RIForma Mentis	1 ora	<ul style="list-style-type: none"> - Le molestie sul luogo di lavoro - Le strategie individuali per contrastare le molestie - Le strategie organizzative
APE, Sicurezza cantieri	Form. Agg. Utilizzo software Blumatica	36 ore 80 ore	Formazione e Aggiornamento delle competenze

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Attività formativa	<u>100%</u>	<u>10%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%

OBIETTIVO 1.D ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Nicola Mastrolorenzo	Funzionari	Istruttore Direttivo Amministrativo
Tiziano Straziuso	Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo
Lucia Laurino	Istruttore	Ragioniere

Descrizione:

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti, al controllo amministrativo e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

Risultato atteso:

100% adempimenti

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio si è provveduto a garantire la totalità degli adempimenti. In particolare:

- acquisiti al protocollo complessivamente n. 12.630 atti, di cui:
 - 8.604 in entrata;
 - 3.468 in uscita;
 - 558 interni;
 - 7.9997 pervenuti/spediti a mezzo pec;
- raccomandate spedite n. 1.161;
- atti pubblicati n. 755;
- è stata garantita la piena e continua assistenza all'Amministratore Unico e al Direttore;
- si è provveduto all'aggiornamento continuo delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi;
- è stata espletata tutta l'attività di segreteria del Comitato Tecnico, del Comitato di Indirizzo, della Commissione per la Qualità.

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Acquisizioni atti al protocollo	25%	25%
Pubblicazione atti	25%	25%
Assistenza A.U.	10%	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	15%	15%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	20%	20%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.E GESTIONE GARE E CONTRATTI

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Nicola Mastrolorenzo	Funzionari	Specialista Amministrativo

Descrizione:

Corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali a seguito della trasmissione degli atti da parte delle imprese affidatarie.

Aggiornamento continuo "Albo degli operatori economici".

Risultato atteso:

N. appalti aggiudicati/N. appalti aggiudicabili > 80%

100% atti aggiuntivi

Risultati conseguiti:

Appalti aggiudicati: ==

Sedute di gara: ==

Contratti stipulati ==

In corso di stipula: ===

Atti aggiuntivi: 6/6

Disciplinare di incarico: 1/1

Atti registrati: 6/6

Aggiornamento costante albo operatori economici

Aggiornamento schede statistiche interventi costruttivi e manutentivi

Rendicontazione trimestrale interventi Legge 80

Verifiche B.D.N.A per appalti e contratti vari

Rendicontazione DDAP

Rendicontazione SIAB 190 – SIAB 229

Aggiornamento archivio sedute Comitato Tecnico Provinciale

Aggiornamento archivio appalti e contratti

Griglia di valutazione	PESO	indicatore	% raggiunta
Gestione gare	60%	>80% --> 100 %	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%		20%
Aggiornamento albo operatori economici	<u>20%</u>		<u>20%</u>
Sommano	100%		100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.A REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Sebastiano Di Giacomo	Funzionari E.Q.	Specialista economico finanziario
Luciana Fiore		Specialista Amministrativo
Sabrina Caporale	Funzionari	Specialista Amministrativo
Francesca Maioli		
Carmela Sileo		
Tommasina Aiardi		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore amministrativo

Teresa Manniello		
Annamaria Palo		Geometra

Descrizione:

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Il fenomeno delle occupazioni abusive è comunque rilevante perché continua a crescere la domanda di alloggi rispetto alle quali non vi è una adeguata offerta abitativa.

Il procedimento di rilascio coattivo delle unità immobiliari occupate sine titolo (provvedimento esecutivo, precetto, accesso con Ufficiale Giudiziario) comporta oggettive criticità connesse alle difficoltà di concludere le operazioni tese a liberare l'alloggio.

Risultato atteso:

Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.

Istruttoria di n. 130 procedimenti

Definizione, mediante provvedimento, di n. 100 procedimenti.

Regolarizzazione mediante contratto del 20% dei procedimenti definiti positivamente

Predisposizione Ape

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio è proseguita l'attività istruttoria relativa a n. 87 procedimenti, di cui n. 63 relativi a domande di sanatoria e n. 24 relative a nuove occupazioni. Sono stati definiti, ovvero sono proseguiti, n. 53 procedimenti, di cui a) n. 3 domande di sanatoria accolte; b) n. 2 domanda rigettata; c) n. 48 provvedimenti di rilascio (in essi compresi atto di precetto, preavviso di rilascio, accesso Ufficiale Giudiziario).

A fronte di n. 21 inviti alla stipula, sono stati sottoscritti n. 13 contratti completi della relativa certificazione energetica (APE).

Si evidenzia che due unità hanno beneficiato dell'astensione obbligatoria per maternità, altra unità ha beneficiato della legge 104/92.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Istruttoria amministrativa	60%	40%
Provvedimento di sanatoria	10%	10%
Provvedimento di rilascio/Atti esecutivi	20%	11%
Sottoscrizione contratti	10%	10%
SOMMANO	100%	71%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato al 71%

OBIETTIVO 2.B NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Carmela Sileo	Funzionari	Specialista amministrativo
Sabrina Caporale		Specialista amministrativo
Paolo Coviello	Istruttori	Geometra
Annamaria Palo		Geometra

Descrizione:

La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicitica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addvenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.

In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.

Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.

Risultato atteso:

Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio si è provveduto, previa acquisizione della situazione anagrafico-reddituale degli assegnatari, alla sottoscrizione di n. 39 contratti relativi ad alloggi di risulta rifunzionalizzati, nonché alla sottoscrizione di n. 3 contratti relativi ad unità immobiliari ad uso diverso, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti per contrarre con la PA.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Sottoscrizione 100% contratti	100%	100%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.C VOLTURE CONTRATTUALI**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Teodosio Lotito	Funzionari	
Sabrina Caporale		
Carmela Sileo		
Francesca Maioli		
Tommasina Aiardi		
Francesca Conte	Istruttori	
Teresa Manniello		Geometra
Anna Palo		
Paolo Coviello		

Descrizione:

Svolgimento attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE); quantificazione dell'importo del canone di locazione; predisposizione del contratto di locazione; eventuale rateizzazione.

Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determine di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.

Risultato atteso:

Istruttorie amministrative >=100
 N. 90 provvedimenti
 Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione
 40 APE

Risultati conseguiti:

Istruttorie amministrative attivate (Alloggi): 167
 Provvedimenti adottati (Alloggi): 84
 Provvedimenti adottati (Locali): 8
 Contratti sottoscritti (Alloggi): 46
 Contratti sottoscritti (Locali): 5
 APE predisposti: 69

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Istruttorie amministrative	60%	60%
Provvedimenti adottati	20%	20%
Contratti sottoscritti alloggi	10%	10%
Contratti sottoscritti locali	10%	10%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100.

OBIETTIVO 2.D GESTIONE CONTRATTI

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Carmela Sileo	Funzionari	
Teodosio Lotito		
Francesca Maioli		
Sabrina Caporale		
Giovanni Russo		
Tommasina Aiardi		
Lucia Coletta		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore Amministrativo
Anna Maria Palo		Geometra
Paolo Coviello		Geometra

Descrizione:

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

L'obiettivo è quello di garantire i consueti standard erogativi.

Risultato atteso: Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,70

Risultati conseguiti:

Per ciascuna delle suindicate attività, si riportano i seguenti valori:

- a) Rimborso deposito cauzionale alloggi/locali: 7/7
- b) Accertamenti legittimità conduzione alloggi: 189/189
- c) Cancellazione ipoteca: 6/6
- d) Atti di quietanza: 4/4
- e) Estinzione diritto di prelazione: 19/20
- f) Gestione contratti assicurativi: 14/14
- g) Attestazioni fiscali: 2/2
- h) Pareri congruità: 6/6:
- i) Rideterminazione canoni di locazione: 538/538
- j) Annullamento canoni/residui per un importo complessivamente pari ad € 814.478,41.
- k) Bollettazione: 6/6
- l) Registrazione contratti: 93/93
- m) Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale: 6/7
- n) Riconsegna immobili: 64/71
- o) Aggiornamento situazione anagrafico-reddituale assegnatari: n. 88
- p) Richieste aggiornamento canone locazione alloggi: 284/284
- q) Rettifiche catastali: 37/37.

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Aggiornamento modulistica contratti	20%	20%
Altri procedimenti/attività	80%	80%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.E AUTOGESTIONE E CONDOMINI

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Gerardo Rinaldi	Funzionari	Specialista amministrativo
Paolo Coviello	Istruttori	Geometra

Descrizione:

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

Risultato atteso: Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 70% delle pratiche.

Risultati conseguiti:

Si è proceduto:

- ad adottare n. 111 determine di pagamento quote condominiali/quote autogestione (16) varie su 138 istanze pervenute, ovvero evase l'80% delle richieste.

- a predisporre n. 127 comunicazioni per autogestione e condomini (diffide di pagamento, acquisizione documentazione, diffide varie) su 147 pratiche, ovvero l'86% del preventivato;
- a partecipare a n. 65 assemblee;
- a garantire la normale assistenza giuridico-amministrativa alle autogestioni.

Pagamenti Richieste evase/richieste pervenute	80%	111/138= 80%	80%
Assistenza autogestione: Richieste evase/Richieste	20%	121/143=84%	20%
Sommano	100%	11/13	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.F ALIENAZIONE IMMOBILI

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Sabrina Caporale	Funzionario	
Anna Palo	Istruttori	Geometra
Paolo Coviello		

Descrizione:

L'alienazione degli alloggi, ai sensi della Legge n. 560/93, rappresenta una delle leve in virtù delle quali reperire risorse finanziarie da reinvestire in manutenzione e nuove costruzioni.

La Regione Basilicata, con l'art. 1, comma 1, L.R. 6 novembre 2020, n. 36 aveva differito il termine per la conclusione del piano di vendita al 31 dicembre 2022". Tenuto conto dei ritardi accumulatisi per la oggettiva impossibilità, durante l'emergenza epidemiologica, di procedere alla istruttoria tecnica delle domande pervenute, l'Azienda ha richiesto alla Regione Basilicata un ulteriore differimento del termine di conclusione dei piani di vendita.

Con legge regionale n. 40 del 09.12.2022, il termine suddetto è stato prorogato al 31.12.2025.

Tuttavia la citata legge è stata fatta oggetto di rilievi ministeriali in presenza dei quali la Regione in presenza dei quali la Regione Basilicata, al fine di evitare l'impugnativa governativa innanzi la Corte Basilicata, al fine di evitare l'impugnativa governativa innanzi la Corte Costituzionale, ha proposto gli opportuni emendamenti della legge approvata.

Tanto è stato comunicato con nota n. 0005155 del 17.01.2023 dell'Ufficio Legislativo della Presidenza della Giunta Regionale di Basilicata nella quale si invitano le ATER provinciali a non applicare "la legge regionale n. 40 del 2022.....fino alla modifica della citata legge".

Le modifiche alla precitata legge sono intervenute con legge regionale n. 3 del 18.04.2023, giusta comunicazione della Direzione Generale del Dipartimento "Infrastrutture e Mobilità" della regione Basilicata, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 4524/2023 del 21.04.2023. Da tale data è ripresa l'attività relativa ai procedimenti di alienazione del patrimonio immobiliare.

Tale circostanza obiettivamente comporta conseguenze pratiche sul numero dei procedimenti che potranno essere conclusi nell'annualità i quali, in via prudenziale, vengono stimati nel numero di 40, con la sottoscrizione di 25 contratti di alienazione degli immobili.

L'obiettivo si svilupperà secondo gli step di seguito indicati:

1. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali;

comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);

2. predisposizione APE
3. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà/decadenza);
4. adozione provvedimento e comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
5. invio documentazione Consiglio Notarile per individuazione Notaio;
6. sottoscrizione contratto.

Risultato atteso:

Conclusione istruttoria di n. 40 procedimenti

Alienazione di n. 25 cespiti

Risultati conseguiti:

- acquisizione della documentazione e verifica amministrativa relativa a n. 32 immobili;
- acquisizione della documentazione tecnica, sopralluogo, conformità catastale, calcolo termico e redazione di n. 32 APE;
- regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte dei conduttori: 7
- abusi rilevati: n. 6;
- adozione di n. 32 determine di autorizzazione alla vendita con successiva comunicazione agli interessati;
- predisposizione e stipula di n. 27 contratti di compravendita. I dati finanziari sono stati riportati a pag. 16.

Griglia di valutazione	PESO	OBIETTIVO	% raggiunta
Istruttoria amministrativa	40%	34/40	34%
Istruttoria tecnica	40%	34/40	34%
Regolarizzazione difformità	5%	14	5%
Determine di autorizzazione alla vendita	10%	32/40	8%
Stipula contratti di cessione	5%	27/25	5%
Sommano	100%		86%

Tenuto conto della circostanza che l'attività relativa al suindicato procedimento è rimasta sospesa (per le vicende legislative sopra citate)⁹ sino al mese di aprile 2023, **il grado di raggiungimento dell'obiettivo può ritenersi pari al 100%.**

OBIETTIVO 2.G SERVIZI A RIMBORSO

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria inquadramento	Profilo professionale
Carmela Sileo	Funzionari	Specialista Amministrativo
Giovanni Russo		

Descrizione:

L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).

I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.

Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti).

L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.

Risultato atteso:

Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle fattispecie verificatesi

Risultati conseguiti:

Si è provveduto ad addebitare ai conduttori tutti gli importi anticipati dall'Azienda per le seguenti causali: a) energia elettrica; b) gas; c) manutenzione; d) acqua; e) spese recupero crediti.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
Addebito 70% fattispecie	100%	100%
Sommario	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.H MOROSITA'

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Giovanni Russo	Funzionari	Specialista Amministrativo
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore Amministrativo

Descrizione:

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.

L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.

Nel corrente esercizio, in particolare, si prevede di:

- individuare operatori economici ai quali affidare il servizio di recupero stragiudiziale e coattivo della morosità;
- assicurare la conclusione dei procedimenti relativi al recupero transattivo della morosità degli alloggi;
- attivare/continuare le azioni legali per il recupero della morosità.

Risultato atteso:

Attivazione convenzione con Agenzia delle Entrate

Verifica e controllo 100% richieste rateizzazione

n. 200 costituzioni in mora.

Risultati conseguiti:

Sono stati adottati n. 26 provvedimenti di discarico di cartelle esattoriali.

Sono state, altresì, monitorate circa 500 posizioni contabili e predisposti n. 99 atti di costituzione in mora.

E' stata resa operativa la convenzione sottoscritta con Agenzia Delle Entrate-Riscossione a mezzo della quale è stato possibile caricare a sistema e richiedere la emissione di n. 207 cartelle esattoriali.

Di seguito si riportano i dati relativi agli incassi in conto residui:

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
Costituzione in mora	70%	70%
Monitoraggio rateizzazioni	10%	20%
Attivazione convenzione	20%	10%
Sommano	100%	100%

ANNO	Residui
2018	2.781.968,37 €
2019	1.499.067,65 €
2020	1.921.290,89 €
2021	704.488,11 €
2022	3.082.768,46 €
2023	3.103.111,49 €

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%

OBIETTIVO 3.A GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Sebastiano Di Giacomo	Funzionario E.Q.	Funzionario Contabile
Francesco Capasso	Funzionari	Specialista economico-finanziario
Carmela Lorenzo		
Giuseppina Mincarone		
Lucia Gallo	Istruttori	Ragioniere
Roberta Scavone		

Descrizione:

Anche tale obiettivo risente fortemente della problematica della carenza di personale.

Nell'esercizio si avvieranno le procedure per un affidamento in outsourcing della gestione del personale, al fine di destinare l'unità attualmente impegnata in materia ad altri incarichi, in un'ottica di redistribuzione delle attività.

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento. La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

Risultato atteso:

100% adempimenti contabili e fiscali

100% registrazione telematica atti

Risultati conseguiti:

- acquisizione e registrazione totalità fatture: 729;
- fatture di vendita: 221
- certificazioni sostituto d'imposta: 38;
- denunce Iva: 4;
- imposta di bollo virtuale-dichiarazione telematica:4
- aggiornamento libri inventario: 27
- predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRES, IRAP, TASI, IVA): 6;
- gestione telematica F24;
- gestione spesometro: 4 comunicazioni trimestrali Agenzia delle Entrate;
- visti di regolarità contabile su tutti i provvedimenti comportanti impegno di spesa;
- mandati di pagamento e reversali di riscossione: 2.745;
- contabilizzazione ruoli: 12;
- relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori: 4.
- gestione tesoreria, poste e Banca d'Italia (Report mensili): 36
- gestione flussi riscossioni (Agenzia delle Entrate, Poste e cassa): 36
- liquidazione utenze e servizi diversi (vigilanza, pulizia, etc.): 22
- liquidazione gettoni Commissioni:9
- intervenuta adozione del bilancio preventivo.

Sono stati, altresì, posti in essere tutti gli adempimenti di seguito indicati:

- MEF - Dipartimento del Tesoro: Censimento Immobili Patrimoniali anni 2020-2021-2022;
- REGIONE BASILICATA: Partecipazioni possedute - Rilevazioni art. 17 D.L. n. 90/2014;
Bilancio consolidato - Predisposizione Template Bilancio e tabelle allegate al 31/12/2022 per il Consolidato Regionale;
Monitoraggio debiti-crediti 2022 - Predisposizione tabelle di parifica crediti e debiti al 31/12/2022 per il bilancio Regionale;
Conti Pubblici Territoriali - Rilevazione dati anno 2022. Predisposizione tabelle di riconciliazione con bilancio;
- ISTAT: Rilevazione obbligatoria censuaria delle Istituzioni Pubbliche al 31/12/2022 – Predisposizione atti censimento; Rilevazione obbligatoria di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche - Rilevazione al 31/12/2022.

E' stata gestita normalmente la cosiddetta "Socia Card Bucaletto", mediante l'adozione di n. 9 provvedimenti di liquidazione, in favore degli aventi titolo per un importo complessivo di € 315.786,50.

E' stata assicurata la corrente gestione del fondo economale, del magazzino economale, della logistica interaziendale e dell'autoparco.

Griglia di valutazione	PESO	% raggiunta
100% adempimenti contabili e fiscali	90%	90,0%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	10%	10,0%
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.B GESTIONE DEL PERSONALE**RISORSE UMANE**

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Lucia Ragone	Funzionari	Specialista economico-finanziario

Lucia Gallo	Istruttori	Ragioniere
-------------	------------	------------

Descrizione:

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.

L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

Tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica e giuridica del personale (Controllo presenze, missioni-straordinari-ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi) sono stati attuati nei termini.

E' stato definito e contrattato con le OO.SS il fondo del salario accessorio.

Per effetto del vigente piano del fabbisogno di personale, si è proceduto all'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 unità.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
100% adempimenti	100%	100,0%
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.C GESTIONE RISORSE INFORMATICHE

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Giuseppe Tomasiello		

Descrizione:

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

DOMINIO ATERPOTENZA.IT

- Mantenimento dominio su hosting Aruba
- Aggiornamento e-mail certificate di terzo livello con hosting Linux Aruba

SITO WEB ISTITUZIONALE

- Aggiornamento pagine HTML
- Aggiornamento collegamento pagina CSS
- Creazione nuove pagine e menù di accesso
- Verifica funzionalità pagine e link
- Verifica documenti collegati
- Verifica accessi esterni

INTRANET

- Pubblicazione avvisi e comunicazioni
- Aggiornamento del registro inventario dei beni consegnati ai dipendenti

CASELLA DI POSTA "info"

- Gestione casella posta Info con smistamento e-mail "sicure" (verifica assenza malware) al protocollo

INSTALLAZIONE E CONSEGNA DI N. 20 NUOVI PC

- Disassemblaggio e Montaggio Monitor e PC (catalogazione enumerazione)
- Installazione SO Windows 10 Pro e installazione aggiornamenti di sistema
- Formattazione e configurazione secondo HD
- Ritiro vecchio PC e travaso dati su nuovo PC
- Configurazione PC e utente dominio in rete
- Installazione di tutti i software utili
- Installazione di tutte le periferiche locali (stampanti) e centralizzate (fotocopiatori)
- Configurazione degli accessi alle cartelle di rete sui server
- Verifica funzionalità di tutti gli accessi di rete
- Installazione PC e Monitor nella stanza di destinazione con breve formazione

GOOGLE WORKSPACE (GMAIL)

- Gestione e manutenzione Google WorkSpace e degli indirizzi di posta
- Assistenza utenti

ALTRO

- Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione);
- Assistenza informatica al personale;
- Domiciliazioni (2.668);
- Emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni;
- Gestione della sicurezza dei dati;
- Gestione delle emissioni sul gestionale eWorking.
- Trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio.
- Assistenza e formazione del personale all'uso del PagoPa.
- Gestione utenze su pagina web Federcasa per adempimenti contrattuali;
- Avvio della procedura per la registrazione di contratti, rinnovi, proroghe, vulture e risoluzioni con il programma eWorking;
- Analisi, implementazione e personalizzazione dei nuovi modelli per la gestione del protocollo informatico, per la gestione dei provvedimenti amministrativi e della contabilità in e-Working

Consistenza hardware aziendale

- n. 2 Server di dominio
- n.1 Server backup e sincronizzazione dati
- n. 1 Server Appalti
- n. 1 Server Applicazioni
- n. 1 Server Gestione del Personale
- n. 1 Server Protocollo/Atti Amministrativi
- n. 1 Server Contabilità/Finanziaria
- n. 1 Server di Posta
- n. 6 NAS di rete
- n. 2 videoregistratori e gestione rete telecamere di sorveglianza
- n. 7 fotocopiatrici di rete
- n.10 switch di piano
- n.50 postazioni complete (PC e monitor)
- n.40 stampanti laser e scanner piani

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
100% adempimenti	100%	100,0%
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.D GESTIONE QUALITA'

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale

Descrizione:

L'ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l'Azienda, per i cittadini/utenti e per l'intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell'ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione;
- avere al centro dell'attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori;
- porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani;
- interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate;
- valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali;
- rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo;
- garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione;
- definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

- Effettuazione audit interni sulle aree interessate dalle procedure di qualità: direzione lavori, manutenzione, progettazione, utenza, urp, personale, fornitori, per verifiche conformità e/o non conformità e corretto utilizzo di procedure e modelli
- Riesame attività su precedenti impegni assunti dall'Amministrazione
- Modifica procedure in relazione ai cambiamenti e alle innovazioni introdotte
- Redazione documentazione di supporto per redazione Riesame per l'anno 2023
- Supporto agli uffici per sistemazione documentazione e modulistica
- Organizzazione della visita ispettiva del RINA

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta
100% adempimenti	100%	100,0%
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su : Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali	10	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	4.A	Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi PO-FESR 2014-2020	100%	4,8

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.	
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.	

Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020 (100% - peso 10,0)

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "Energia e Mobilità Urbana", l'Azione 4C.4.1.1 "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l'"Accordo di programma per

l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza", giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

Risultati attesi:

Nell'ambito del PEG 2023 veniva specificato che:

- l'intervento nel comune di **Chiaromonte** è ultimato. Non è stato possibile approvare il costo generale delle opere per alcune problematiche inerenti la quantificazione del riconoscimento, da parte dei competenti Uffici Regionali, delle spese tecniche e dell'IRAP spettanti. Solo a seguito di tale definizione si potrà procedere all'approvazione del Costo generale delle opere e alla liquidazione delle spettanze definite;
- l'intervento nei comuni di **Pescopagano** e di **Abriola** sono sostanzialmente ultimati. Per tali interventi sussistono le stesse problematiche già rappresentate per l'intervento nel comune di Chiaromonte. Solo a seguito di tale definizione si potrà procedere all'approvazione del Costo generale delle opere e alla liquidazione delle spettanze definite;
- in relazione all'intervento nel comune di **Atella**, già oggetto di affidamento si rappresenta che l'impresa aggiudicataria ha rinunciato all'esecuzione dei lavori. Conseguentemente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria, ma ad oggi nessuna altra impresa si è dichiarata disponibile all'esecuzione dei medesimi per cui risulta necessario procedere all'aggiornamento del computo di appalto e ad una nuova procedura di affidamento;
- gli interventi nei comuni di **Senise** e di **Rionero in Vulture** sono in corso di ultimazione;
- in relazione all'intervento nel comune di Atella, l'aggiornamento del computo metrico con l'utilizzo del nuovo prezzario ha comportato un aumento del costo complessivo dell'intervento rispetto al finanziamento assentito. Analoga circostanza si è verificata per l'intervento nel comune di Francavilla;
- ai fini di poter procedere comunque all'affidamento dei lavori, con nota prot. 17992 del 06.12.2022 è stato chiesto, all'Autorità di gestione dei fondi PO-FESR, di valutare la possibilità di procedere all'attivazione delle relative procedure di affidamento dei lavori e tenendo conto delle presunte economie, alcune già accertate ed altre di prossimo accertamento, che si realizzeranno nell'ambito del finanziamento globale assentito;
- il progetto di Francavilla è stato trasmesso ai competenti Uffici Regionali per la relativa approvazione;
- ad oggi nessun nulla-osta è pervenuto per cui, per gli interventi di Francavilla ed Atella, pur essendo stato redatto il progetto esecutivo, allo stato, non è possibile procedere all'affidamento dei lavori;
- analoga questione riguarda gli interventi nei comuni di Senise e Rionero, per i quali è quasi pronto il progetto esecutivo che comunque non potrà essere approvato senza la relativa copertura economica;
- in relazione a quanto sopra, allo stato pur non risultando possibile procedere all'affidamento dei lavori, l'attività prevista prevede comunque il completamento di tutte le progettazioni, propedeutico all'affidamento dei lavori.

Risultato conseguito:

Gli interventi nei comuni di Chiaromonte, Pescopagano ed Atella sono stati ultimati e collaudati.

I progetti degli interventi nei comuni di Francavilla in Sinni, Senise e Atella sono stati trasmessi, per la relativa approvazione, all'ufficio energia all'inizio dell'anno 2023 ma non sono mai stati approvati per la mancanza di copertura economica dei maggiori oneri derivanti dall'entrata in vigore del nuovo Tariffario Regionale.

Il progetto nel comune di Rionero se pure in stato di avanzata redazione non è stato ultimato per mancanza di copertura economica.

A seguito dell'intervenuta scadenza relativamente all'utilizzo dei fondi del PO-FESR 2014/2020, a seguito di specifico incontro con il Dirigente dell'Autorità di gestione dei fondi PO-FESR, con nota prot. 12305 del

14/12/2023, in relazione al Redigendo Piano Operativo Complementare 2014/2020, sono state trasmesse le schede degli immobili ubicati nei comuni di Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise con i relativi Quadri economici aggiornati.

L'inserimento degli interventi nell'ambito del Piano Operativo complementare in fase di predisposizione da parte della Regione diventa elemento sostanziale per la realizzazione degli interventi.

In relazione a quanto sopra, all'attività svolta e alle criticità non imputabili all'Azienda, il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività tecniche di supporto ad altre amministrazioni.	15	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.A	Interventi costruttivi in corso : Potenza 64 alloggi di edilizia agevolata	30%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Atti di competenza del RUP	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori in relazione alla procedura di rescissione in danno.
Luciano Lacava	Atti di competenza del D.L.	
Angelo Giuzio	Atti di competenza del Direttore operativo	

DESCRIZIONE

Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (30% - peso 4,5)

L'intervento riguarda una travagliata vicenda connessa alla costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

Risultato atteso:

Nell'ambito del PEG 2023 veniva specificato che:

- in ossequio a quanto stabilito dalla Legge 120/2020 in c.d. Decreto semplificazioni, si è proceduto alla nomina dei membri del previsto Comitato Consultivo Tecnico, chiamato ad esprimersi sulle eventuali domande delle parti in merito ai lavori;
- in relazione all'abbandono dei lavori, con nota prot. 15785 del 08.11.2022 è stato formulato al CCT il seguente quesito: *"Dica il Collegio, con lodo contrattuale, se sussistano le condizioni per la risoluzione, in danno dell'impresa Meridiana S.p.a., del contratto di appalto, rep. n. 48447 del 10.09.2015, relativo ai "Lavori di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza"*;
- con nota del 18.01.2023, acquisita al protocollo dell'Azienda n. 800 in data 19.01.2023, il Presidente del Collegio ha testualmente rappresentato *"... che, essendosi dimesso dalla funzione di componente del CCT l'avv. Bisceglia, il CCT non potrà svolgere la sua funzione fin quando l'avv. Bisceglia non sarà sostituito con un altro componente, nominato dalla Meridiana servizi S.p.a."*;
- alla luce di quanto sopra si rende necessario procedere alla ricostituzione del CCT, con la sostituzione del componente dimissionario, secondo la normativa in materia;
- in tal senso, le "Linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle Stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico", approvate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, prevedono al punto 2.2.5 che *"In caso di sostituzione del presidente o dei componenti, si provvede con le*

medesime modalità di nomina. In mancanza, la nomina avviene secondo le modalità di cui all'art. 810, commi 2 e 3, codice di procedura civile.”;

- con nota 1088 del 26.01.2023 l'ATI Meridiana Servizi s.p.a. – D.Recta s.r.l. è stata invitata a nominare il proprio nuovo rappresentante in seno al CCT, specificando che, in mancanza, trascorsi 30 giorni dal ricevimento della stessa, si sarebbe proceduto ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 810 del codice di procedura civile;
- a seguito della ricostituzione del CCT nella sua integrità, in relazione all'esito del Lodo, nel caso in cui venisse sancita la presenza degli estremi per poter procedere alla rescissione contrattuale in danno dell'impresa appaltatrice, l'attività dell'Azienda che coinvolgerà inevitabilmente l'Ufficio della Direzione Lavori sarà quella relativa all'attivazione di tutti i procedimenti propedeutici ad addivenire alla succitata risoluzione;
- si rappresenta come le attività del personale dell'Azienda sia subordinata al verificarsi delle condizioni richiamate a carico di altri soggetti per cui l'attività potrebbe modificarsi nel corso dell'anno.

Risultato conseguito:

Nel corso dell'anno 2023 è stato ricostituito il Comitato Consultivo Tecnico nella sua integrità.

In relazione all'abbandono dei lavori, il Collegio Consultivo Tecnico, preso atto, sia con il Lodo n. 7 che con il Lodo n. 8, della mancanza delle condizioni per la prosecuzione dei lavori con lo stesso soggetto, non ha considerato alcuna delle possibilità previste dal comma 3 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 36/2023, ribadendo unicamente la sussistenza delle condizioni per la risoluzione del contratto.

Il 4 febbraio 2022 la Meridiana Servizi, in proprio e quale capogruppo mandataria dell'ATI con D-Recta srl, ha adito al Tribunale di Potenza per la nomina di un consulente tecnico per la verifica e l'accertamento dei lavori effettivamente svolti dalla ricorrente e della loro consistenza.

In data 4 dicembre 2023 il Tribunale di Potenza, sciogliendo la riserva assunta al verbale di udienza del 15 novembre 2023, ha dichiarato inammissibile il ricorso proposto dalla Meridiana Servizi s.p.a..

Il R.U.P., con apposita relazione ex art. 136, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 163/2006, del 21.12.2023, preso atto delle argomentazioni sostenute dall'impresa nelle controdeduzioni di cui alla nota Prot. n. OUT 294-2023 del 11 dicembre 2023, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 12 dicembre 2023, prot. n. 12234, ritenendole – in sintesi – del tutto pretestuose e infondate ed in buona parte già trattate e respinte con diversi lodi contrattuali, ha proposto:

- di risolvere il contratto di appalto in danno dell'impresa per grave inadempimento e grave ritardo, in applicazione rispettivamente dell'art. 136 commi 3 e 6 del D.lgs n. 163/2006;
- di richiedere l'incameramento della cauzione definitiva di cui alla polizza fidejussoria n. 1700608, codice controllo 93, emessa da Elba Assicurazioni S.p.a. Agenzia Cod. 122 di Romano Assicurazioni – Quarto (NA) in data 30.09.2020, per l'importo di € 57.537,90, pari al 4% dell'intero importo contrattuale di € 7.192.238,00=, ridotto a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80%;
- di porre a carico dell'impresa l'ATI Meridiana Servizi S.p.a. – D-RECTA S.r.l. con sede in Napoli alla Via Toledo, 256:
- l'eventuale maggiore onere per l'Ater dovuto alla tardata ultimazione delle opere, delle nuove spese di gara e pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori e di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario;
- l'eventuale maggior costo derivante dalla differenza tra l'importo netto dei suddetti oneri, risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine alla stessa impresa ATI Meridiana Servizi S.p.a. – D-RECTA S.r.l. con sede in Napoli alla Via Toledo, 256:
- di procedere, previo assolvimento delle procedure propedeutiche di rito (verbale di consistenza, contabilità finale, etc ..), al riappalto dei lavori di completamento;
- di darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), secondo le disposizioni di legge.

Con atto dell'Amministratore Unico n. 2 del 10 gennaio 2023, è stato, tra l'altro, deliberato:

- DI RISOLVERE, per grave inadempimento contrattuale, in forza dell'art. 136 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il contratto di appalto rep. 48477, registrato a Potenza il 11.09.2015 al n. 4415 Serie 1T, in danno all'impresa inadempiente;
- DI ASSEGNARE, ai sensi dell'art. 139, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, all'ATI Meridiana Servizi S.p.a. – D-RECTA S.r.l. un termine di 30 giorni dall'avvenuta notificazione della presente deliberazione per provvedere al ripiegamento del cantiere già allestito e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze, avvisando sin d'ora che, in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda potrà provvedere d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese;
- DI DARE ATTO che si provvederà con successivo e separato atto all'approvazione di una perizia dei lavori da realizzare al fine di completare l'opera di che trattasi non appena la stessa sarà redatta a cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori;
- DI DARE ATTO che, successivamente, si procederà, a norma di legge, all'indizione di una nuova gara di appalto;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento provvederà a dare comunicazione della presente all'A.N.AC. e all'escussione dell'assicurazione dell'impresa per il pagamento dei danni riconducibili alla risoluzione da quantificarsi a norma di legge.

A seguito dell'avvenuta rescissione del contratto l'Ufficio di Direzione Lavori potrà dar seguito agli adempimenti consequenziali.

In relazione a quanto, tutte le attività possibili, da parte dell'Azienda, sono state poste in campo e pertanto il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.B	Interventi costruttivi in corso : Potenza 36 alloggi di erp	30%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Carla De Fino	Atti di competenza del Direttore dei Lavori	Collaudo lavori e chiusura rapporti con impresa
Giuseppe Martorano	Atti di competenza del Direttore Operativo	

DESCRIZIONE

Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza (30%-peso 4,5)

L'intervento riguarda la costruzione di n. 36 alloggi di edilizia sovvenzionata in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza.

Risultato atteso:

Nell'ambito del PEG 2023 veniva specificato che:

- i lavori consegnati in data 10.07.2019 sono ultimati;
- nel corso dell'anno 2022 gli alloggi sono stati consegnati ai legittimi assegnatari;
- ai fini del collaudo delle opere risulta tuttavia necessario che l'impresa concluda una serie di attività connesse alla messa in esercizio degli impianti fotovoltaici realizzati nel corso dei lavori;
- nel corso dell'anno 2022, tale messa in esercizio, non è stata possibile in quanto non tutti i capicondomini hanno provveduto a definire gli atti di competenza propedeutici alla stessa quali: trasmissione del codice fiscale del condominio e apertura del conto corrente del condominio;

- nel corso dell'anno 2023 si prevede di risolvere le questioni sospese e pervenire al collaudo definitivo dei lavori.

Risultati conseguiti:

Nel corso dell'anno 2023, acquisiti i dati a carico dei singoli condomini è stato possibile mettere in funzione gli impianti fotovoltaici e completare la predisposizione degli atti necessari al collaudo dei lavori.

Con disposizione del Direttore dell'ATER di Potenza, n. 01/2023 prot. 10718/2023 del 25/10/2023, l'ing. Rocco LO BIANCO, dipendente dell'Azienda, è stato nominato collaudatore tecnico-amministrativo dei lavori di che trattasi.

L'ultima visita di collaudo, per la verifica della buona esecuzione dei lavori è avvenuta in data 19 dicembre 2023.

Il Collaudatore, in data 10/01/2024, ha emesso il "Certificato di collaudo".

Con determina del direttore, n. 9 del 5 marzo 2024 sono stati approvati gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e il Costo Generale delle Opere dei lavori di che trattasi.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.C	Nuovi Interventi costruttivi: Completamento di n. 9 alloggi nel comune di Maratea	10%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Responsabile del procedimento	Attività di competenza dell'ufficio Progettazione e Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda successiva.
Maria Elena Bochicchio	Progettista e Direttore dei Lavori	
Nicola Lucia	Direttore Operativo	

Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (10% - peso 1,5)

L'intervento riguarda i lavori di completamento di un immobile acquisito dall'Ater, funzionale alla realizzazione di n. 9 alloggi di erp, da destinarsi alle famiglie sgomberate in Via Giardelli nel comune di Maratea.

Risultato atteso:

Nell'ambito del PEG 2023 veniva specificato che:

- la Conferenza di Pianificazione e Localizzazione per l'adozione ed approvazione della variante urbanistica, conclusasi il 10/08/2021, esprimeva parere positivo sul progetto e, in esito alla stessa, veniva rilasciato il Permesso di Costruire n. 9 del 22/04/2022, giusta nota acquisita al prot. dell'Ater n. 5459/2022 del 02/05/2022;
- sul BUR della Regione Basilicata n. 38 del 25.07.2022 (Speciale) veniva pubblicata la DGR 22 Luglio 2022 n. 447 recante: "Approvazione della Tariffa unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata – Edizione 2022 Aggiornamento Infrannuale";
- in relazione all'aumento dei costi dei materiali, al fine di procedere all'appalto dei lavori di completamento, si rendeva necessario procedere ad un aggiornamento del computo di progetto;

- in relazione ai maggiori oneri necessari rispetto agli importi già assentiti, con delibera dell'A.U. dell'Ater n. 84 del 28.11.2022, veniva approvata, a valere sui fondi di cui alla Legge n. 560/93, specifica "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2022-2023) Interventi nel comune di Maratea";
- ai fini della definitiva approvazione, con nota prot. 17405 del 28.11.2022, la succitata delibera, unitamente alla proposta di programma, veniva trasmessa alla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata;
- con nota prot. n. 0016202/2022 dell'11/11/2022 l'Ater chiedeva, alla Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio, la proroga dell'ultima Autorizzazione Paesaggistica n. 23.AD.2018/D.00096 del 15/02/2018;
- ad evasione della suddetta istanza, con nota Reg. Uff. 0002376.U del 24/01/2023 acquisita al protocollo dell'Ater al n. 0001070/2023 del 25/01/2023, la Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio –, trasmetteva all'Ater la nuova Autorizzazione Paesaggistica n. 23BC.2023/D.00028 del 22/01/2023;
- a tutto il mese di gennaio 2023 non risulta ancora approvata la proposta di programma di reinvestimento dei fondi di cui alla Delibera dell'A.U. n. 84 del 28.11.2022;
- in relazione alla prossima scadenza del termine ultimo fissato per l'inizio dei lavori dal permesso di costruire n. 9 del 22/04/2022, con nota prot. 2275 del 21.02.2023, è stata richiesta, al settore LL.PP. del comune di Maratea una proroga di almeno 1 anno del termine di inizio dei lavori;
- in relazione a quanto sopra, **l'avvio della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori di completamento, resta subordinata** e all'approvazione, da parte della Regione, del piano di reinvestimento fondi di cui alla Legge 560/93 e al rilascio, da parte del Comune di Maratea, della richiesta proroga dei termini di inizio lavori;
- nel caso in cui entrambe le condizioni si verificassero, nel corso dell'anno 2023 si procederà all'avvio della procedura di gara, alla stipula del contratto e all'avvio dei lavori.
- ai fini dello svolgimento delle succitate attività resta determinate la data entro la quale entrambe le condizioni dovessero risultare verificate, specificando che la mancata verifica di una delle due condizioni non consentirà alcuna attività.

Risultati conseguiti:

In relazione allo stato di attuazione dell'intervento in oggetto si rappresenta che:

- solo con Delibera di Giunta Regionale n. 762 del 22.11.2023 è stata approvata la "Proposta del secondo programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2023-2024) – Intervento di completamento di 1 fabbricato per complessivi n. 9 alloggi nel comune di Maratea";
- solo con Delibera del Consiglio Regionale n. 633 del 19.12.2023 è stata approvata definitivamente la "Proposta del secondo programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2023-2024) – Intervento di completamento di 1 fabbricato per complessivi n. 9 alloggi nel comune di Maratea";
- solo a seguito di tali approvazioni si sono resi disponibili i fondi necessari per l'approvazione definitiva dell'intervento e per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori;
- si è pertanto proceduto all'aggiornamento del progetto esecutivo per le parti variate e con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 75 del 21.12.2023 è stato approvato il "Progetto esecutivo dei lavori di completamento";
- con nota prot. 12619 del 28.12.2023, al fine di pervenire all'affidamento dei lavori, sono stati trasmessi, alla SUA-RB, gli elaborati progettuali.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.D	Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza	25%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Alessandra Varisco	Analisi del contesto e redazione proposta progettuale	Attività di supporto al Rup per l'ottenimento dei pareri necessari. Predisposizione progetto attraverso la redazione di elaborati tecnico-economici
Nicola Lucia	Attività di supporto alla progettazione	

DESCRIZIONE

Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza (25% - peso 3,75)

Il PON Legalità, Programma a titolarità del Ministero dell'Interno, è stato adottato dalla Commissione europea il 20 ottobre 2015 con Decisione C(2015) n. 7344, per contribuire agli obiettivi della strategia dell'Unione Europea (Europa 2020), attraverso interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di legalità per cittadini e imprese delle Regioni "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Nell'ambito del programma 2014-2020, il Dipartimento di Presidenza ha candidato, tra l'altro, due interventi, relativi alla "Realizzazione di due centri di accoglienza migranti stagionali", il primo nel Borgo Gaudiano in agro del Comune di Lavello ed il secondo nel Borgo Boreano nel comune di Venosa.

I progetti prevedono la realizzazione, nel Borgo Gaudiano e nel Borgo Boreano, di strutture da destinare all'ospitalità di lavoratori stagionali a rischio coinvolgimento nel fenomeno del caporalato. L'obiettivo dell'iniziativa è creare un modello esemplare di edilizia di accoglienza, che possa al contempo favorire e promuovere la cultura della legalità.

Su richiesta della Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza, L'Azienda ha dato la propria disponibilità ad un supporto tecnico relativo alle attività di progettazione e di Direzione dei Lavori, restando in capo ai competenti uffici regionali, le funzioni di Responsabile del Procedimento, l'esecuzione delle indagini necessarie e l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie.

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto allo studio dei contesti di Borgo Boreano e di Borgo Gaudiano ed è stata effettuata una complessa attività di supporto ai Rup (personale della Regione Basilicata) per l'ottenimento delle autorizzazioni.

Tali studi hanno evidenziato la presenza di numerose criticità relative ai diversi ambiti (urbanistico, geologico, archeologico etc) che hanno reso necessario la ridefinizione del quadro di progetto da trasmettere, per la necessaria autorizzazione preventiva al Ministero. Tale trasmissione e l'ottenimento dell'autorizzazione resta di competenza degli Uffici Regionali. Solo l'ottenimento dell'approvazione del nuovo quadro tecnico economico di ciascun intervento potrà consentire la prosecuzione del rapporto di collaborazione con la Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza. Per tale motivo ancora non è stata stipulata la convenzione regolante i rapporti tra Ater e Regione Basilicata.

Risultato atteso:

Relativamente all'attività in oggetto si rappresenta che, in relazione alle premesse riportate nel PEG 2023, veniva specificato che, "Solo se si dovessero verificare le condizioni, l'attività dell'Ater nel corso dell'anno 2023 risulta pertanto la seguente:

- stipula accordo di collaborazione con la Regione Basilicata (20%);
- redazione elaborati progettuali in relazione alle attività definite nell'ambito della convenzione;
- attività di supporto ai RUP Regionali.

Risultato conseguito:

In relazione alle attività previste si rappresenta che l'Azienda ha provveduto alla redazione dello schema di accordo da sottoscrivere con la Regione Basilicata, nel quale sono state riportate tutte le attività che sarebbero state di competenza dell'Ater e sono stati disciplinati i relativi rapporti.

Lo schema non è mai stato sottoscritto non avendo i competenti Uffici Regionali sciolto la riserva sulla fattibilità dell'intervento in relazione alle numerose problematiche evidenziate.

Ad oggi non risulta che le stesse siano state risolte.

In relazione a quanto sopra, nel rappresentare che i funzionari incaricati hanno espletato tutte le attività eseguibili, si considera che il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.E	Procedure espropriative	5%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Giovanni Benedetto	Recupero documentazione, richiesta e trasmissione documentazione e schemi convenzione.	Attività di competenza del responsabile procedure espropriative, così come specificato nella scheda successiva.

DESCRIZIONE

Procedure espropriative. (5% - peso 0,75)

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato non risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

Risultato atteso:

Nell'ambito del PEG 2023 le attività previste, per l'anno 2023, sono le seguenti:

- recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa;
- analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza;
- trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 4 schemi di convenzione per la relativa approvazione;
- stipula di n. 4 convenzioni.

Risultati conseguiti:

Si specifica preliminarmente che:

- il geom. Giovanni Benedetto, unico incaricato delle procedure espropriative, è andato in pensione con decorrenza 1 giugno 2023;
- la stipula delle convenzioni, prevede che gli schemi trasmessi dall'Ater siano preventivamente approvati da parte del Consiglio Comunale;
- nonostante i diversi schemi di convenzione trasmessi ai comuni interessati, a tutto il 31 maggio non risulta approvato alcuno schema di convenzione.

Premesso quanto sopra si rappresenta che:

- in data 03.04.2023 è stato trasmesso, al comune di Rionero in Vulture, lo schema di convenzione relativo all'area sulla quale ricadono i fabbricati realizzati ai sensi della Legge n. 865/51, individuata con Delibera della Giunta comunale n. 648 del 21.08.1972;

- con nota prot. 5069 del 08.05.2023 è stato trasmesso, al comune di Trecchina, ai fini della stipula della relativa convenzione, il tipo mappale del fabbricato ubicato al fg. N. 20 p.lla 1672, redatto dal geom. Giovanni Benedetto;
- per il comune di Viggiano, in data 15.02.2023, con nota prot. 1971 è stata sollecitata l'approvazione dello schema di convenzione già trasmesso all'amministrazione comunale.

In relazione a quanto sopra ed in particolare al pensionamento del funzionario incaricato, il grado di raggiungimento dell'obiettivo, in relazione alle risorse disponibili e alla mancata approvazione da parte dei comuni, può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. Attività tecniche per vendita alloggi.	15	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	6.A	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture.	15%	

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori. attività di Direzione dei lavori, certificazione esecuzione lavori per almeno il 50% del contratto di appalto
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista dell'intervento di efficientamento energetico.	
Mario Restaino	Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

DESCRIZIONE

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero (15% - peso 2,25)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con nota prot. 100455/24AB del 25.05.2021, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che è in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per tre "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabbr. A-D-E, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00.

Nel corso dell'anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 75 del 07.11.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di riqualificazione energetica degli immobili ubicati in Piazza Achille Foscon. 4, n. 9 e n. 1 nel comune di Rionero in Vulture";
- con determina a contrarre n. 91 del 14.11.2022 è stato disposto di indire l'aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del

massimo ribasso;

- con verbale rep. n. 50182 del 21.11.2022 è stato individuato l'aggiudicatario provvisorio dei lavori;
- a seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, con verbale di istruttoria di ufficio del 26.01.2023 è stata confermata l'aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Risultato atteso

Le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

- stipula del contratto di appalto;
- consegna dei lavori;
- certificazione esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell'importo contrattuale.

Risultati conseguiti:

- in data 18.04.2023 è stato sottoscritto, con l'impresa aggiudicataria, il contratto rep 50253, per un importo lavori pari ad € 335.041,90.
- a tutto il 22.11.2023, sono stati liquidati all'impresa tre certificati di pagamento per un importo complessivo di € 113.113,00, pari al 34% dell'importo di contratto (€ 335.091,90). Tale importo non tiene tuttavia conto degli ulteriori lavori eseguiti dall'impresa dal 22 novembre a tutto il 31 dicembre.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 77%.

Attività	Peso	%	% maturata
stipula contratto	20%	100%	20%
consegna lavori	10%	100%	10%
esecuzione lavori	70%	67,5%	47%
		Sommano	77%

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.B	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano - C.da Sant'Andrea	15%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori, attività di Direzione dei lavori, certificazione esecuzione lavori per almeno il 50% del contratto di appalto
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista, Coord. Sicurezza e D.L.	
Nicola Lucia	Direttore operativo con attività di supporto alla progettazione.	

DESCRIZIONE

A) Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea (15% - peso 2,25)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal

Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100797 del 13.11.2020 a valere sulle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 85.000,00.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 107.400,00.

Nel corso dell'anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 68 del 21.10.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di riqualificazione energetica di due fabbricati ubicati in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano di Lucania";
- con determina a contrarre n. 79 del 24.10.2022 è stato disposto di indire l'aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del massimo ribasso;
- con verbale rep. n. 50177 del 07.11.2022 è stato individuato l'aggiudicatario provvisorio dei lavori;
- a seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, con verbale di istruttoria di ufficio del 14.12.2022 è stata confermata l'aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Risultato atteso:

Le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

- stipula del contratto di appalto;
- consegna dei lavori;
- certificazione esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell'importo contrattuale.

Risultati conseguiti

In data 24.03.2023 è stato sottoscritto, con l'impresa aggiudicataria, il contratto rep 50243, per un importo lavori pari ad € 152.642,93.

I lavori sono stati regolarmente consegnati in data 03.05.2023, tuttavia, il contratto di appalto, stipulato in data 24.03.2023 al n. 50243 di rep., registrato a Potenza il 04.04.2023 al n.1380 serie 1T, è stato risolto per grave inadempimento ex art. 108 co.3 del Dlgs. n. 50/2016 con Del. A.U. n. 57/2023 del 31/10/2023.

A seguito dell'abbandono dei lavori da parte dell'impresa aggiudicataria con atto dell'A.U. n. 57 del 31.10.2023 è stato, tra l'altro, deliberato:

- DI RISOLVERE, per grave inadempimento contrattuale, il contratto di appalto in danno dell'impresa inadempiente in applicazione dell'art. 108 comma 3 del D.lgs n. 50/2016;
- DI DARE ATTO che si provvederà con successivo e separato atto all'approvazione di una perizia dei lavori da realizzare al fine di completare l'opera di che trattasi non appena la stessa sarà redatta a cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori;

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 75 del 21.12.2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'"Intervento di Efficientamento Energetico di n. 2 fabbricati sito nel Comune di SATRIANO DI L. (PZ) - C.da Sant'Andrea", nell'importo globale di € 200.032,15=, finanziato per € 192.400,00 con i fondi di cui Decreto Legge 28.03.2014 n. 47 convertito con modificazioni dalla Legge 23.05.2014 n. 80 e, per € 7.508,43 con gli importi incamerati quale cauzione definitiva dal precedente aggiudicatario.

Alla luce di quanto sopra, nonostante la stipula del contratto di appalto e la consegna dei lavori all'impresa aggiudicataria, non si è registrato alcuno sviluppo nella loro esecuzione.

Di contro l'ufficio è stato impegnato nella attività connesse alla rescissione contrattuale, all'aggiornamento del progetto per adeguarlo al nuovo Tariffario della regione Basilicata e alla riapprovazione dello stesso. Approvazione propedeutica al riappalto dei lavori, prevista nel corso del 2024.

In relazione a quanto sopra, con riferimento alle possibili attività esplicabili da parte del personale incaricato, il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.C	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi	15%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori. attività di Direzione dei lavori, certificazione esecuzione lavori per almeno il 50% del contratto di appalto
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di Progettista, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

DESCRIZIONE

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi (15% - peso 2,25)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stata finanziata la prima trancia di un "Intervento su un fabbricato ubicato in Via Riccione n. 4 nel comune di Melfi", per un importo di € 282.599,66.

Nel corso dell'anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 69 del 21.10.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di riqualificazione energetica dell'immobile ubicato in Via Riccione n. 4, nel comune di Melfi";
- con determina a contrarre n. 80 del 24.10.2022 è stato disposto di indire l'aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del massimo ribasso;
- con verbale rep. n. 50176 del 07.11.2022 è stato individuato l'aggiudicatario provvisorio dei lavori;
- a seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, con verbale di istruttoria di ufficio del 14.12.2023 è stata confermata l'aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Risultato atteso

Le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

- stipula del contratto di appalto;
- consegna dei lavori;

- certificazione esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell'importo contrattuale.

Risultati conseguiti:

In data 28.02.2023 è stato sottoscritto, con l'impresa aggiudicataria, il contratto rep 50231, per un importo lavori pari ad € 383.146,93.

A tutto il 05.12.2023, sono stati liquidati all'impresa tre certificati di pagamento per un importo complessivo di € 354.464,91, pari al 92% dell'importo di contratto.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.D	Interventi di adeguamento funzionale alloggi.	15%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento funzionale per la consegna di 20 alloggi di risulta.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Rocco Lo Bianco		
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

DESCRIZIONE

Interventi di adeguamento funzionale alloggi (15% - peso 2,25)

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Allo stato i fondi disponibili sono quasi del tutto esauriti.

La possibilità di eseguire tali lavori passa pertanto dall'approvazione, da parte della Giunta e del Consiglio, dei Piani di reinvestimento redatti ad approvati dall'A.U. e trasmessi ai competenti uffici regionali.

Solo a seguito di tale approvazione, sarà possibile procedere alla individuazione degli alloggi da rifunzionalizzare per la successiva assegnazione da parte del comune e conseguente consegna ai legittimi assegnatari da parte dell'Ater.

Risultato atteso

Compatibilmente con le risorse disponibili e di quelle eventualmente autorizzate nel corso dell'anno, le attività previste per l'anno 2023 erano le seguenti:

Alloggi in buono/discreto stato conservativo

- sopralluoghi propedeutici alla verifica delle condizioni per la consegna degli alloggi agli aventi titolo;
- assistenza alla consegna per gli alloggi consegnabili con piccoli interventi manutentivi da effettuarsi attraverso i fondi di pronto intervento;

Alloggi che necessitano di lavorazioni più impegnative

- redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale;

- d) affidamento dei lavori;
- e) consegna dei lavori;
- f) attività di Direzione dei Lavori;
- g) redazione del certificato di regolare esecuzione;

chiusura dei rapporti con le imprese affidatarie.

Risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo prefissato, fissato nella consegna di almeno 20 alloggi di risulta, come già rappresentato al punto 3.2 della relazione di accompagnamento, si è pervenuti alla sottoscrizione di 39 contratti relativi ad alloggi di risulta.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.E	Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	20%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Leonardo Montanaro	Funzionari	Specialista tecnico
Rocco Lo Bianco	Istruttori	Geometra
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

DESCRIZIONE

Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc. (20% - peso 3,0)

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda, a seguito di procedura di gara a cura della SUA-RB, nel corso dell'anno 2022, ha proceduto alla stipula di n. 5 contratti di "Accordo Quadro" della durata triennale, uno per ciascuna delle aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1100 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

Risultati conseguiti:

In relazione alle richieste pervenute nell'anno 2023 e a quelle evase si riporta nel seguito una tabella di riepilogo delle principali attività svolte:

	Nicola Lucia		Leonardo Montanaro		Antonio Carcassa		Mario Restaino		Rocco Lo Bianco	
	Richieste pervenute	Richieste evase								
Adeguamento impiantistico	12	12	13	12	8	8	6	6	13	13
Autorizzazioni, nullae	27	27	13	13	6	6	6	6	14	14
APE	0	0	8	8	0	0	10	10	0	0
Interventi relativi a impianti elevatori	0	0	47	47	0	0	0	0	1	1
Richieste di pronto intervento	198	198	212	212	67	67	56	56	135	135
Servizi a rimborso	0	0	2	2	2	2	5	5	1	1
Consegna e riconsegna alloggi	6	6	3	3	2	2	11	11	5	5
Sommano	243	243	298	297	85	85	94	94	169	169

Nel corso dell'anno 2023, in relazione alle richieste di contributi pervenute per adeguamento impiantistico, a seguito del rilascio delle necessarie autorizzazioni e dell'effettuazione dei lavori da parte degli assegnatari e della presentazione della richiesta documentazione, sono stati liquidati € 46.571,77, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale		Liquidato 2022
n.	del	Importo
18	23/0232023	€ 15.650,00
29	16/06/2023	€ 11.624,00
47	23/10/2023	€ 12.797,77
58	11/12/2023	€ 6.500,00
	SOMMANO	€ 46.571,77

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.F	Redazione elaborati tecnici necessari per la vendita degli alloggi (certificato APE e certificato di conformità catastale).	20%

RISORSE UMANE

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2022)
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla redazione di almeno n. 10 certificati APE e certificati di conformità catastale, in relazione alle domande di acquisto presentate.	Redazione di n. 60 certificati APE e n. 60 certificati di conformità catastale e/o comunicazioni di conformità agli assegnatari, richiedenti l'acquisto dell'immobile.
Antonio Carcassa		
Nicola Lucia		
Leonardo Montanaro		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		

DESCRIZIONE

Redazione di elaborati tecnici per la vendita degli alloggi (20% - peso 3,0)

Una delle attività dell'Azienda a forte rilevanza esterna è quella connessa alla cessione degli alloggi inseriti in specifici Piani di vendita approvati dalla Regione Basilicata.

Allo stato le vendite sono state sospese da parte della Regione in attesa della proroga del termine ultimo già fissato al 31.12.2022.

E' presumibile che a breve la proroga verrà sancita con Legge Regionale per cui potranno riprendere le vendite degli alloggi inseriti nei Piani approvati.

La vendita degli alloggi agli aventi titolo viene effettuata sulla base di specifica richiesta di alienazione, previa verifica di una serie di adempimenti amministrativi (regolarità del contratto, morosità, etc...) e tecnici quali la redazione del certificato di conformità catastale e la redazione del certificato di prestazione energetica del singolo alloggio (APE).

Tali elaborati tecnici assumono rilevanza sostanziale in quanto gli stessi vanno allegati al contratto di cessione.

Risultato atteso:

Nel corso dell'anno 2023, è prevista la redazione, da parte dei tecnici attestati all'ufficio manutenzione, di 60 APE ed altrettanti certificati di conformità catastale.

Per quanto riguarda le conformità catastali il risultato si intenderà raggiunto laddove, non sussistendo le condizioni di conformità, verrà effettuata specifica comunicazione all'assegnatario.

Risultato conseguito

Complessivamente sono stati redatti 12 certificati APE e 9 certificati di conformità catastale, così come risulta nella tabella seguente:

	Nicola Lucia	Leonardo Montanaro	Aldo Notarfrancesco	Mario Restaino	Rocco Lo Bianco	SOMMANO
CERTIFICATI APE	0	8	20	10	0	38
CERTIFICATI CONFORMITA' CATASTALE	0	0	2	7	0	9

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 60,0%.

OBIETTIVO 7.A ASSISTENZA LEGALE

Descrizione:

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa

essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Risultato atteso:

N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80%

Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80%

Risultati conseguiti:

Attività		
Contenzioso giudiziario	Atti giudiziari pervenuti	8
	Atti giudiziari predisposti (ricorsi, appelli, memorie, etc.)	78
	Gestione processi telematici	146
Transazioni-Negoziazioni-Mediazioni		8
Fallimenti		1
Studio e predisposizione pareri legali		5
Provvedimenti giudiziari emessi	Sentenze favorevoli	11
	Sentenze sfavorevoli	8
Recupero coattivo morosità	Posizioni aggredite (diffide, precetti, etc.)	130
	Esecuzioni mobiliari	16
Gestione repertorio atti	Atti in forma pubblica-amministrativa	60

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80%	70%	70,0%
Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80%	30%	30,0%
Somma	100%	100,0%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

Rispetto del pareggio di bilancio
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016

Risultati conseguiti:

Come si evince dai prospetti di pag. 10 e ss della presente relazione "Indicatori finanziari":

1. il rispetto del pareggio di bilancio è stato assicurato.

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2023			
ENTRATE		SPESE	
Previsioni di comp. iniziali	25.870.000,00	Previsioni di comp. iniziali	25.870.000,00
Previsioni di comp. finali	27.963.090,77	Previsioni. di comp. finali	27.357.418,40

2. La capacità di riscossione è aumentata rispetto all'anno precedente.

INDICATORI DI ENTRATA 2023		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,86%	riscossioni totali/massa riscuotibile
INDICATORI DI ENTRATA 2022		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,21%	riscossioni totali/massa riscuotibile

3. L'indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita è pari a 8,09.
4. L'Ente non è dotato di una procedura dedicata alla rilevazione dei tempi medi di pagamento i quali, tuttavia, non sono superiori ai quindici giorni dalla data fattura.
5. Si è data attuazione al programma delle opere e degli acquisti.

4.3 SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
1. Comunicazione e trasparenza	14	1.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	40%	Data entro la quale approvare l'aggiornamento	Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza	50%	50%	97,00%	2,72	0,19	2,80	2,72	2,80	2,72
		1.B Dmaterializzazione attive e provvedimenti - Controllo amministrativo	10%	Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta pec	Entro l'anno pervenire alla predisposizione di tutti i provvedimenti in formato digitale	50%	50%	80,00%	0,56	0,04	0,70	0,56	0,70	0,56
		1.C Aggiornamento e formazione del personale	5%	Approvazione del piano e avvio attività	100% del processo programmato nell'anno	50%	50%	100,00%	0,35	0,03	0,35	0,35	0,35	0,35
		1.D Assistenza Organi e comunicazione	20%	N. documenti protocollati N. provvedimenti lavorati N. richieste evase N. atti pubblicati	100% atti da protocollare Controllo totalità dei provvedimenti richieste evase N. atti pubblicati	50%	50%	100,00%	1,40	0,10	1,40	1,40	1,40	1,40
		1.E Gestione gare e contratti	25%	N. appalti aggiudicati contratti stipulati	N. appalti aggiudicati > 0,80	50%	50%	100,00%	1,75	0,13	1,75	1,75	1,75	1,75
		Sommano									7,00	0,38	7,00	6,78
% raggiungimento											96,8%		96,8%	

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % U.U.D.D. Direzione (B)	Peso % U.U.D.D. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD U.U.D.D. Direzione	Prodotto F=AxCxD U.U.D.D. Interventi	Peso max raggiunto U.U.D.D. Direzione	Peso max raggiunto U.U.D.D. Interventi	Peso max raggiunto U.U.D.D. Interventi		
2. Gestione immobiliare	25	2.A. Regularizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili	10%	N. azioni avviate N. procedimenti definiti N. contratti stipulati N. prvti di rigetto	N. Istruttoria n. 70 procedimenti N. Adozione di n. 50 provvedimenti N. Regularizzazione mediante contratto del 20% dei procedimenti definiti positivamente	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00		
		2.B. Nuove assegnazioni immobili	10%	N. APE contratti conclusi	N. Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	
		2.C. Volture contrattuali	10%	N. procedimenti definiti N. comunicazioni N. contratti stipulati	N. Definizione mediante provvedimento, del 60% delle istruttorie attivate N. Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione.	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	
		2.D. Gestione contratto	15%	N. procedimenti conclusi	Procedimenti conclusi/ procedimenti attivati > 0,70 N. Aggiornamento situazione anagrafico reddituale	100%	0%	100,00%	3,75	0,00	3,75	0,00	3,75	0,00	0,00
		2.E. Autogestioni e condomini	10%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti N. pagamenti N. comunicazioni	Procedimenti conclusi/procedimenti attivati > 0,70	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00
		2.F. Alienazione immobili	20%	N. istruttorie amministrative/tecniche N. segnalazioni situazioni inficianti la vendita N. regolarizzazioni d'ufficio conformita' catastali N. determine di vendita N. comunicazioni prezzo di cessione N. APE redatti N. contratti stipulati	N. Conclusione istruttoria procedimentale di n. 80 pratiche N. Alienazione di n. 40 unita' immobiliari	100%	0%	100,00%	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00
		2.G. Servizi a rimborso	5%	N. addebiti a ruolo	Procedimenti conclusi > 0,70	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	0,00	1,25	0,00	0,00
		2.H. Morosità	20%	N. diffide - N. azioni legali avviate N. richieste decadenza N. rateizzazioni N. Azioni legali Importo recuperato	N. Verifica e controllo totalita' rateizzazioni N. Ammullamento residui N. Affidamento recupero coattivo n. 100 Azioni legali	100%	0%	100,00%	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00
		Sommano									25,00	0,00	25,00	0,00	0,00
		% raggiungimento									100,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2023	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E-AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F-AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
3. Gestione risorse	15	3.A Gestione bilancio e risorse finanziarie	55%	Predisposizione documenti nei termini Richieste evase/Richieste pervenute N. Fatture registrate N. rendicontazioni Importo residui annullati	Data di approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali	100%	0%	100,00%	8,25	0,00	8,25	8,25	0,00	0,00	
		3.B Gestione personale	25%	N. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	3,75	0,00	3,75	3,75	0,00	0,00	
		3.C Gestione risorse informatiche	15%	N. di attività operazioni di assistenza	100% interventi richiesti	100%	0%	100,00%	2,25	0,00	2,25	2,25	2,25	0,00	0,00
		3.D Gestione qualità	5%	N. adempimenti	Aggiornamento qualità	100%	0%	100,00%	0,75	0,00	0,75	0,75	0,75	0,00	0,00
									Somma		15,00	15,00	0,00	0,00	
									% raggiungimento			100,0%		0,0%	

4.3.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"													
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2022	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max raggiunto UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
4. Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su: Fondi PO-FERS 2014-2020 Fondi Ministeriali.	10	4.A Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi POR FERS 2014-2020	100%	Approvazione progetti. Attivazione procedure di affidamento. Esecuzione lavori.	Chiaromonte, Pescopagano e Abriola: Chiusura lavori Francavilla in Simi, Ronero, Senise: Completamento progettazioni propeudentico all'approvazione del progetto e all'affidamento dei lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	10,00	0,00	10,00	10,00
Sommano									0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
% raggiungimento											0,0%		100,0%

4.3.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2023	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiungimento obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCx D UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
5. Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività tecniche di supporto ad altre amministrazioni	15	5.A Interventi costruttivi in corso: Potenza 64 alloggi di edilizia agevolata	30%	Intervento di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza. Esecuzione intervento.	Attività conseguenti alla rescissione contrattuale previa ricostituzione del CCT e pronunciamento dello stesso.	0%	100%	100,00%	0,00	4,50	0,00	0,00	4,50	4,50	
		5.B Interventi costruttivi in corso: Potenza 36 alloggi di erp	30%	Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. Collaudo intervento.	Emissione del certificato di collaudo.	0%	100%	100,00%	0,00	4,50	0,00	0,00	4,50	4,50	
		5.C Nuovi interventi costruttivi: Completamento di n. 9 alloggi nel comune di Maratea	10%	Completamento di un immobile per n. 9 alloggi nel comune di Maratea. A seguito del rilascio del permesso di costruire, stipula contratto e/o avvio procedure per nuovo affidamento.	Avvio procedura di gara condizionato all'approvazione del Piano di reinvestimento fondi da parte della Regione Basilicata e dell'aggiornamento del progetto.	100%	0%	100%	100,00%	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50	1,50
		5.D Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza	2,5%	Predisposizione studio per le "Realizzazione di un centro di accoglienza per migranti stagionali nel Borgo Gaudiano in agro di Lavello" e per la "realizzazione di un centro di accoglienza per migranti stagionali in località Boreano nel comune di Venosa"	Subordinata alla risoluzione delle criticità evidenziate: Stipula accordo di collaborazione con l'ufficio di Presidenza. Assistenza all'ufficio di Presidenza per l'ottenimento dei permessi necessari alla realizzazione degli interventi. Predisposizione progetto definitivo degli interventi.	0%	100%	100,00%	0,00	3,75	3,75	0,00	0,00	3,75	3,75
		5.E Procedure espropriative	5%	N. procedimenti attivati. N. convenzioni trasmesse. N. convenzioni stipulate.	Recupero documentazione in atti. Analisi documentazione. Trasmissione n. 4 schemi convenzione. Stipula n. 4 convenzioni.	0%	100%	100,00%	0,00	0,75	0,75	0,00	0,00	0,75	0,75
Sommano									0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	
% raggiungimento									0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%	

4.3.3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2023	Peso % UU.DD. Direzione (B)	Peso % UU.DD. Interventi (C)	Grado di raggiungimento obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxExD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max raggiunto UU.DD. Interventi	
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. Attività tecniche per vendita alloggi.	15	6.A Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture	15%	Inizio dei lavori	Stipula del contratto di appalto, consegna dei lavori certificazione esecuzione lavori per il 50% dell'importo di contratto.	0%	100%	100,00%	0,00	2,25	0,00	2,25	0,00	2,25	
		6.B Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C. Da Sant'Andrea	15%	Inizio dei lavori	Stipula del contratto di appalto, consegna dei lavori certificazione esecuzione lavori per il 50% dell'importo di contratto.	0%	100%	100,00%	0,00	2,25	0,00	2,25	2,25	0,00	2,25
		6.C Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi	15%	Inizio dei lavori	Stipula del contratto di appalto, consegna dei lavori certificazione esecuzione lavori per il 50% dell'importo di contratto.	0%	100%	100,00%	0,00	2,25	0,00	0,00	2,25	0,00	2,25
		6.D Interventi di adeguamento funzionale alloggi	15%	n. Alloggi rifunzionalizzati	Adeguamento funzionale n. 20 alloggi.	0%	100%	100,00%	0,00	2,25	0,00	0,00	2,25	0,00	2,25
		6.E Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	20%	Rapporto richieste pervenute e richieste evase.	Adeguamento impiantistico >=80%. Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%. Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà. Liquidazione di € 600.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura"	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
		6.F Redazione elaborati tecnici necessari per la vendita degli alloggi (certificato APE e certificato di conformità catastale)	20%	N. Certificati APE N. certificati di conformità catastale	Redazione di n. 60 certificati APE e n. 60 certificati di conformità catastale e /o comunicazioni difformità agli assegnatari, richiedenti l'acquisto degli immobili.	0%	100,0%	60,00%	0,00	1,80	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00
Sommano									0,00	15,00	0,00	13,80	0,00	92,0%	
									% raggiungimento		0,0%				

4.3.3 Tabella performance organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA UNITÀ DI DIREZIONE

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1. Comunicazione e trasparenza	96,80
2. Gestione immobiliare	100,00
3. Gestione risorse	100,00

PROMOZIONE E COORDINAMENTO, INTERVENTI COISTRUTTIVI, MANUTENZIONERE CUPERO, ESPROPRI	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su: Fondi Regionali – Fondi PO FESR – Fondi Ministeriali	100,00
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative	100,00
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento	86,60

4.4 Criticità ed opportunità

L'esame dei dati, in merito alle attività svolte nell'anno, fanno emergere che gli obiettivi strategici previsti sono stati perseguiti e raggiunti in buona parte.

Le criticità riguardano:

La morosità

A solo titolo esemplificativo si evidenzia che decine di conduttori, pur avendo riconosciuto il proprio debito ed essere stati ammessi al programma di rateizzazione della morosità, continuano a non rispettare gli impegni assunti, ovvero a non corrispondere i canoni correnti di locazione.

Si evidenzia ancora che oltre settecento nuclei familiari, non avendo prodotto la situazione anagrafico-reddituale, richiesta per legge, sono stati fatti oggetto di un canone sanzionatorio che comunque non viene corrisposto, in attesa che si verifichino le condizioni per procedere alla sua rideterminazione.

Si precisa inoltre che, relativamente a coloro i quali si trovano situazione di detenzione senza titolo, è stato calcolato il corrispettivo dovuto nella misura del 175% del canone base: la morosità relativa a tale titolo, pari a circa 4,5 milioni di euro dovrà essere fatta comunque oggetto di parziale annullamento per effetto delle modifiche introdotte in materia dalla L. R. n. 15/2011, nonché della recente "Sanatoria", contenuta nella Legge Regionale n. 11/2018.

Punti di debolezza del ciclo di gestione della performance

La criticità in materia di personale ed il rilevante bacino di utenza (circa 6.500 detentori di immobili), con tutte le problematiche connesse, hanno impedito di individuare una struttura organica, di supporto alla Direzione, che potesse sviluppare un adeguato know-how in materia.

In tal senso si rappresenta la necessità di interventi per migliorare il processo di definizione e individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori, identificandone una nuova configurazione che consenta di fare emergere l'aspetto performante delle attività poste in essere dalle singole Unità di Direzione, riducendo sempre più gli effetti di autoreferenzialità che spesso vengono addebitati alla pubblica amministrazione. Autoreferenzialità intesa quale caratteristica del linguaggio utilizzato efficace e comprensibile da un punto di osservazione interna all'Amministrazione pubblica, ma poco efficace in termini di comunicazione esterna.

Al contempo non si può sottacere la carenza di ulteriori elementi fondamentali per addivenire ad un sistema integrato e compiuto delle attività. In primo luogo, la realizzazione di un sistema informativo dedicato al ciclo della performance, allo stato inesistente, consentirebbe il monitoraggio e la verifica dei dati in connessione con gli altri documenti programmatici e sistemi informativi dell'Azienda.

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è avvenuto utilizzando il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 39 del 04.07.2019, con la quale l'Azienda ha fatto proprio il sistema utilizzato dalla Regione Basilicata, ad eccezione di alcune modifiche rese necessarie per meglio adattarlo alle proprie esigenze organizzative.

I dati sono relativi a un Dirigente ed al personale del comparto. La valutazione del Direttore è attribuita alla competenza dell'Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito.

Tabella 1 – Dati generali sulle categorie del personale oggetto della valutazione

	Personale valutato	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore		
		50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti	1	-	-	-
Pos. Org.	4	100		
Comparto	38	100	-	-

Tabella 2 – Distribuzione del personale per classi di premialità in riferimento agli obiettivi individuali per l'annualità 2023

Area	Classi di premialità				TOTALI
	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	FASCIA D	
DIRIGENZA		1			1
ELEVATA QUALIFICAZIONE	2	3			5
FUNZIONARI	2	20	4		26
ISTRUTTORI	1	6	3		10
OPERATORE ESPERTO		1			1
TOTALE	5	31	7		43

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che nell'ATER di Potenza non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un

qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale. Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

In particolare, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 19 del 06.04.2022, previa acquisizione del parere positivo dell'Ufficio della Consigliera di Parità della regione Basilicata, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni positive che rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, oltre che per l'adozione di iniziative atte alla valorizzazione del benessere di coloro che lavorano nell'Azienda.

Per l'anno di riferimento la programmazione non ha individuato specifici obiettivi operativi che concernono il tema delle pari opportunità e del bilancio di genere, che comunque è stato oggetto di studio e di approfondimento nell'ambito dell'Ente.

Per quanto riguarda la dimensione interna, come risulta evidente dagli obiettivi declinati e perseguiti, la tipologia di impatto delle azioni risulta di tipo indiretto in quanto certamente orientate alle pari opportunità, ma con una ricaduta su tutta la materia della gestione del personale, nonché dei principi etici di comportamento.

Non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo, inerente il genere, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale.

Riguardo l'aspetto di genere, in particolare nell'ambito interno all'amministrazione, si richiamano espressamente le tabelle di cui al Punto 2.6 (pag. 8) che riportano una serie di indicatori utili a caratterizzarne la dimensione in riferimento al personale ATER.

7. CONCLUSIONI

In virtù della narrativa che precede è possibile affermare che l'Azienda, così come previsto dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/96) opera, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in totale autonomia provvedendo con proprie professionalità, esclusivamente interne, alla tutela legale, alla progettazione ed alla direzione lavori di tutti gli interventi tecnici, alla gestione tecnica ed amministrativa del proprio patrimonio e di quello affidatole da altre amministrazioni.

Tali importanti ed imponenti attività hanno consentito, in linea con gli esercizi precedenti, di contabilizzare flussi di entrata sensibilmente superiori a quelli di spesa, di essere protagonisti sul fronte delle nuove costruzioni, della riqualificazione urbana, degli interventi di housing sociale e di erogare servizi di qualità alla propria utenza.

Potenza, li 13.06.2024

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi Arcieri

