



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 172/2024

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE MATRICOLA N. XXX.
----------	--

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di novembre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. X, adottata in data XX/XX/XXXX, con la quale la dipendente matricola n. XXX è stata collocata a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza 01/04/2024;

#### DATO ATTO

- che dal 03/02/1983 al 31/03/2024, periodo in cui ha svolto il servizio presso questa Azienda, alla dipendente matricola n. 110 compete il trattamento di fine rapporto lavoro previsto dalla legislazione vigente;
- che tale trattamento è stato quantificato in € XX.XXX,XX, al lordo delle ritenute di legge e al netto dell'anticipazione di € XX.XXX,XX e dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni pari ad € XX.XXX,XX;

#### CONSIDERATO

- che si rende necessario impegnare e liquidare la somma occorrente per l'erogazione del trattamento di fine rapporto lavoro alla dipendente matricola n. XXX;
- che l'importo accantonato per la dipendente sino alla data del 31/12/2016, è rimborsato dall'Istituto di Assicurazioni GENERALI-INA Assitalia, presso il quale è stato costituito l'apposito fondo per il trattamento di fine rapporto lavoro;
- che sugli emolumenti citati devono essere operate le ritenute di legge da versare all'Erario;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico n. 36/2024 del 19.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024 con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL del 22/11/2022;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

1. di approvare la spesa di € XX.XXX,XX per trattamento di fine rapporto lavoro alla dipendente matricola n. XXX dovuto per il periodo in cui ha svolto il servizio presso questa Azienda;
2. di impegnare, liquidare e pagare l'importo di XX.XXX,XX per T.F.R. alla dipendente matricola n. XXX, al lordo delle ritenute di legge e al netto dell'imposta sostitutiva calcolata sulla rivalutazione dello stesso;
3. di accertare l'entrata di € XX.XXX,XX per ritenute Irpef sull'importo del T.F.R. spettante alla suindicata dipendente;
4. di versare all'Erario l'importo di € XX.XXX,XX per ritenute Irpef sul trattamento di fine rapporto lavoro mediante modello F24.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	EMOLUMENTI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO. TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO DIPENDENTE MATRICOLA N. XXX
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo Pignatelli) F.to: Vincenzo Pignatelli

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____	€ 89.473,08	TFR
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____	€ 14.898,42	ERARIO

Entrate:

capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ 14.898,42	IRPEF
capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ _____	

UNITA' DI DIREZIONE  
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,  
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to: Pierluigi Arcieri

data \_\_\_\_\_