



GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N. 52/2024

OGGETTO:	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA. SAGRES SRL.
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 15 del mese di marzo, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che gran parte dei documenti cartacei negli archivi dell'Ente vengono richiesti sia dagli uffici dell'Azienda che da utenti esterni;
- che la ricerca ed acquisizione della suddetta documentazione comporta notevole dispendio di tempo;
- che, inoltre, l'assenza di una figura di archivista mette anche a rischio l'integrità della documentazione stessa, ovvero la sua acquisizione;
- che per ovviare al deterioramento della documentazione cartacea e per ottimizzare e velocizzare la ricerca e l'utilizzo dei fascicoli, si è resa necessaria la digitalizzazione e successiva catalogazione come di seguito indicato:
 - o mappatura della documentazione;
 - o catalogazione della documentazione per tipologia;
 - contratti di locazione;
 - contratti di vendita;
 - o fascicolazione per "codice contratto";
 - o digitalizzazione e archiviazione in formato Pdf all'interno del gestionale aziendale;

VISTA la propria determinazione n. 123 del 05/07/2023 con la quale è stato affidato alla società "Sagres Srl", con sede in Milano in via Montenapoleone n. 8, per le motivazioni esposte nella narrativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti degli archivi dell'ATER di Potenza";

PRESO ATTO che sono stati digitalizzati e caricati sulla piattaforma "E-working", in uso presso l'Azienda, oltre 9.000 contratti;

ACCERTATO che il numero totale dei contratti di locazione e vendita, oltre gli atti di quietanza, redatti in forma pubblica amministrativa, è pari a circa ulteriori ottomila atti;

DATO ATTO che la società "Sagres srl" ha dato esecuzione al contratto a regola d'arte, con una alta qualità della prestazione,

VALUTATA l'affidabilità del suddetto operatore economico e la relativa idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso tenuto, altresì, conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

RITENUTO opportuno affidare al medesimo operatore economico l'ulteriore servizio di digitalizzazione documentale;

ATTESO

- che, a tal proposito, la società si è dichiarata disponibile allo svolgimento della ulteriore attività per un importo complessivamente dovuto, pari ad € 34.000,00, come da offerta tecnica, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0002277 del 14.03.2024;
- che è stato già acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica il CIG: Z0D3BC6E29;
- che il contratto outsourcing stabilisce il corrispettivo per l'intero servizio, da corrispondere come segue:
 - a. il 20% pari a € 6.800,00 (seimilaottocento/00) alla stipula del contratto di outsourcing;
 - b. il 30% pari a € 10200,00 (diecimiladuecento/00) al raggiungimento di circa il 50% dell'attività complessiva;
 - c. il restante 50%, pari a € 17.000,00 (diciassettemila/00) al completamento dell'attività;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Legge regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stata promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla società "Sagres Srl", con sede in Milano in via Montenapoleone n. 8, per le motivazioni esposte in narrativa, il servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti degli archivi dell'ATER di Potenza per l'importo di € 34.000,00, oltre IVA;
2. di fissare in mesi otto il periodo occorrente per la prestazione del servizio;
3. di finanziare la spesa con risorse proprie dell'Azienda.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

