

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.02 /2024

OGGETTO:	RICARICA DEL CASTELLETTO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LE OPERAZIONI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER VIA TELEMATICA (DOCFA PREGEO). APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di gennaio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 3 del 30.03.2020;

PREMESSO:

- che con provvedimento del Direttore dell’Agenzia del Territorio del 4 maggio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 107 del 10 maggio 2007, e successivi, sono stati definiti i termini, le condizioni e le modalità relative all’accesso al sistema telematico dell’Agenzia del Territorio per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale;
- che con convenzione: AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA (CONSULTAZIONI - PROFILO B), codice di richiesta: C00044922014, l’ATER di Potenza è abilitata alla presentazione per via telematica, all’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale;
- che per la presentazione telematica dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastali (docfa, pregeo), soggette al pagamento dei tributi catastali, necessita la costituzione da parte dell’utente di un deposito a scalare (“castelletto”);

CONSIDERATO:

- che sono in corso operazioni di redazione di tipo mappale e accatastamento del patrimonio dell’Ente;
- che per le attività suddette occorre richiedere estratti di mappa;
- che a tal fine è necessario consultare la banca dati dell’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio soggetti al pagamento dei relativi tributi;
- che il Responsabile della convenzione: AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA (CONSULTAZIONI - PROFILO B), codice di richiesta: C00044922014, all’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, è l’ Ing. Pierluigi Arcieri, nella qualità di Direttore dell’Azienda;
- che per usufruire delle funzioni di presentazione telematica di documenti è necessario depositare presso l’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio sul deposito a scalare (“castelletto”) un importo congruo;
- che in base alle operazioni finora effettuate si stima di dover richiedere nei prossimi mesi servizi per una spesa complessiva di € 2.000,00;
- che la spesa complessiva di € 2.000,00, può essere accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall’applicazione SISTER, con applicazione di una commissione pari a € 1,00;
- che il soggetto con cui si instaura il rapporto commerciale è l’Agenzia delle Entrate;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 2.000,00, per deposito a scalare (“castelletto”), per il pagamento dei tributi catastali dovuti, per presentazione telematica di documenti di aggiornamento delle banche dati catastale , oltre € 1,00 per commissione F24, per un totale di € 2.001,00;

ACCERTATO che a tenore della spesa di € 2.001,00 si può far fronte con i fondi previsti dal rispettivo capitolo di competenza;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell’Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023 con la quale è stato promulgato l’Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024, per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa complessiva di € 2.001,00;
2. di liquidare e pagare in favore dell'Agenzia delle Entrate, la somma di € 2.000,00 per le operazioni di visure catastali e ispezioni ipotecarie, sul deposito a scalare per tributi catastali, € 1,00 per commissioni di pagamento, che è accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall'applicazione SISTER.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva, con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

OGGETTO:	RICARICA DEL CASTELLETTO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LE OPERAZIONI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER VIA TELEMATICA (DOCFA PREGEO). APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Pierluigi ARCIERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

data 19.01.2024